



Nº .....

El/la/s Sr/a/s .....con domicilio legal en calle  
 ..... Nº ....., propietario/s del inmueble catastrado en  
 Secc ..... Mza ..... Gráf ..... S/D ..... / ..... **ha presentado** a través del  
 profesional ..... Nº Matrícula,..... el  
 Expediente de Edificación que lleva el Nº ..... / ..... con el fin de obtener: (ver al dorso).

**A completar por el Propietario.**

Autorizo al Profesional DNI.....y Matr. N ° ..... con domicilio legal en  
 ....., a que realice la tramitación del Expediente de Edificación indicado al  
 dorso y me represente durante entrevistas, reuniones y todo otro evento que resulte de la gestión.  
 Rosario, ..... / ..... / .....

Firma del propietario .....

Aclaración y DNI .....

Teléfono .....

**A completar por el Profesional.**

Autorizo al Sr ..... DNI Nº ..... con domicilio  
 legal en ....., a que realice las gestiones tendientes a  
 la tramitación del Expediente de Edificación indicado al dorso.  
 Rosario, ..... / ..... / .....

Firma del propietario .....

Aclaración y DNI .....

Teléfono .....

**Importante: En caso que se detecten imprecisiones y/o cuestiones antirreglamentarias expresadas en los documentos presentados, el Expediente de Edificación permanecerá como “Observado/Rechazado” hasta que se subsanen los mismos. El plazo de espera será de 60 días corridos para que se adecuen las observaciones y/o se haga efectivo el pago de la correspondiente Tasa por Servicios Técnicos, una vez vencido el plazo, la Administración devolverá oficialmente el Expediente de Edificación, legalmente intervenido, valiendo administrativamente como Rechazado, en el estado que se encuentre al Profesional responsable y notificará al Propietario.**

**A completar por la administración.**

(Resalte y marque lo que corresponda).

**Visación Previa**

- Carpetas selladas
- Certificado Urbanístico
- Certificado de Numeración Oficial (si corresponde)
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra.
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Certificación del Colegio Profesional
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto, Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

**Permiso de Demolición**

- Carpetas selladas
- Certificado Catastral de Dominio c/Conformidad del Propietario a/ Escribano
- Certificado de pago correspondiente a Tasa General de Inmuebles
- Liquidación de Aportes Previsionales y Monto de Obra del Colegio Profesional
- Certificado de Desratización
- Formulario Permiso de Demolición
- Certificado Urbanístico
- Certificación Notarial de Constatación de Linderos
- Plano Anterior Certificado
- Planos de Demolición de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Declaración Jurada – Litoral Gas

**Si Corresponde:**

- Planos de Anteproyecto intervenido según Colegio Profesional (para Inmuebles Patrimoniales)
- Autorización del Programa de Preservación y Rehabilitación del Patrimonio
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto, Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

**Permiso de Edificación**

- Carpetas selladas
- Formulario Solicitud de Permiso/Regularización
- Certificado Catastral de Dominio
- Certificado Urbanístico
- Certificado de pago correspondiente a Tasa General de Inmuebles
- Certificado de Numeración Oficial
- Certificación Notarial de Constatación de Linderos
- Plano Anterior Certificado
- Liquidación de Aportes Previsionales y Monto de Obra del Colegio Profesional
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Certificado de Amojonamiento / Plano de Mensura
- Certificado de Factibilidad – E.P.E.
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Planos de Estructuras (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Constancia de Seguro de Responsabilidad Civil (Ordenanza 8373/2009)
- Declaración Jurada origen de los Fondos
- Declaración Jurada – Litoral Gas

**Si Corresponde:**

- Control Económico Financiero de Inversiones – Declaración Jurada
- Fotocopia y recibo de pago de la contribución por aprovechamiento exceptivo de altura
- Informe CTU
- Proyecto Regulador de Desagües Pluviales
- Certificado de Aspectos Higrotérmicos y Eficiencia Energética
- Licencia de Uso y Libre Afectación
- Autorización del Programa de Preservación y Rehabilitación del Patrimonio
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto,

**Ampliación sin Final**

- Carpetas selladas
- Carpeta de Propietario c/ Permiso de Edificación otorgado
- Certificado Catastral de Dominio
- Certificado Urbanístico
- Certificado de Numeración Oficial
- Certificado de pago correspondiente a Tasa General de Inmuebles
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Fotocopia y recibo de pago de la contribución por aprovechamiento exceptivo de altura (si corresponde)
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Planos de Estructuras (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Liquidación de Aportes Previsionales y Monto de Obra del Colegio Profesional
- Autorización del Programa de Preservación y Rehabilitación del Patrimonio
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto, Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

- Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

**Conforme a Obra**

- Carpetas selladas
- Carpeta de Propietario c/ Permiso de Edificación otorgado
- Certificado Catastral de Dominio
- Certificado Urbanístico
- Certificado de Numeración Oficial
- Certificado de pago correspondiente a Tasa General de Inmuebles
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Planos de Estructuras (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Liquidación de Aportes Previsionales y Monto de Obra del Colegio Profesional
- Autorización del Programa de Preservación y Rehabilitación del Patrimonio
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto, Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

**Registro**

- Carpetas selladas
- Certificado Catastral de Dominio
- Certificado Urbanístico
- Certificado de pago correspondiente a Tasa General de Inmuebles
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Plano Anterior Certificado
- Informe CTU (si corresponde)
- Certificado de Transgresiones (si corresponde)
- Certificado de Numeración Oficial (si corresponde)
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Liquidación de Aportes Previsionales y Monto de Obra del Colegio Profesional
- Expediente de Mesa General de Entradas N°.....
- Ordenanza, Decreto del Concejo Municipal o Decreto, Resolución del D.E. N°.....
- Otros.....

**Circ. 34 inc. H.....**

- Expediente de Mesa Gral. de Entradas c/ intervención de Dirección de Archivo y D. G. de Topografía y Catastro N°.....
- Carpetas selladas
- Planos de Arquitectura (intervenido por el Colegio Profesional si corresponde)
- Otros.....

**Circ. 34 de PH**

- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Ver **Registro**
- Otros.....

**Registro con Transgresión por medio de Expte. de Mesa Gral. de Entradas.**

- Certificado de transgresiones
- Fotocopia firmada por el profesional del recibo de pago de la Tasa de Revisión de Planos e Inspección de Obra
- Intervención Concejo Municipal mediante Expte. de Mesa Gral. de Entradas N°.....

**Otros detallar (completar en caso de Permiso**

- Solo se aceptarán como tramitación de Registro, a aquellos inmuebles que no cuenten con actualizaciones administrativas previas

**Esta Oficina de Obras Particulares (CMD ..... ) ha recibido la documentación detallada arriba, sin verificar sus contenidos.**

El Profesional podrá verificar el estado del Expediente a partir del ..... / ..... / ..... presentando el respectivo duplicado del presente formulario.

Firma y Sello (CMD) .....

Fecha de recepción ..... / ..... / .....