

**¿Cómo completar
tu perfil de usuario?**

Ingresá a Autogestión de Clave

<http://www.rosario.gob.ar/unificada>

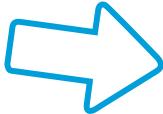
1. Ingresá tu **Usuario** y **Clave** actuales.
A continuación presioná el botón **Ingresar**.

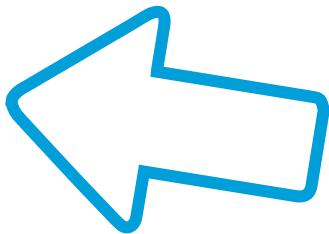
Rosario =

Autogestión de Clave

Usuario

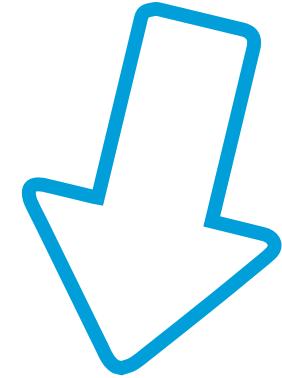
Clave





2. Presioná el menú de la esquina superior derecha e ingresá en **Perfil**.

(No es necesario que modifiques tu clave ahora).



Autogestión de Clave

Bienvenido ajuarez0 ▾

 Perfil



 Salir

3. Ingresá una dirección de correo electrónico alternativa.

(Por ejemplo: anajuarez@outlook.com/ anajuarez@gmail.com).

Seleccioná una **Pregunta** y escribí la **Respuesta**.

Aceptá los términos y para finalizar hacé clic en **Aceptar**.

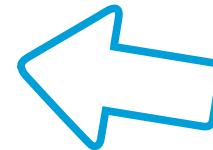
Rosario =

Autogestión de Clave

Correo electrónico



Pregunta



Respuesta



Acepto términos y condiciones de uso

Aceptar



Rosario =