

**¿Cómo completar  
tu perfil de usuario?**

# **Ingresá a Autogestión de Clave**

<http://www.rosario.gob.ar/unificada>

1. Ingresá tu **Usuario** y **Clave** actuales.  
A continuación presioná el botón **Ingresar**.

Rosario =

## Autogestión de Clave

Usuario

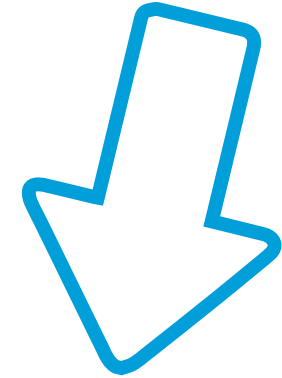
Clave





2. Presioná el menú de la esquina superior derecha e ingresá en **Perfil**.

(No es necesario que modifiques tu clave ahora).



## Autogestión de Clave

Bienvenido ajuarez0 ▾

 Perfil



 Salir

3. Ingresá una dirección de correo electrónico alternativa.

(Por ejemplo: anajuarez@outlook.com/ anajuarez@gmail.com).

Seleccioná una **Pregunta** y escribí la **Respuesta**.

Aceptá los términos y para finalizar hacé clic en **Aceptar**.

Rosario =

## Autogestión de Clave

Correo electrónico



Pregunta



Respuesta



Acepto términos y condiciones de uso

Aceptar





**Rosario =**