



Solicitud de Certificado o Constancia de Trabajo

Municipalidad de Rosario
Dirección General de Personal

Original

Datos del Agente:

Legajo N°																				
Apellido/s																				
Nombre Completo																				
Documento	Tipo	L.C. / L.E. / D.N.I.	N°																	
Repartición																				

Solicito (Marque con una cruz la opción adecuada)

- Certificado de Trabajo
- Certificado de Trabajo para Crédito Hipotecario
- Constancia de Trabajo

A fin de presentar ante:

Nombre o Razón Soc.	
Motivo	

Si la Constancia de Trabajo es para presentar ante Arte de Curar consignar:

Carga Horaria	
Días de Trabajo	

Observación	
-------------	--

.....
Firma del Responsable de Personal

.....
Firma del Agente