

**Formulario de Escolaridad**Municipalidad de Rosario
Dirección General de Personal

Original

Datos del Agente:

Legajo N°																				
Apellido/s																				
Nombre Completo																				
Documento	Tipo	L.C. / L.E. / D.N.I.	N°																	

Datos de la escolaridad

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

Apellido y Nombre																																								
Institución																					Nivel																			Grado / Año

.....
Firma del Agente.....
Firma del Responsable de Personal**Importante:**

Para presentar los certificados de escolaridad, se dispone de sesenta (60) días corridos, debiendo renovarlos todos los años a la iniciación y finalización del periodo lectivo.

En caso de no cumplir con la reglamentación y/o lo antes indicado se suspenderá el pago de las Asignaciones Familiares por las cuales no haya entregado la documentación pertinente, pago que solo se reanuda en el mes en que entregue dicha documentación, sin derecho a retroactividad.