



MUNICIPALIDAD
DE ROSARIO

Módulo: Padrón

Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1	28/06/10	Pablo G. Perrone	Inicial. Implementación de Procesos Actual.
2	17/08/10	Pablo G. Perrone	Se completaron los submódulos faltantes.

Índice de Contenidos

Control de Versiones.....	2
Índice de Contenidos.....	2
Introducción.....	4
Contribuyentes.....	5
Mantenedor Personas/Contribuyentes:	5
Buzón de Solicitudes de Cambio.....	11
Objetos Imponibles.....	12
Mantenedor de Objetos Imponibles:	12
Administrar Altas de Oficio de Comercio:	18
Registrar Cierre Definitivo de Comercio:	22
Cuentas Contributivas.....	25
Mantenedor de Cuentas:	26
Mantenedor de Cuentas Excluidas del Envío:	33
Cambiar Domicilio de Envío Web:	36
Distribución.....	38
Mantenedor de Broches:	38
Mantenedor de Repartidor:	42
Recursos: Contribución de Mejoras.....	48
Mantenedor de Tipo de Obra:	52
Mantenedor de Forma de Pago:	55
Mantenedor de Uso:	57
Mantenedor de Contratos:	60
Administrar Planillas de Cuadras Ejecutadas:	62
Administrar Obras:	69
Recursos: Espectáculos Públicos.....	82
Mantenedor de Habilitaciones.....	82
Reporte de Habilitaciones.....	93
Declaración de Entradas Vendidas para el Contribuyente.....	94
Recursos: DREI.....	97

Mantenedor de Categoría RS.....	97
Novedades de Régimen Simplificado.....	100
Novedades.....	103
Novedad de Objeto Imponible:.....	105
Novedad de Titulares:.....	106
Novedades de Relación entre Cuentas:.....	107
Glosario.....	108

Introducción

El SIAT se sustenta en la existencia de tres padrones: Objetos Imponibles, Contribuyentes y Cuentas Contributivas. En los tres casos se estructuraron los datos específicos de cada padrón según modelos de metadatos independientes, los cuales son mantenidos en el Módulo de Definición.

Este módulo se divide en los siguientes sub-módulos: Objetos imponibles, Cuentas, Contribuyentes, Distribución, Novedades Objetos imponibles y un sub-módulo para cada uno de los Tributos existentes en caso de poseer padrones o comportamientos particulares.

En el sub-módulo de Objetos imponibles se permite administrar los Objetos Imponibles de SIAT. (Parcelas, los Comercios, los Nichos/Sepulturas, etc.)

Los Objetos Imponibles pueden ser actualizados en el SIAT, de acuerdo al tipo de objeto imponible, ya sea en forma automática mediante una interface con otro sistema existente o en forma manual.

En el sub-módulo de cuentas, se permite administrar las cuentas de SIAT.

Una Cuenta representa la entidad contra la cual se generará la deuda. Las cuentas pueden ser creadas directamente en el SIAT, o mediante las interfaces que actualizan los objetos imponibles, cuando informan un alta.

En el sub-módulo también se permite consultar las cuentas que fueron marcadas por los procesos de novedades como cuentas que deben ser analizadas debido a cambios en objetos imponibles o titulares con efecto retroactivo.

El sub-módulo de Contribuyentes permite administrar los contribuyentes y realizar los procesos de Segmentación (marca y desmarca) en función de los atributos definidos para los contribuyentes.

Los Contribuyentes son aquellas personas físicas o jurídicas que son Titulares de Cuentas Contributivas. Dichos contribuyentes existen en la base de Personas de la municipalidad y se actualizan mediante interfaces, en caso que el Objeto Imponible asociado a la Cuenta Contributiva se actualice de dicha manera, o manualmente en otro caso.

El sub-módulo de Distribución permite administrar Acciones de reparto, Repartidores y Broches.

Las Acciones de reparto representan la totalidad de Repartos que se realizan en el ámbito de SIAT. (boletas, notificaciones, intimaciones, confecciones masivas, etc.) Los Repartidores son Empresas, Áreas Municipales, Funcionarios Municipales o Personas en general que tienen a su cargo la ejecución del reparto.

Cada repartido posee una asociación con las Acciones de reparto que realizan y la valorización de los parámetros del criterio que utilizan.

Los Broches representan un agrupamiento de cuentas desde el punto de vista del Domicilio de envío de las mismas.

Contribuyentes

Mantenedor Personas/Contribuyentes:

El CU permite administrar los datos del Contribuyente: Para personas físicas: Nombre, Apellido, Apellido materno, Tipo y Número de Documento, CUIT/CUIL, Teléfono, e-mail y Domicilio.

Adicionalmente, se permiten valorizar los atributos identificados para segmentar contribuyentes (CIM, Unite, etc.) En este mantenedor en particular no existe la posibilidad de Agregar Contribuyente, ya que el alta de los mismos está supeditada a la titularidad sobre alguna cuenta. Si se permite agregar una persona.

Buscar:

Cuando se realiza la búsqueda tanto de personas físicas como jurídicas muestra todos los registros encontrados que coincidan con los filtros y por cada uno las opciones "Ver Persona", "Modificar Persona". Además se muestra la opción "Agregar Persona".

Búsqueda de Personas

Permite buscar y administrar Personas

Parámetros de la Búsqueda


Tipo de Persona: ☒ Persona Física ☐ Persona Jurídica

(*) Apellido:
Nombres:

(*) Tipo Documento:
(*) Número:

(*) Cuit:
Sexo:

Resultado de la Búsqueda

		Nombres	Apellido	Tipo Documento	Número	Cuit	Es Contribuyente	Estado
		MARIA GABRIELA		DNI			Si	Activo

Anterior 1 Siguiente

Búsqueda de Personas

Permite buscar y administrar Personas

Parámetros de la Búsqueda

Tipo de Persona: ☐ Persona Física ☒ Persona Jurídica

(*) Razón Social:
(*) Cuit:

Ver

Esta sección, muestra los mismos datos y valores del Contribuyente que los que se encuentran almacenados.

Administración de Contribuyentes

Datos de la Persona

Nombres: MARIA GABRIELA

Apellido: [REDACTED]

Apellido Materno: [REDACTED]

Sexo: Femenino

Tipo Documento: DNI

Número Doc.: [REDACTED]

Cuit: [REDACTED]

Fecha Nac.: 12/05/1975

Localidad: [REDACTED]

Calle: [REDACTED]

Letra Calle: [REDACTED]

Bis: No

Piso: [REDACTED]

Departamento: [REDACTED]

Monoblock: [REDACTED]

Referencia Geográfica: [REDACTED]

Datos del Contribuyente

Fecha Desde: 01/01/1980

Fecha Hasta: [REDACTED]

Atributos del Contribuyente

No existen registros

Cuentas del Contribuyente**Volver**

Si es contribuyente, muestra los datos de la persona, el período de vigencia de contribuyente y las cuentas asociadas.

Administración de Personas

Datos de la Persona

Nombres: [REDACTED] MARIA GUILL

Apellido: MAC

Apellido Materno: [REDACTED]

Sexo: Femenino

Tipo Documento: DNI

Número Doc.: [REDACTED]

Cuit: [REDACTED]

Fecha Nac.: [REDACTED]

Localidad: ROSARIO

Calle: MAIPU

Letra Calle: [REDACTED]

Bis: No

Piso: [REDACTED]

Departamento: [REDACTED]

Monoblock: [REDACTED]

Referencia Geográfica: MAIPU [REDACTED]

Volver

También presenta la opción de “Ver” para cada una de las cuentas asociadas a esa persona.


En caso que no sea un contribuyente solo mostrará los datos de la persona

Modificar

En esta sección, en caso que se seleccione un contribuyente, se muestra todos los campos del Contribuyente con sus valores actuales de los atributos asociados al contribuyente y las cuentas del mismo.

Administración de Contribuyentes

Datos de la Persona Jurídica

Razón Social:  HIJOS S A

Cuit: 

Localidad: ROSARIO

Calle: LARREA JUAN

Número: 

Letra Calle:

Bis: No

Piso:

Departamento:

Monoblock:

Referencia Geográfica:

[Modificar Persona](#)

Datos del Contribuyente

Caso Domicilio Fiscal:

Fecha Desde: 01/01/1980









Fecha Hasta:

[Modificar Contribuyente](#)

Valores de los Atributos del Contribuyente

		Atributo	Valor	Vigencia
		Contribuyentes Estratégicos Rosario		-

Cuentas del Contribuyente

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Recurso	Número Cuenta
	28/08/2008		Obras de Pavimento	
	01/01/1980		Tasa General de Inmuebles	
	01/01/1980		Tasa General de Inmuebles	
	01/01/1980		Tasa General de Inmuebles	

[Volver](#)

Para editar el domicilio del contribuyente presionar el botón **Modificar** Persona.

Administración de Personas

Datos de la Persona Jurídica

Razón Social:	HIJOS S A	Cuit:	
Localidad:	ROSARIO	Número:	
Calle:	LARREA JUAN	Bis:	No
Letra Calle:		Departamento:	
Piso:		Referencia Geográfica:	
Monoblock:			

Buzón Cambios

Datos del Domicilio

(*) Localidad:	ROSARIO	Buscar Localidad	
(*) Calle:	LARREA JUAN	BuscarCalle	
(*) Número:			
Letra Calle:		(*) Bis:	No
Piso:		Departamento:	
Monoblock:			
Referencia Geográfica:			

Validar Domicilio

Volver

Modificar

Para editar la fecha de inicio y fin del contribuyente se debe presionar el botón **Modificar** Contribuyente.

Administración de Contribuyentes

Datos de la Persona

Razón Social:	HIJOS S A	Cuit:	
Localidad:	ROSARIO	Número:	
Calle:	LARREA JUAN	Bis:	No
Letra Calle:		Departamento:	
Piso:		Referencia Geográfica:	
Monoblock:			

Datos del Contribuyente

Caso Domicilio Fiscal:	Seleccionar...	Validar Caso	
(*) Fecha Desde:	01/01/1980	Fecha Hasta:	

Volver

Modificar

También existe la opción “Ver” y “Modificar” para los atributos del contribuyente y la opción “Ver” de las cuentas asociadas.

Administración de Contribuyentes

Datos del Contribuyente	
Nombres: MARIA GABRIELA	Apellido: LACORTHA
Tipo Documento: DNI	Número Doc.: 22222222
Cuit: 2722222222	

Datos del Valor del Atributo del Contribuyente
CIM

[Volver](#)

Administración de Contribuyentes

Datos del Contribuyente	
Nombres: MARIA GABRIELA	Apellido: LACORTHA
Tipo Documento: DNI	Número Doc.: 22222222
Cuit: 2722222222	

Datos del Valor del Atributo del Contribuyente
(*) CIM <input type="text" value="Seleccionar..."/>

[Volver](#) [Modificar](#)

En caso de seleccionar una persona que no es contribuyente, permitirá editar los datos de la persona.

Agregar

En esta sección, realiza el alta de la Persona y lo crea además como Contribuyente.

Administración de Personas

Datos de la Persona	
(*) Nombres: MARIA GUIU	(*) Apellido: MAC
Apellido Materno:	(*) Sexo: Femenino
(*) Tipo Documento: DNI	(*) Número Doc.:
Fecha Nac.:	Cuit:

Contacto
Teléfono:

Datos del Domicilio	
(*) Localidad: ROSARIO	Buscar Localidad
(*) Calle: MAIPU	Buscar Calle
(*) Número:	
Letra Calle:	(*) Bis: No
Piso:	Departamento:
Monoblock:	
Referencia Geográfica: MAIPU	
Validar Domicilio	

Volver Modificar

En caso de seleccionar una Localidad distinta de Rosario, se deshabilita la opción de búsqueda de Calles válidas.

Administración de Personas

Datos de la Persona	
(*) Tipo de Persona: <input checked="" type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Jurídica
(*) Nombres:	(*) Apellido:
Apellido Materno:	(*) Sexo: Seleccionar...
(*) Tipo Documento: DNI	(*) Número Doc.: 24784037
Fecha Nac.:	Cuit:

Contacto
Teléfono:

Datos del Domicilio	
(*) Localidad: ROSARIO	Buscar Localidad
(*) Calle:	Buscar Calle
(*) Número:	
Letra Calle:	(*) Bis: No
Piso:	Departamento:
Monoblock:	
Referencia Geográfica:	
Validar Domicilio	

Volver Agregar

Buzón de Solicitudes de Cambio

Este caso de uso permite generar solicitudes de cambios sobre contribuyentes.

La solicitud puede referirse a un cambio en denominación o en CUIT. En cualquier caso, el sistema genera una solicitud que será procesada de modo centralizado manteniendo la coherencia con el resto de los sistemas que utilizan la base de personas.

Desde distintas opciones del sistema se podrá acceder al buzón de solicitudes de cambio de datos de personas.

Buzón de Cambios de Datos de Personas

[Volver](#)

Datos de la solicitud

Tipo de Modificación : Cuit

Tipo de Persona: Física

Cuit Reportado: 0-00-00000-0

(*) CUIT Correcto:

Nombres : CARLOS MIGUEL

Apellido: PANSARASA

(*) Contacto:

Observaciones:

[Volver](#)[Enviar](#)

Objetos Imponibles

Mantenedor de Objetos Imponibles:

Este CU tiene como objetivo la administración del padrón de objetos imponibles.

En SIAT existirán padrones de: Parcelas, Comercios, Licencias, Sepulturas y cualquier otro Tipo de Objeto Imponible que pueda requerirse en el futuro.

Mediante el módulo de definición se permite identificar cuales son los atributos que posee cada Tipo de Objeto Imponible. Por ejemplo: para las Parcelas, se indicará que poseen: Radio, Zona, Superficie Cubierta, Valuación, etc.

Mediante este CU se permite realizar altas, bajas y modificaciones de los distintos objetos imponibles de cada tipo. Adicionalmente, se desarrollan las acciones que pudieran estar relacionadas con cada evento, de acuerdo a la configuración definida para cada Recurso. Por ejemplo, el alta de una Parcela, estará acompañada del alta de la cuenta de TGI relacionada y el alta de un Comercio estará acompañada del alta de la cuenta de DRel y Etur en caso que corresponda.

La modificación del valor de un atributo con vigencia retroactiva, genera una solicitud de análisis de retroactivo para el Dpto. Emisión. (lo mismo ocurre cuando se ingresa una revocación sobre una exención)

Buscar

Para poder realizar la búsqueda de Objetos Imponibles se debe indicar a que tipo pertenece el objeto imponible.

Búsqueda de Objeto Imponible




















Permite buscar y administrar Objeto Imponible

Parámetros de la Búsqueda

(*) Tipo Objeto Imponible: Parcela

Catastral:

Limpiar
Buscar
Búsqueda Avanzada

Resultado de la Búsqueda								
				Catastral	Numero de Cuenta	Vigencia	Fecha Alta	Fecha Baja
				10/005/040/000/000	100000101	Vigente	01/01/1980	
				10/000/005/000/000	100000210	Vigente	01/01/1980	
				10/000/006/000/000	100000308	Vigente	01/01/1980	
				10/000/007/000/000	100000406	Vigente	01/01/1980	
				10/000/008/000/000	100000504	Vigente	01/01/1980	

Anterior 1 Siguiente

Volver
Agregar

Por cada registro encontrado en la búsqueda se muestran las opciones "Ver Objeto Imponible", "Modificar Objeto Imponible", "Eliminar Objeto Imponible", "Activar/Desactivar Objeto Imponible". Además se muestra la opción "Agregar Objeto Imponible".

Ver:

En esta sección se muestran los mismos datos y valores del objeto imponible que los que se encuentran almacenados en la BD y la lista de atributos valorizados.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible

Tipo Objeto Imponible: Parcela
Catastral: 10/005/040/000/000
Fecha Alta: 01/01/1980 **Fecha Baja:**

Atributos Objeto Imponible

Radio	Radio 2
Zona	Zona 2
Agrupador	
Catastral Grafico	40
Catastral Manzana	5
Catastral Seccion	10
Catastral SubDivision	0
Catastral SubParcela	0
Catastral	10/005/040/000/000
Cód. Resp. Trib.	Exento
Cod. Res. Trib. Fecha Hasta	
Cod. Res. Trib. Fecha Desde	
Domicilio Envío	
Domicilio Finca	
Porc. PH SubParcela	0.0
Radio Ref. Trib.	Radio 3
Superficie Edificada	0.0
Superficie Terreno	815.0
Tipo Parcela	Baldío
Ubicación del Terreno	LIMA  / PELLEGRIN 
Uso Parcela	
Valuación Edificada	0.0
Valuación Edificada Ref	0.0
Valuación Libre	0.0
Valuación Libre Ref	57050.0
Valuación Terreno	25239.089
Valuación Terreno Ref	57050.0
Broche	0
Quita Fecha de Cod. Resp. Trib.	
Numero de Cuenta	

[Volver](#)
Modificar:

No se permite editar ningún valor del Objeto Imponible en si, solo se pueden editar y/o eliminar los atributos asociados al objeto imponible.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible

Tipo Objeto Imponible: Parcela
Catastral: 10/005/040/000/000
Fecha Alta: 01/01/1980

Atributos Objeto Imponible

		Atributo	Valor	Vigencia
		Radio	Radio 2	Desde 01/06/2004: Radio 2
		Zona	Zona 2	Desde 01/06/2004: Zona 2
		Agrupador		
		Catastral Grafico	40	Desde 01/06/2004: 40
		Catastral Manzana	5	Desde 01/06/2004: 5
		Catastral Seccion	10	Desde 01/06/2004: 10
		Catastral SubDivision	0	Desde 01/06/2004: 0
		Catastral SubParcela	0	Desde 01/06/2004: 0
		Catastral	10/005/040/000/000	Desde 01/06/2004: 10/005/040/000/000
		Cód. Resp. Trib.	Exento	Desde 01/06/2004: Exento
		Cod. Res. Trib. Fecha Hasta		
		Cod. Res. Trib. Fecha Desde		
		Domicilio Envío		
		Domicilio Finca		
		Porc. PH SubParcela	0.0	Desde 01/06/2004: 0.0
		Radio Ref. Trib.	Radio 3	Desde 01/06/2004: Radio 3
		Superficie Edificada	0.0	Desde 01/06/2004: 0.0
		Superficie Terreno	815.0	Desde 01/06/2004: 815.0
		Tipo Parcela	Baldío	Desde 01/06/2004: Baldío
		Ubicación del Terreno	LIMA 0001678AV PELLEGRINI 5008650	Desde 01/06/2004: LIMA 0001678AV PELLEGRINI 5008650
		Uso Parcela		
		Valuación Edificada	0.0	Desde 01/06/2004: 0.0
		Valuación Edificada Ref	0.0	Desde 01/06/2004: 0.0
		Valuación Libre	0.0	Desde 01/06/2004: 0.0
		Valuación Libre Ref	57050.0	Desde 01/06/2004: 57050.0
		Valuación Terreno	25239.089	Desde 01/06/2004: 25239.089
		Valuación Terreno Ref	57050.0	Desde 01/06/2004: 57050.0
		Broche	0	Desde 01/06/2004: 0
		Quita Fecha de Cod. Resp. Trib.		
		Numero de Cuenta		-

[Volver](#)

Cuando se selecciona la opción “Ver” de un atributo asociado al objeto imponible se muestra todos los valores vigentes del dominio del atributo seleccionado.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible		
Tipo Objeto Imponible: Parcela		
Fecha Alta: 01/01/1980		

Atributos Objeto Imponible		
Fecha Novedad	Fecha Desde	Valor
01/06/2004	01/06/2004	Radio 2

[Volver](#)

Agregar:

Para permitir agregar un nuevo objeto imponible, primero se debe seleccionar que tipo de objeto imponible será el nuevo objeto imponible. Una vez que se seleccione el tipo, se mostrarán todos los atributos asociados al tipo de objeto imponible para permitir valorizarlo.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible	
(*) Tipo Objeto Imponible:	Parcela
(*) Fecha Alta:	26/05/2008

Atributos Objeto Imponible	
(*) Radio	Seleccionar...
(*) Zona	Seleccionar...
(*) Agrupador	
(*) Catastral Grafico	
(*) Catastral Manzana	
(*) Catastral Seccion	
(*) Catastral SubDivision	
(*) Catastral SubParcela	
(*) Catastral	
(*) Cód. Resp. Trib.	Seleccionar...
(*) Cod. Res. Trib. Fecha Hasta	
(*) Cod. Res. Trib. Fecha Desde	
(*) Domicilio Envío	
(*) Domicilio Finca	
(*) Porc. PH SubParcela	
(*) Radio Ref. Trib.	Seleccionar...
(*) Superficie Edificada	
(*) Superficie Terreno	
(*) Tipo Parcela	Seleccionar...
(*) Ubicación del Terreno	
(*) Uso Parcela	Seleccionar...
(*) Valuación Edificada	
(*) Valuación Edificada Ref	
(*) Valuación Libre	
(*) Valuación Libre Ref	
(*) Valuación Terreno	
(*) Valuación Terreno Ref	
Broche	
(*) Quita Fecha de Cod. Resp. Trib.	
(*) Numero de Cuenta	

[Volver](#) [Agregar](#)

Eliminar:

Para permitir eliminar un Objeto Imponible, no debe estar siendo referenciado por ninguna cuenta. Si es así, se muestra un mensaje de error y no permite eliminar el objeto imponible. Caso contrario, se elimina definitivamente el Objeto Imponible seleccionado.

Va a eliminar el registro de Objeto Imponible definitivamente.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible

Tipo Objeto Imponible: Parcela
Catastral 10/005/040/000/000
Fecha Alta: 01/01/1980 **Fecha Baja:**

Atributos Objeto Imponible

Radio Radio 2
Zona Zona 2
Agrupador
Catastral Grafico 40
Catastral Manzana 5
Catastral Seccion 10
Catastral SubDivision 0
Catastral SubParcela 0
Catastral 10/005/040/000/000
Cód. Resp. Trib. Exento
Cod. Res. Trib. Fecha Hasta
Cod. Res. Trib. Fecha Desde
Domicilio Envío
Domicilio Finca
Porc. PH SubParcela 0.0
Radio Ref. Trib. Radio 3
Superficie Edificada 0.0
Superficie Terreno 815.0
Tipo Parcela Baldío
Ubicación del Terreno LIMA  PELLEGRINI 
Uso Parcela
Valuación Edificada 0.0
Valuación Edificada Ref 0.0
Valuación Libre 0.0
Valuación Libre Ref 57050.0
Valuación Terreno 25239.089
Valuación Terreno Ref 57050.0
Broche 0
Quita Fecha de Cod. Resp. Trib.
Numero de Cuenta

Volver

Eliminar

Activar/Desactivar

En esta sección se cambia el estado del objeto imponible según el estado actual. Si está en estado activo, pasa a inactivo, y contrariamente si está inactivo pasa a activo independientemente si está o no referenciado por una cuenta.

Va a desactivar registro de Objeto Imponible. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Objetos Imponibles

Datos de Objeto Imponible

Tipo Objeto Imponible: Parcela

Catastral 10/005/040/000/000

Fecha Alta: 01/01/1980

(*)Fecha Baja:



Atributos Objeto Imponible

Radio	Radio 2
Zona	Zona 2
Agrupador	
Catastral Grafico	40
Catastral Manzana	5
Catastral Seccion	10
Catastral SubDivision	0
Catastral SubParcela	0
Catastral	10/005/040/000/000
Cód. Resp. Trib.	Exento
Cod. Res. Trib. Fecha Hasta	
Cod. Res. Trib. Fecha Desde	
Domicilio Envío	
Domicilio Finca	
Porc. PH SubParcela	0.0
Radio Ref. Trib.	Radio 3
Superficie Edificada	0.0
Superficie Terreno	815.0
Tipo Parcela	Baldío
Ubicación del Terreno	LIMA PELLEGRINI
Uso Parcela	
Valuación Edificada	0.0
Valuación Edificada Ref	0.0
Valuación Libre	0.0
Valuación Libre Ref	57050.0
Valuación Terreno	25239.089
Valuación Terreno Ref	57050.0
Broche	0
Quita Fecha de Cod. Resp. Trib.	
Numero de Cuenta	

[Volver](#)

[Desactivar](#)

Administrar Altas de Oficio de Comercio:

El CU permite realizar altas de objetos imponibles del tipo Comercio que no provienen de Habilitaciones. Con el alta del Comercio, el sistema realiza las altas de cuentas para los recursos DRel/Etur y Régimen Simplificado.

Como resultado del alta de cuenta se generan los procesos de actualización (emisión/anulación de deuda, eliminación de multas)

Esta opción la utilizan los inspectores para realizar altas de oficios como resultado de un operativo de fiscalización.

Buscar:



Se permite realizar la búsqueda filtrando por número de cuenta, número de comercio, estado o rango de fecha de alta.

Búsqueda de Alta de Oficio

Permite buscar y administrar Altas de Oficio

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Cuenta: [Buscar cuenta](#)
Nro. Comercio:
Estado: [Seleccionar...](#)
Fecha Desde:  Fecha Hasta: 
[Limpiar](#) [Imprimir](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda								
				Número Cuenta	Contribuyente	Nro. Comercio	Fecha Alta	Estado
				325800000	BOGOTÁ ALEJANDRO	325800000	01/04/2010	Activo
				325800000	SOLUCIONES ELECTRONICAS S	325800000	02/02/2010	Activo
				325800000	BOGOTÁ METAL S.R.L.	325800000	02/02/2010	Activo
				325800000	JCC S.R.L.	325800000	02/02/2010	Activo
				325800000	SOLUCIONES ELECTRONICAS S	325800000	02/02/2010	Activo

<< < 1 / 5 > >>

[Volver](#) [Agregar](#)

Agregar:

Al dar de alta un Comercio utilizando esta opción se debe cargar un número de acta, fecha y seleccionar el inspector que realiza la operación.

Luego se solicitan datos del titular del comercio y el domicilio de envío.

Por último se deben valorizar los atributos configurados para el tipo de objeto imponible “Comercio”. Entre ellos, se deben seleccionar los rubros habilitados, el nomenclador catastral de la parcela donde se ubica el mismo y otros datos varios.

Administración de Alta de Oficio

[Volver](#)

Datos del Alta de Oficio

(*) Nro. de Acta:
(*) Fecha:
(*) Inspector: [Buscar Inspector](#)

Datos del Contribuyente

(*) Contribuyente: [Buscar Persona](#)
Cuit:
Ingresos Brutos:

Datos del Domicilio

(*) Localidad: [Buscar Localidad](#)
(*) Calle: [Buscar Calle](#)
(*) Número:
Letra Calle:
Piso:
Monoblock:
Referencia Geográfica:
(*) Bis:
Departamento:
[Validar Domicilio](#)

Datos del Comercio

Rubros Habilitados:
☐ 68 - 0000001
☐ 611050 - ABASTECEDORES DE CARNE Y DERIVADOS
☐ 615021 - ABONOS Y PLAGUICIDAS
☐ 321346 - ACABADO DE TEJIDOS DE PUNTO
☐ 321087 - ACABADO DE TEXTILES (EXCEPTO TEJIDOS DE PUNTO) INCLUYE TEJIDOS, ESTAMPADO, BLANQUEO, TINTORER
☐ 611190 - ACEITES Y GRASA

(*) Catastral:
(*) Radio:
(*) Fecha de Inicio de Actividad:
(*) Descripción de Actividad:
Metros Cubiertos:
Locales en la Ciudad de Rosario:
Locales fuera del Municipio en Sta Fe:
Carteles Publicitarios:
Publicidad Rodados:
Verifícase Ticket o Factura a Nombre:
Copia de Contrato de Locación:
Terceros que realicen Actividades en el Predio:
Locales en otras Provincias:
Ubicación de otros locales:
Cantidad de Personal Siat:
Nombre de Fantasia:

[Volver](#) [Agregar](#)

Modificar:

En la modificación se permiten modificar los datos cargados en el alta.

Administración de Alta de Oficio

[Volver](#)

Datos del Alta de Oficio

(*) Nro. de Acta:
(*) Fecha:
(*) Inspector: [Buscar Inspector](#)

Datos del Contribuyente

Contribuyente: SOLUCIONES ELECTRONICAS S
Cuit: 30-70884161-3
Ingresos Brutos:

Datos del Domicilio

Localidad: ROSARIO
Calle: RICARDONE
Letra Calle:
Piso: 9
Monoblock:
Referencia Geográfica:
Número: 1242
Bis: No
Departamento: 2

Datos del Comercio

Rubros Habilitados:

- ☐ 68 - 0000001
- ☐ 611050 - ABASTECEDORES DE CARNE Y DERIVADOS
- ☐ 615021 - ABONOS Y PLAGUICIDAS
- ☐ 321346 - ACABADO DE TEJIDOS DE PUNTO
- ☐ 321087 - ACABADO DE TEXTILES (EXCEPTO TEJIDOS DE PUNTO) INCLUYE TEJIDOS, ESTAMPADO, BLANQUEO, TINTORER
- ☐ 611190 - ACEITES Y GRASA

(*) Catastral:
(*) Radio:
(*) Fecha de Inicio de Actividad:
(*) Descripción de Actividad:
Metros Cubiertos:
Locales en la Ciudad de Rosario:
Locales fuera del Municipio en Sta Fe:
Carteles Publicitarios:
Publicidad Rodados:
Verificase Ticket o Factura a Nombre:
Copia de Contrato de Locación:
Terceros que realicen Actividades en el Predio:
Locales en otras Provincias:
Ubicacion de otros locales:
Cantidad de Personal Siat:
Nombre de Fantasia:

[Volver](#)[Modificar](#)

Ver:

Se visualizan los datos del Comercio cargados en el alta.

Administración de Alta de Oficio

[Volver](#)

Datos del Alta de Oficio

Nro. de Acta: 003/2010
Inspector: GARCIA GUSTAVO
Fecha: 09/02/2010

Datos del Contribuyente

Contribuyente: PAR METAL S.R.L.
Cuit: 30-70927582-4
Ingresos Brutos:

Datos del Comercio

Nro Comercio 3258582
Rubros Habilitados FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA LA CONSTRUCCION. MONTAJES INDUSATRIALES.
Numero de Cuenta 325858209
Atributo Asentamiento Drei 0
Catastral 17/392/000/000/000/000
Radio Radio 3
Ubicacion null\$SALVADOR REPUBLICA DEL\$3361\$\$\$\$\$2000\$8\$
Fecha de Inicio de Actividad 02/02/2010
Numero de Permiso de Habilitaciones
Numero de Ingresos Brutos
Descripción de Actividad FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA LA CONSTRUCCION
Metros Cubiertos
Locales en la Ciudad de Rosario
Locales fuera del Municipio en Sta Fe
Carteles Publicitarios
Publicidad Rodados
Verifícase Ticket o Factura a Nombre
Copia de Contrato de Locación
Terceros que realicen Actividades en el Predio
Locales en otras Provincias
Ubicacion de otros locales
Cantidad de Personal
Cantidad de Personal Siat
Nombre de Fantasía

[Volver](#)

Registrar Cierre Definitivo de Comercio:

Mediante este caso de uso se puede registrar el cierre definitivo del comercio, para ello el sistema visualizará, dado un recurso y una cuenta, el detalle de todas las cuentas asociadas al objeto imponible mostrando el estado de cada deuda. Se deberá ingresar la fecha de cierre definitiva.

Mediante la opción "Registrar cierre definitivo" el sistema cambia el estado del comercio a "Cierre definitivo", coloca fecha de baja a las cuentas asociadas al comercio con fecha = fecha de cierre definitivo.

A partir de este momento se habilitará la opción de "Imprimir Constancia de cierre definitivo".

Buscar

Al acceder desde el Menú Padrón / Objetos Imponibles / Registrar Cierre Definitivo de Comercio se accederá a una pantalla de búsqueda conteniendo como campos de filtro:

- Número de Cuenta
- Fecha cierre definitivo desde y hasta
- Fecha de cese de actividad desde y hasta
- Caso.

Busqueda de Cierre de Comercio

[Volver](#)


Parámetros de la Búsqueda


Número Cuenta:

Fecha de Cierre Definitivo Desde: 

Fecha de Cese Actividad Desde: 

Sistema Origen: Seleccionar...







Fecha Hasta: 

Fecha Hasta: 

[Validar Caso](#)

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

	Número Cuenta	Fecha de Cierre Definitivo	Fecha Cese Actividad	Caso
  	300010909	31/12/1990		Otros 0
  	300011002	31/12/1990		Otros 0
  	300011503	31/12/1990		Otros 0
  	300012609	31/12/1990		Otros 0
  	300013007	31/12/1990		Otros 0

<< < 1 / 17796 > >>

[Volver](#)
[Agregar](#)

Se visualizan los cierres de comercio y entre ellos los que se generaron desde la opción "Inicio de Cierre".

Modificar:

Desde esta opción se puede realizar el cierre definitivo indicando la fecha correspondiente. Esto cambiará el estado del registro y realizará la baja de las cuentas. Además habilita la impresión de constancia.

Administración de Cierre de Comercio

[Volver](#)

Datos del Cierre de Comercio

Fecha de Cierre Definitivo:

31/12/1990



Fecha Cese Actividad:



Número Cuenta:

300010909

Recurso:

Derecho de Registro e Inspección

Fecha de Inicio Trámite Cierre:

31/12/1990

Caso:

Otros

0

Quitar Caso

Número Cuenta:

300010909

[Volver](#)

[Modificar](#)

Ver:

Se visualizan los datos del cierre de comercio seleccionado.

Administración de Cierre de Comercio

[Volver](#)

Datos del Cierre de Comercio

Fecha de Cierre Definitivo:

Fecha Cese Actividad:

31/03/2010

Número Cuenta:

323346811

Recurso:

Derecho de Registro e Inspección

Fecha de Inicio Trámite Cierre:

12/04/2010

Caso:

MEGE 11168/2010


Estado:

En Trámite de Cierre

[Volver](#)

Imprimir Constancia:

Permite la impresión de una constancia del cierre. El formato se debe ajustar según requerimiento del municipio.



MUNICIPALIDAD DE MONTEVIDEO
DIRECCIÓN GENERAL GESTIÓN DE RECURSOS
DERECHO DE REGISTRO E INSPECCIÓN
CONSTANCIA DE CIERRE FISCAL DEFINITIVO

Montevideo, 17 de agosto de 2010
Referencia: Expte. Otros-0
INICIO TRÁMITE DE CIERRE NEGOCIO

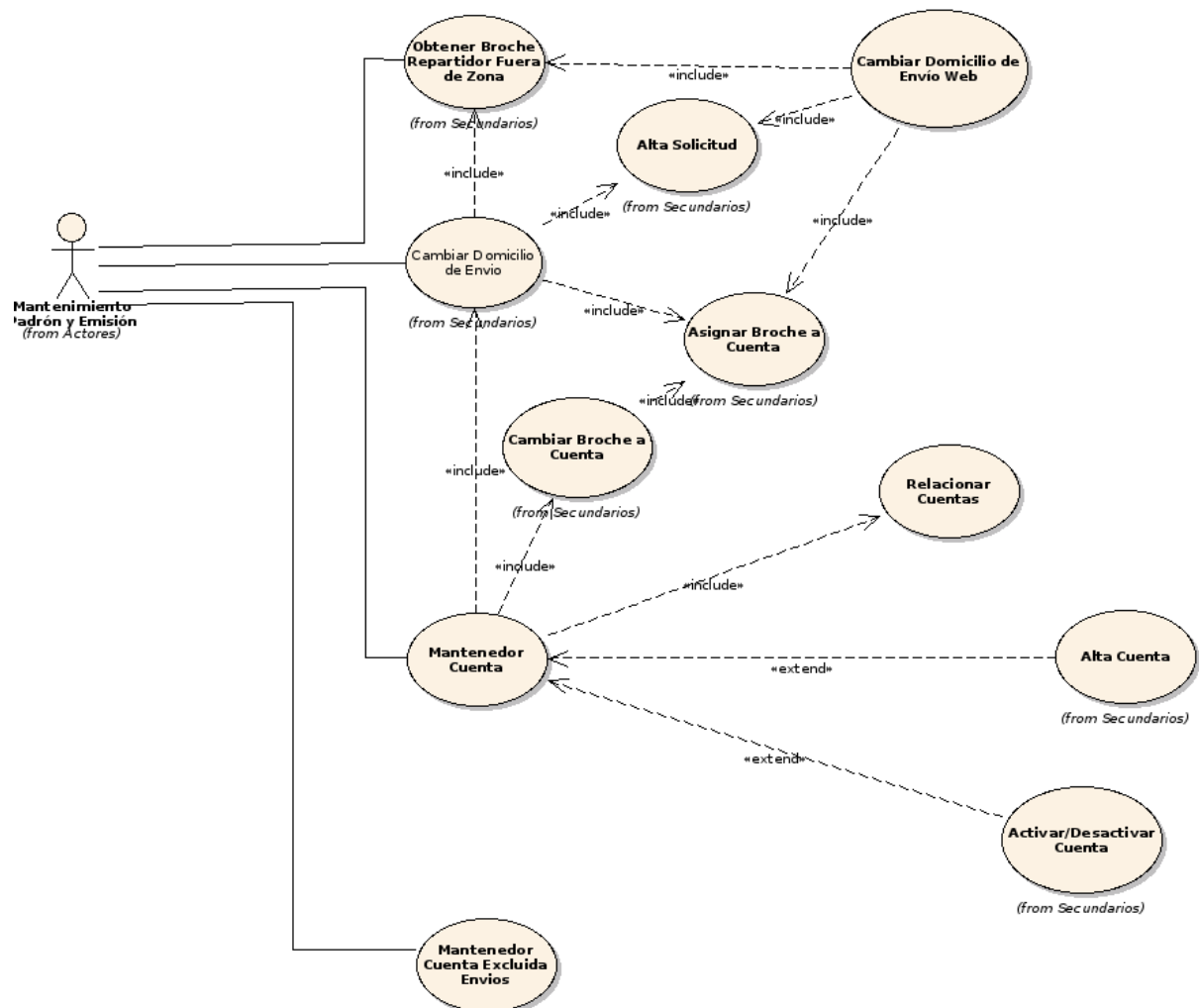
CONTRIBUYENTE: WHEELWRIGHT CIA SRL
C.U.I.T./C.U.I.L.:
DOMICILIO: WHEELWRIGHT 2000
N° DE CUENTA: 30001100-00
N° DE FICHA DE HABILITACIÓN:
ACTIVIDAD:

Habiendo cumplimentado con todos los requisitos solicitados y no registrando deudas a la fecha de cese se procede a otorgar el cierre definitivo a partir del **31/12/1990** de la cuenta mencionada precedentemente.

Visado la constancia por:

Cuentas Contributivas

Diagrama de Casos de Uso del submódulo.



Mantenedor de Cuentas:

Este CU tiene como objetivo la administración del padrón de cuentas contributivas.

La cuenta contributiva representa la entidad del sistema contra la cual se genera la deuda. Una cuenta siempre corresponde a un único Recurso. Una cuenta puede estar asociada a un Objeto Imponible o no, según sea la característica del Recurso al cual pertenece. Por ejemplo, las cuentas del recurso TGI se asocian a parcelas; las cuentas del recurso: Tasa de Desinfección de Ropa no poseen objeto imponible asociado. Una cuenta posee otras cuentas asociadas del mismo recurso. Por ejemplo: las unificaciones y desgloses de TGI. Una cuenta posee relaciones implícitas con otros Recursos en función de compartir el mismo Objeto Imponible.

Mediante este caso de uso se permiten modificar: Datos generales de la Cuenta, Titulares de la Cuenta y Domicilio de envío. Las acciones de creación, eliminación y modificación de titulares responden a la configuración del recurso relacionado. Por ejemplo: Al realizar el alta de una cuenta del recurso: Tasa de Revisión de Planos, automáticamente, se trasladarán los titulares de la cuenta de TGI que correspondan al Objeto Imponible (Parcela) relacionado con la Catastral de la cuenta que se desea crear.

Buscar:

En esta sección, se muestra por cada registro encontrado (según el filtro) las opciones "Ver Cuenta", "Modificar Cuenta", "Eliminar Cuenta" (si la configuración del recurso asociado a esa cuenta tiene la opción de "Permite baja manual"), "Activar/Desactivar Cuenta" y "Relacionar Cuentas". Además se muestra la opción "Agregar Cuenta".

Búsqueda de Cuentas

Permite buscar y administrar Cuentas [Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Tasa General de Inmuebles

Número:

Contribuyente: [Buscar Titular](#)


Limpiar
Buscar

Resultado de la Búsqueda								
					Fecha Alta	Fecha Baja	Recurso	Cuenta
					01/07/1993		Tasa General de Inmuebles	100000101
					01/01/1980		Tasa General de Inmuebles	100000210
					28/07/2010	29/07/2010	Tasa General de Inmuebles	100000308
					01/01/1974	10/10/2008	Tasa General de Inmuebles	100000406
					01/01/1968	14/07/2010	Tasa General de Inmuebles	100000504
<div style="text-align: right;"> << 1 / 80889 > >> </div>								

[Volver](#)
[Agregar](#)

Ver:

Se muestran los datos y valores de la Cuenta que se encuentran almacenados, datos del domicilio de envío y titulares de la cuenta. En cada uno de los titulares se presenta la opción “Ver”, esta opción lleva a un detalle del titular seleccionado.


MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

SIAT
 (admin) / Area Reservada Sistema Siat [Salir](#)

Menú

Administración de la Cuenta

Datos de la Cuenta

Recurso:	Tasa General de Inmuebles	Objeto Imponible:	100000101
Número:	100000101	Código de Gestión Personal:	12963503
Fecha Alta:	01/01/1980	Fecha Baja:	


Datos del Broche

No posee broche asignado.

Datos del Domicilio

Localidad:	ROSARIO	Número:	711
Calle:	BUENOS AIRES	Bis:	No
Letra Calle:		Departamento:	
Piso:			
Monoblock:			
Referencia Geográfica:			

Titulares de la Cuenta

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Titular	Tpo. Nro. Doc.	Cuit	Tipo Titularidad	Tipo de Persona
	01/01/1980		MUNICIPALIDAD DE ROSARIO	-	F-30-6170-1	TITULAR	Juridica / Principal

Volver

Sitio desarrollado por la Municipalidad de Rosario, Santa Fe, Argentina, 1997 - 2007. Todos los derechos reservados.

Agregar:

Al dar de alta una cuenta se toma el recurso seleccionado en el filtro de búsqueda (y sólo se permite ingresar al alta cuando el mismo se permite alta desde el sistema). Según la configuración del recurso se permite la búsqueda del objeto imponible relacionado a la cuenta y los datos de número y código de gestión personal cuando corresponda.

Se debe seleccionar desde esta pantalla el titular principal para la cuenta y datos del domicilio de envío. Si se selecciona la localidad del municipio, el domicilio se valida, pero si se selecciona otra localidad no.

Administración de la Cuenta

[Volver](#)


Datos de la Cuenta

Recurso: Concesiones de Uso

Objeto Imponible: [Buscar Objeto Imponible](#)

Número: Copiar Número de Principal

Código de Gestión Personal: Autonumérico

(*) Fecha Alta: 

Excluida de Emisión: [Seleccionar...](#)

Observación:

Titular Principal

(*) Sexo: [Seleccionar...](#)

(*) Número Doc.:

[Buscar Persona](#)

[Limpiar](#)

Domicilio de Envío

(*) Localidad: [Buscar Localidad](#)

(*) Calle: [Buscar Calle](#)

(*) Número:

Letra Calle:

Piso:

Monoblock:

Referencia Geográfica:

(*) Bis:

Departamento:

[Validar Domicilio](#)

Atributos a Valorizar

Atributos a Valorizar al Crear Cuentas

No existen Atributos a Valorizar

[Volver](#) [Agregar](#)

Si el recurso tiene indicado atributos a valorizar durante el alta de cuenta se deberá realizar esta acción antes de crearla.

Se valida que no exista el mismo número de cuenta para el recurso y objeto imponible.

Modificar:

En esta sección se permite, modificar los datos propios de la cuenta (presionando el botón **Modificar** de la sección Datos de la Cuenta), asignar un broche, cambiar el domicilio de envío (presionando el botón **Modificar** de la sección Domicilio de envío) o agregar, eliminar o modificar titulares.

Administración de la Cuenta

Volver

Datos de la Cuenta

Recurso: Concesiones de Uso Objeto Imponible: 42021

Número: 42021 Código de Gestión Personal: 70368

Fecha Alta: 27/07/2010 Fecha Baja:

Excluida de Emisión: No Posee

Permite Impresión: No Posee

Observación:

Descripción Domicilio envío: ITALIA

Descripción Titular Principal: ALEJANDRA PATRICIA

Modificar

Datos del Broche

No posee broche asignado.

Asignar

Domicilio de Envío

Localidad: ROSARIO

Calle: ITALIA Número:

Letra Calle: Bts: No


Piso: 8 Departamento: 2

Monoblock:

Referencia Geográfica:

Modificar

Titulares de la Cuenta

				Fecha Desde	Fecha Hasta	Titular	Tpo. Nro. Doc.	Cult	Tipo Titularidad	Persona / Principal
				27/07/2010		ALEJANDRA PATRICIA	DNI -		TITULAR	Física / Principal

Agregar

Atributos a Valorizar al Crear Cuentas

No existen registros

Volver

En la edición de los datos de la cuenta sólo se permite ingresar una nueva fecha de alta y una fecha de baja. Adicionalmente se puede indicar si la cuenta debe ser excluida durante el proceso de emisión masiva, y si permite impresión.

Administración de la Cuenta


[Volver](#)

Datos de la Cuenta

(*) **Recurso:** Concesiones de Uso


Objeto Imponible: 420251608

Número: 420251608 **Código de Gestión Personal:** 70368700

(*) **Fecha Alta:** 27/07/2010 

Excluida de Emisión: [Seleccionar...](#)

Permite Impresión: [Seleccionar...](#)


Fecha Baja: 

Observación:

[Volver](#)

[Modificar](#)

Para asignar un broche a una cuenta, se debe seleccionar primero el recurso del broche a asignar y el tipo de broche. Una vez confirmada la acción asocia la cuenta al broche ingresado.

 MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

SIAT

(admin) / Área Reservada Sistema Siat [Salir](#)

[Menú](#)

Búsqueda de Broche

Permite buscar y administrar Broche

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: [Tasa General de Inmuebles](#)

Tipo de Broche: [Todos](#) **Número:**

[Limpiar](#) [Buscar](#)

[Volver](#)

Sitio desarrollado por la Municipalidad de Rosario, Santa Fe, Argentina. 1997 - 2007. Todos los derechos reservados.

Durante el cambio de domicilio de envío de la cuenta:

Si se selecciona una localidad fuera de Rosario, se cambia el domicilio y se le asigna el broche correspondiente. En cambio, si se selecciona un domicilio válido dentro de la localidad de Rosario, se

cambia el domicilio de envío y busca los repartidores fuera de zona que tengan la zona del domicilio origen (ubicación de la finca - si no se tiene, se toma la catastral, con la sección se busca la zona, etc) y que distribuyan en las calles y alturas del domicilio destino. Si encontró un repartidor fuera de zona que le corresponda se asocia el broche correspondiente en esa cuenta. Si no se encuentra un repartidor fuera de zona se da de alta una solicitud de asignar broche.

Administración de la Cuenta

Datos de la Cuenta

Recurso: Tasa General de Inmuebles	Objeto Imponible: 100000
Número: 10000	Código de Gestión Personal: 12
Fecha Alta: 01/01/1980	Fecha Baja:

Domicilio de Envío

(*) Localidad: Buscar Localidad

(*) Calle: Buscar Calle

(*) Número:

Letra Calle:

Piso:

Monoblock:

Referencia Geográfica:

(*) Bis:

Departamento:

Validar Domicilio

Volver
Modificar

Eliminar:

Permite eliminar la cuenta mientras la cuenta no tenga deuda asociada. En caso de tener deuda, muestra un mensaje de error y no permite eliminarla.

Va a eliminar el registro de Cuenta definitivamente.

Administración de la Cuenta

Datos de la Cuenta

Recurso: Tasa General de Inmuebles	Objeto Imponible: 1000
Número: 1000	Código de Gestión Personal: 12
Fecha Alta: 01/01/1980	Fecha Baja:

Datos del Broche

No posee broche asignado.

Volver
Eliminar

Activar:

Se podrá activar una cuenta que se cree manualmente. Para poder activar una cuenta que está en estado “Creada”, debe poseer titulares, caso contrario mostrará un mensaje de error y no permitirá realizar la eliminación.

Va a activar el registro de Cuenta.

Administración de la Cuenta

Datos de la Cuenta

Recurso: Obras de Pavimento
Número: 234
Fecha Alta: 04/06/2008

Objeto Imponible: 1005
Código de Gestión Personal: 5
Fecha Baja:

Datos del Broche

No posee broche asignado.

[Volver](#)
[Activar](#)

Relacionar Cuentas:

Esta opción permite relacionar cuentas contributivas. Al establecer la relación se permite dar de baja la cuenta origen determinando la fecha de baja.

Por Ejemplo: Se utiliza para relacionar las cuentas de Derecho Publicitario con las de Drei.

Al acceder a esta opción se observan datos generales de la cuenta y una lista de cuentas relacionadas sobre la cual se permite la eliminación de la relación.

Administración de la Cuenta

[Volver](#)

Datos de la Cuenta

Recurso: Concesiones de Uso
Número: 410
Fecha Alta: 28/07/2010
Observación:
Descripción Domicilio envío: PELLEGRINI CARLOS

Objeto Imponible: 41002
Código de Gestión Personal: 70
Fecha Baja:

Cuenta Relacionadas

	Número	Fecha Desde	Fecha Hasta
  	10	17/08/2010	

[Relacionar](#)

[Volver](#)

Al dar de alta una nueva relación entre cuentas se puede indicar que realice la baja de la cuenta origen pasando la fecha de baja correspondiente.

Administración del Relación de la Cuenta

[Volver](#)

Datos de la Cuenta

Recurso: Concesiones de Uso
Número: 4100000000
Fecha Alta: 28/07/2010

Objeto Imponible: 4100000000
Cód. Gestión Per.: 7000000000
Fecha Baja:

Para realizar la baja de la cuenta origen se debe cargar la fecha de desactivación deseada.

Datos de la Cuenta Relacionada

Recurso: Seleccionar...

Cuenta: [Buscar](#)

(*) Fecha Desde: 17/08/2010

Fecha Hasta:

[Volver](#)
[Agregar](#)

Mantenedor de Cuentas Excluidas del Envío:

Este CU tiene como objetivo registrar las cuentas que poseen períodos que no se deben incluir en un envío a judicial, notificación de preenvío a judiciales, etc.

Cada área puede excluir períodos de una misma cuenta, indicando el motivo de la exclusión.

Buscar:

En esta sección, se muestran todas las Cuentas Excluidas pertenecientes a los filtros seleccionados como criterio de búsqueda y por cada registro encontrado en la búsqueda las opciones "Ver Cuenta Excluidas", "Modificar Cuenta Excluidas", "Activar/Desactivar Cuenta Excluida". Además se muestra la opción "Agregar Cuenta Excluidas".

Búsqueda de Deuda a Excluir

Permite buscar y administrar Deuda a Excluir

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

Area: Todos

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

			Recurso	Cuenta	Area	Estado
			Tasa General de Inmuebles	10001208	Area Reservada Sistema Siat	Activo
			Tasa General de Inmuebles	130245911	Area Reservada Sistema Siat	Activo

<< < 1 / 1 > >>

[Volver](#)
[Agregar](#)

Agregar:

En esta sección se permite agregar, para el área en la cual se encuentra el usuario y para un recurso seleccionado, una cuenta que se excluirá de los envíos a judicial.

Administración de Deuda a Excluir

Datos de las Cuentas Excluidas de Selección

(*) Recurso: Seleccionar...

(*) Cuenta:

Area: Area Reservada Sistema Siat

Buscar Cuenta

Volver

Agregar

Una vez que se agrega una cuenta, se permite agregar deuda (asociada a la cuenta ingresada) que será excluida. En caso de un envío, se revisará si la cuenta está dentro de este grupo de excluidas y si lo está si el período está dentro de los excluidos. En caso que no haya períodos detallados, se toman todos los períodos.

Ver:

En esta sección, se visualizan los datos de una Cuenta Excluida y los períodos de deuda asociadas a la Cuenta Excluida. Por cada registro de deuda se mostrará la opción “Ver detalle”.

Administración de Deuda a Excluir

Datos de las Cuentas Excluidas de Selección

Recurso: Tasa General de Inmuebles

Cuenta: 10001208

Area: Area Reservada Sistema Siat

Deuda a Excluir				
	Deuda	Fecha Vto.	Importe	Estado
	3 / 2005	10/05/2005	56.33	Activo
	4 / 2005	11/07/2005	56.33	Activo
	1 / 2005	10/01/2005	56.33	Activo
	5 / 2005	09/09/2005	56.33	Activo
	3 / 2006	10/03/2006	49.29	Activo
	6 / 2005	10/11/2005	56.33	Activo
	1 / 2006	10/01/2006	49.29	Activo

Volver

Modificar:

La modificación de deuda excluida solo permitirá agregar o quitar períodos de deuda asociada a la cuenta.

Administración de Deuda a Excluir

Datos de las Cuentas Excluidas de Selección

Recurso: Tasa General de Inmuebles
Cuenta: 10001208
Area: Area Reservada Sistema Siat

Deuda a Excluir				
	Deuda	Fecha Vto.	Importe	Estado
↓	3 /2005	10/05/2005	56.33	Activo
↓	4 /2005	11/07/2005	56.33	Activo
↓	1 /2005	10/01/2005	56.33	Activo
↓	5 /2005	09/09/2005	56.33	Activo
↓	3 /2006	10/03/2006	49.29	Activo
↓	6 /2005	10/11/2005	56.33	Activo
↓	1 /2006	10/01/2006	49.29	Activo
				Agregar

[Volver](#)

Activar/Desactivar:

Permite cambiar el estado de la exclusión de una cuenta. Si está en estado activo, cambia el estado a inactivo, y viceversa. La selección de cuenta para que sea excluida en un envío debe estar activa.

Va a desactivar registro de Cuentas Excluidas de Selección. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Deuda a Excluir

Datos de las Cuentas Excluidas de Selección

Recurso: Tasa General de Inmuebles
Cuenta: 100000101
Area: Area Reservada Sistema Siat

[Volver](#)[Desactivar](#)

Cambiar Domicilio de Envío Web:

El CU permite cambiar el domicilio de envío para una cuenta.

Se debe indicar el recurso el número de cuenta y el código de gestión personal. En caso que se acceda desde la web el recurso se encuentra ya seleccionado y no puede modificarse.

Cambio domicilio de envío de boletas TGI y/o Contribución de mejoras.

Ingresando su número de cuenta TGI (sin guión) y el código de gestión personal, que figura en el extremo superior derecho de su recibo, puede seleccionar la cuenta de TGI o de Contribución de Mejoras para la cual solicita se modifique el domicilio de envío de boletas.

El cambio requerido será efectivamente implementado a partir de la siguiente emisión de boletas (aproximadamente en el lapso de 60 días).

Ingreso de Cuenta

Tributo: Tasa General de Inmuebles

(*) **Cuenta:**

(*) **Cód. Gestión Per.:**

Aceptar

Requerimientos mínimos del Sistema:

- Impresora (resolución mínima requerida 300 dpi).
- Papel tamaño A4; 80 gramos (recomendado).
- Acrobat Reader instalado. [[Descargar el programa](#)].

...: [Mesa de Ayuda y soporte a través de correo electrónico](#)

Luego se listan las cuentas encontradas (debería encontrarse una única cuenta)

Cambio domicilio de envío de boletas TGI y/o Contribución de mejoras.

En esta pantalla puede seleccionar el/los tributo/s para los cuales solicita se modifique el domicilio de envío de boletas.

Seleccione las cuentas a modificar el domicilio de envío

Tributo	Cuenta	Domicilio de envío actual	Estado	Seleccionar
Tasa General de Inmuebles	10001208	RIVADAVIA BERNARDINO	Activo	<input type="checkbox"/>

Siguiente >>

Una vez ingresado los datos de la cuenta que se desea cambiar el domicilio de envío, se muestran los datos de la misma y se solicita el nuevo domicilio.

Cambio domicilio de envío de boletas TGI y/o Contribución de mejoras.

En esta pantalla, usted debe ingresar los datos correspondientes al domicilio al que desea se envíen su/sus boleta/s.

En el caso de ser Rosario la localidad donde reside, complete el campo "Calle" colocando las 3 primeras letras de la misma, "Altura" y demás campos; luego presione el botón "Siguiendo". El sistema listará los nombres de calles que contengan dichas letras, para que pueda seleccionar la deseada. Por mayor información sobre calles y alturas, puede consultar el [Mapa de la ciudad](#).

Si no es Rosario la localidad de pertenencia de su domicilio de envío, seleccione la opción "Otra" (colocando las 4 primeras letras de la localidad a elegir y haciendo clic en "Buscar" se desplegará un listado del cual deberá seleccionar la ciudad deseada).

Cuentas seleccionadas para modificar el domicilio de envío			
Tributo	Cuenta	Domicilio de envío actual	Estado
Tasa General de Inmuebles	10001208	RIVADAVIA BERNARDINO	Activo

Ingrese nuevo domicilio de envío

(*) Localidad: ☒ Rosario ☐ Otra:

(*) Calle: (*) Altura: Letra: Bis: ☐

Piso: Departamento: Mb:

* campos requeridos.

En caso de seleccionar una localidad distinta a la del municipio el domicilio.

Una vez ingresado el nuevo domicilio (y validado en el caso de domicilio del municipio), se graba el registro y se procede a buscar el repartidor de acuerdo a la calle y altura que le corresponde. En caso de no encontrar un repartidor en la calle y altura ingresada, se genera una solicitud al área de mantenimiento padrón.

Una vez ingresado el cambio de domicilio se piden los datos del solicitante del trámite y procede a la modificación del mismo.

Cambio domicilio de envío de boletas TGI y/o Contribución de mejoras.

Cuentas seleccionadas para modificar el domicilio de envío			
Tributo	Cuenta	Domicilio de envío actual	Estado
Tasa General de Inmuebles	10001208	LA PAZ	Activo

Nuevo domicilio de envío

ZEBALLOS DR. ESTANISLAO 1276

Datos del solicitante

(*) Nombre: (*) Apellido:

(*) Tipo y Número de Documento: Selecionar...

Correo Electrónico:

Distribución

Mantenedor de Broches:

Este CU tiene como objetivo la administración de los broches.

Un Broche representa la característica para el envío. Existen distintos tipos de broches. Los hay relacionados con repartidores para zonas, relacionados con repartidores fuera de zona, broches que representan el envío por correo, broches que representan a organismos municipales o provinciales y broches que indican el no envío. Para los Broches de Administración, se permite administrar los datos del titular, domicilio y teléfono. En este caso, también es posible indicar un repartidor fuera de zona para un broche de administración.

Buscar

En esta sección se muestran todos los Broches que coincidan con el filtro ingresado. Por cada registro encontrado en la búsqueda se muestran las opciones "Ver Broche", "Modificar Broche", "Eliminar Broche", "Asignar a Cuenta", "Activar/Desactivar Broche". Además se muestra la opción "Agregar Broche".

Búsqueda de Broche

Permite buscar y administrar Broche

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Tipo de Broche: Todos

Número:

Limpiar
Buscar

Resultado de la Búsqueda

					Recurso	Tipo de Broche	Número	Descripción	Estado
					Tasa General de Inmuebles	Broches de Administracion	1	N/D:1	Activo
					Tasa General de Inmuebles	Broches de Administracion	2	N/D:2	Activo
					Tasa General de Inmuebles	Broches de Administracion	3	N/D:3	Activo
					Tasa General de Inmuebles	Broches de Administracion	4	N/D:4	Activo
					Tasa General de Inmuebles	Broches de Administracion	5	N/D:5	Activo

<< < 1 / 207 > >>

Volver
Agregar

Ver:

Permite visualizar información del broche seleccionado.

Administración de Broche

Datos del Broche

Recurso:	Tasa General de Inmuebles	Tipo de Broche:	Broches de Administracion
Número:	1		
Titular (Descripción):	N/D:1		
Domicilio de Envío:	N/D		
Teléfono:	hhhhhh		
Repartidor:	32 - [REDACTED] MIGUEL ANGEL		

Volver

Se muestran los mismos datos y valores del Broche que los que se encuentran almacenados en la BD.

Agregar

Para crear un nuevo broche, debemos ingresar:

- Recurso
- número
- tipo
- descripción del broche
- En caso de ser un broche administrativo se debe ingresar además:
 - titular del broche administrativo (incluye al caso de uso BuscarPersona)
 - domicilio del broche en caso de que corresponda (Para validar el domicilio ingresado se invoca al CU: Mantendor de Domicilio)
 - teléfono
 - repartidor (solo para los broches administrativos)

Para la selección de un repartidor, se muestran todos los Repartidores "activos" existentes en la BD que tengan el tipo de repartidor como fuera de zona.

Administración de Broche

Datos del Broche

(*) Recurso:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
(*) Tipo de Broche:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
(*) Descripción:	<input type="text"/>
Repartidor:	<input type="text" value=" <Ninguno>"/>

Volver

Agregar

Para permitir el alta se deben ingresar obligatoriamente el recurso, el tipo de broche y la descripción del mismo.

Modificar

Visualizará toda la información del broche pero solo se permitirá modificar los valores de los campos:

- descripción
- Y si es un broche administrativo
 - titular del broche
 - domicilio
 - teléfono
 - repartidor (dentro de los repartidores fuera de zona)

Administración de Broche

Datos del Broche

(*) Recurso: Tasa General de Inmuebles

(*) Tipo de Broche: Broches de Administracion

Número: 1

(*) Titular (Descripción):

Domicilio de Envío:

Teléfono:

Repartidor:

[Volver](#)

[Modificar](#)

En esta sección se permite la edición de los datos de un broche. Se debe ingresar obligatoriamente una descripción en el titular del mismo. No se podrán editar el recurso, el tipo de broche, ni el número.

Eliminar

Elimina en forma física el broche en caso de no estar siendo referenciado.

Va a eliminar el registro de Broche definitivamente.

Administración de Broche

Datos del Broche

Recurso: Tasa General de Inmuebles

Tipo de Broche: Broches de Administracion

Número: 1

Titular (Descripción): N/D:1

Domicilio de Envío: N/D

Teléfono: hhhhhh

Repartidor: 32 - MIGUEL ANGEL

[Volver](#)

[Eliminar](#)

Para permitir la eliminación de un broche, no debe estar éste referenciado por una cuenta. En caso de poder ser eliminado se borra físicamente de la base de datos.

Activar/Desactivar

Si está en estado "Activo", se procederá a la desactivación del Broche, pasando a estado "Inactivo" y no pudiendo ser referenciado nuevamente.

Si está en estado "Inactivo", se procederá a la activación del Broche, pasando a estado "Activo", pudiendo ser referenciado nuevamente.

Va a desactivar registro de Broche. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Broche

Datos del Broche

Recurso: Tasa General de Inmuebles Tipo de Broche: Broches de Administracion
 Número: 1
 Titular (Descripción): N/D:1
 Domicilio de Envío: N/D
 Teléfono: N/D
 Repartidor: <Ninguno>

Asignación de Broche a Cuentas

Datos del Broche

Recurso: Tasa General de Inmuebles Tipo de Broche: Broches de Administracion
 Número: 1
 Titular (Descripción): N/D:1
 Domicilio de Envío: N/D
 Teléfono: hhhhhh
 Repartidor: 32 -

Asignación de Broche a Cuenta

	Fecha Alta	Fecha Baja	Cuenta	Domicilio de Envío
	18/02/2008		100000101	CORDOBA Piso:7 Depto:2
	21/04/2008	21/04/2008	10001208	COCHABAMBA MB:2 Piso:10 Depto:3
	22/04/2008	22/04/2008	1	SANTA FE MB:C Piso:25171 Depto:3

Asignación de Broche a Cuentas

Datos de la Asignación de Broche a Cuenta

(*) Cuenta: **Buscar Cuenta**

Caso: **Seleccionar...** **Validar Caso**

(*) Fecha Alta: 

Volver **Agregar**

Administrar
cuentas del
broche

Para poder asignar un broche a una cuenta primero se presentan los datos del broche y todas las cuentas que posee asociadas, permitiendo también la opción de "Agregar" nuevas cuentas.

Para agregar la cuenta se debe seleccionar la cuenta a agregar y la fecha de alta.

Mantenedor de Repartidor:

Este CU tiene como objetivo la administración de los Repartidores. Los repartidores son funcionarios municipales que realizan la distribución física de las boletas o recibos. Existen repartidores de zona y repartidores de baldíos y broches especiales. En ambos casos, se permite indicar el criterio de asignación utilizado en cada caso.

Buscar

Permite consultar los repartidores disponibles en el SIAT mediante diferentes criterios de búsqueda. Permite buscar por recurso y tipo de repartidor.

Si existen resultados se muestra de cada uno de los registros clave, apellido, nombre, legajo, recurso, tipo repartidor, broche, estado y las acciones asociadas: "Ver Repartidor", "Modificar Repartidor", "Eliminar Repartidor" y "Activar/Desactivar Repartidor". Para agregar un nuevo repartidor al padrón, existe la opción "Agregar Repartidor".

Búsqueda de Repartidor

Permite buscar y administrar Repartidor

Parámetros de la Búsqueda

Recurso:

Tipo de Repartidor:

Resultado de la Búsqueda

				Recurso	Tipo de Repartidor	Apellido y Nombre	Broche	Estado
				Tasa General de Inmuebles	Zona	CARLA LUCIANA	1002	Activo
				Tasa General de Inmuebles	Zona	AGAPITO		Activo
				Tasa General de Inmuebles	Fuera de Zona	ANABELLA	945	Creado
				Tasa General de Inmuebles	Fuera de Zona	RAQUEL TERES	931	Activo
				Tasa General de Inmuebles	Fuera de Zona	MIGUEL ANGEL	932	Activo

<< < 1 / 6 > >>

Agregar

Para crear un nuevo repartidor se debe indicar Recurso, Tipo Repartidor, Persona, legajo, nro, descripción, zona, y broche.

El tipo de repartidor determina el criterio de reparto.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

(*) Recurso: Seleccionar...

(*) Tipo de Repartidor: Todos

(*) Persona: Buscar Persona

Legajo:

Zona: <Ninguno>

Broche: <Ninguno>

Volver
Agregar

En el campo broche, se mostrarán todos los broches asociados a Repartidores cuyo Tipo de Repartidor coincide con el seleccionado.

Modificar

Permite modificar legajo, zona y broche y se deberán ingresar los valores según el criterio de reparto. Para el caso de los repartidores por catastral, debe ingresar la sección y la manzana desde y hasta que repartirá (por cada una de las secciones que distribuya). Para los repartidores por calle, se debe indicar la zona origen, la calle y el nro desde y nro hasta que reparte. Para el caso de los repartidores que distribuyen por alfabeto, la letra del apellido desde y hasta. Cada uno de estos rangos debe tener una vigencia (fecha desde y fecha hasta).







Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles
Persona: CARLA LUCIANA
Zona: Zona 1 (centro)

Tipo de Repartidor: Zona
Legajo: 143
Broche: 1002

Modificar

Criterio de Asignación por Catastral							
			Fecha Desde	Fecha Hasta	Sección	Manzana Desde	Manzana Hasta
			20/02/2008		1	10	20
			05/03/2008		2	10	20

Agregar

Volver

Se permite la modificación de Repartidor (presionando el botón **Modificar**) y el agregado, modificación y eliminación de criterios de reparto asociadas al mismo.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

(*) Recurso: Tasa General de Inmuebles

(*) Tipo de Repartidor: Zona

(*) Persona: **Buscar Persona**

Legajo:

Zona:

Broche:

Volver **Modificar**

La edición de los valores del Repartidor tiene los mismos requerimientos que cuando se desea agregar, es decir se debe ingresar la persona que realiza el reparto (el recurso y el tipo de repartidor no se permite modificar).

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles **Tipo de Repartidor:** Zona

Persona: **Legajo:**

Zona: Zona 1 (centro) **Broche:** N/D:1002

Datos del Criterio de Asignación por Catastral

(*) Sección:

(*) Manzana Desde:

(*) Manzana Hasta:

(*) Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Volver **Agregar**

Según el tipo de repartidor se solicitarán datos (asociados a la forma de reparto) para permitir que se lleve a cabo la asignación por criterio.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor	
Recurso: Tasa General de Inmuebles	Tipo de Repartidor: Zona
Persona: CARLA LUCIANA	Legajo: 143
Zona: Zona 1 (centro)	Broche: N/D:1002

Datos del Criterio de Asignación por Catastral	
Sección: 1	
Manzana Desde: 10	Manzana Hasta: 20
Fecha Desde: 20/02/2008	Fecha Hasta:

[Volver](#)

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor	
Recurso: Tasa General de Inmuebles	Tipo de Repartidor: Zona
Persona: CARLA LUCIANA	Legajo: 143
Zona: Zona 1 (centro)	Broche: N/D:1002

Datos del Criterio de Asignación por Catastral	
(*) Sección: <input type="text" value="1"/>	
(*) Manzana Desde: <input type="text" value="10"/>	(*) Manzana Hasta: <input type="text" value="20"/>
(*) Fecha Desde: <input type="text" value="20/02/2008"/>	Fecha Hasta: <input type="text"/>

[Volver](#) [Modificar](#)

Eliminar

Elimina el repartidor seleccionado si no está asignado a ninguna cuenta.

Va a eliminar el registro de Repartidor definitivamente.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles	Tipo de Repartidor: Zona
Persona:  CARLA LUCIANA	Legajo:  143
Zona: Zona 1 (centro)	Broche: 1002

Volver

Eliminar



Activar/Desactivar

Cambia el estado de un repartidor. Si el repartidor está en estado activo, pasa a estado inactivo y no podrá ser referenciado para una nueva distribución. Si el repartidor está en estado inactivo lo pasa a estado activo y se permitirá asociarlo a una distribución nuevamente.

Va a desactivar registro de Repartidor. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles	Tipo de Repartidor: Zona
Persona:  CARLA LUCIANA	Legajo:  143
Zona: Zona 1 (centro)	Broche: 1002

Volver

Desactivar

En esta sección se muestra los mismos datos y valores del Repartidor que los que se encuentran almacenados en la BD y los criterios de asignación.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles
Persona: CARLA LUCIANA
Zona: Zona 1 (centro)

Tipo de Repartidor: Zona
Legajo: 20-07500043
Broche: 1002

Criterio de Asignación por Catastral					
	Fecha Desde	Fecha Hasta	Sección	Manzana Desde	Manzana Hasta
	20/02/2008		1	10	20
	05/03/2008		2	10	20

[Volver](#)

Por cada uno de los criterios que se listen se permitirá la opción de “Ver”.

Administración de Repartidor

Datos del Repartidor

Recurso: Tasa General de Inmuebles
Persona: CARLA LUCIANA
Zona: Zona 1 (centro)

Tipo de Repartidor: Zona
Legajo: 20-07500043
Broche: N/D:1002

Datos del Criterio de Asignación por Catastral

Sección: 1
Manzana Desde: 10
Fecha Desde: 20/02/2008

Manzana Hasta: 20
Fecha Hasta:

[Volver](#)

Recursos: Contribución de Mejoras

Este submódulo brinda una lista de opciones para gestionar las obras de Contribución de Mejoras.

Se describe el circuito en líneas generales con un ejemplo de obra de pavimento:

Obras Públicas pavimenta cuadras de la ciudad. Existe un concepto de Contrato contra el cual Obras Públicas informa las cuadras ejecutadas. De este modo, Obras Públicas informa en unas planillas las cuadras ejecutadas.

Luego, tomando como base las planillas informadas, Catastro indica cuales son las Catastrales que participan de la Obra y por cada una de ellas, indica los metros lineales de frente y Unidades Tributarias asociadas con cada una.

Posteriormente, el Dpto. Emisión, tomando como base, las planillas informadas por Obras Públicas y completadas por Catastro, confecciona Obras a Emitir. Cada Obra posee la lista de planillas asociadas, los distintos planes de pagos vigentes para la obra y los repartidores asociados.

Este flujo puede variar en casos especiales como por ejemplo: Que Obras Públicas no pueda localizar las calles porque no existen, que Catastro no pueda ingresar las Catastrales, que desde que una planilla que ya está disponible para emisión, se produzcan cambios en la conformación de las catastrales que la componen, o que se produzcan cambios en datos (valuación, metros cubiertos, etc.) .

En general, pueden ocurrir cambios en distintos momentos del proceso, dando lugar a distintas reacciones por parte del sistema.

El módulo permitir administrar los datos de: Tipos de Obra, Formas de Pago, Planillas de Cuadra y Obras.

Luego, el resto del proceso continúa con la Emisión y las novedades que podrían ocurrir posteriores a la Emisión que se describen en el módulo de Emisión.

Pasos del proceso:

1. Emisión mantiene los distintos **Tipos de Obras** que pueden ejecutarse.
2. Las **formas de pago** constituyen una base que puede implementarse en las distintas obras. En cada una de ellas, se deben tomar estos planes base más las particularidades que pudieran existir.
3. Obras públicas posee una serie de **contratos** activos, contra los cuales tiene la disponibilidad de fondos para asignar a las obras.
4. Obras Públicas “crea la **planilla**” le carga información general
5. Obras Públicas “le pasa la **planilla**” a Catastro. A partir de ese momento, sólo puede modificarse desde el área Catastro. En caso que Obras Pública quiera modificar algo, tiene que solicitar a Catastro la devolución.
6. Catastro informa las catastrales y se la “pasa a Emisión”
7. Luego emisión la incluye en **obras**.

A continuación se muestra el diagrama de transición de estados de las planillas. Es importante observar que las transiciones que pueden realizarse dependen del estado y el área del usuario.

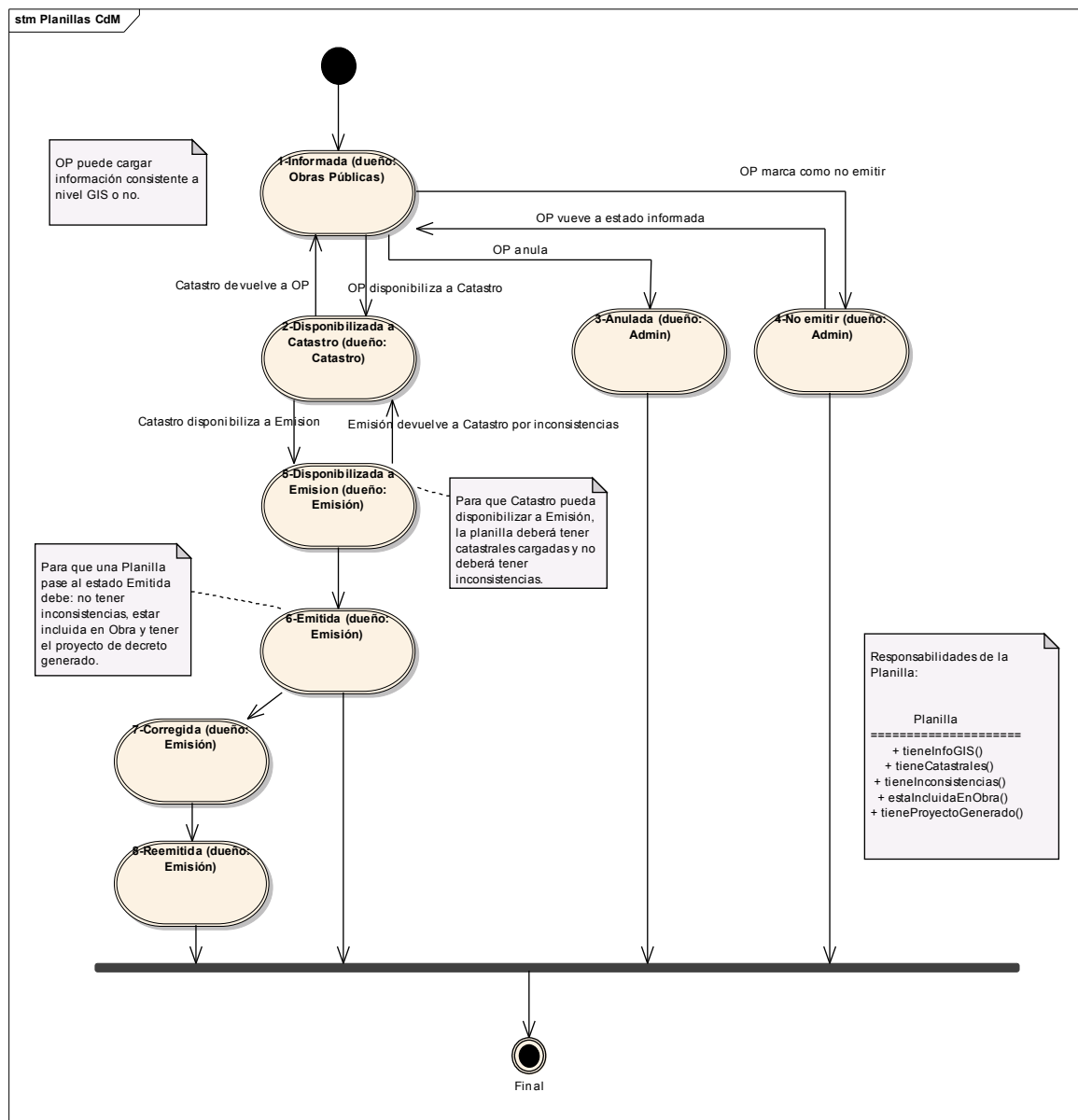


Diagrama de Casos de Uso:

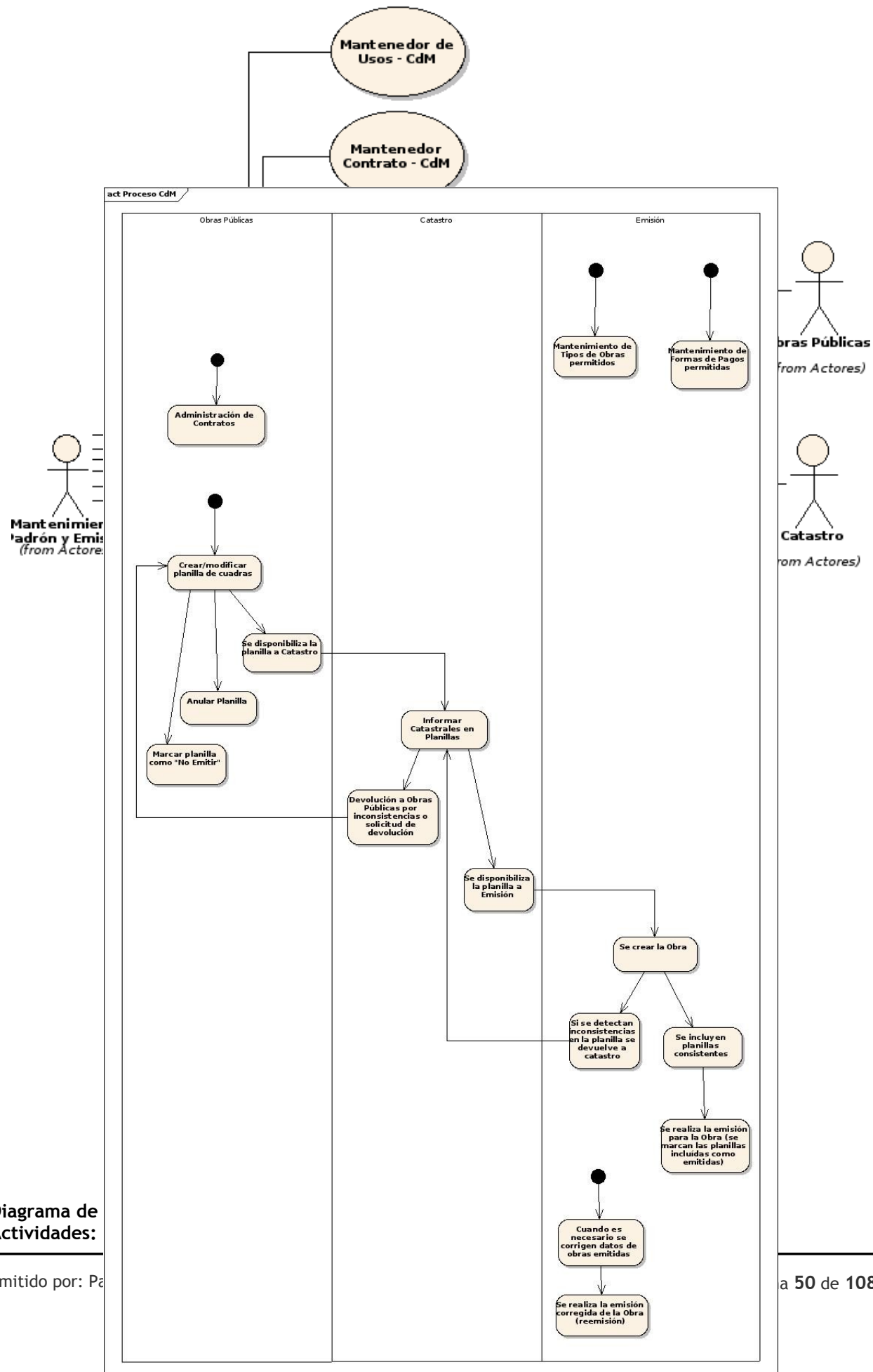


Diagrama de Actividades:

Emitido por: Pa

Mantenedor de Tipo de Obra:

Permite definir los Tipos de Obras existentes.

Para cada Tipo de Obra, se registra: Costo por cuadra tipo, Costo por metro de frente y Costo por UT (Unidad Tributaria) Adicionalmente, se permite ingresar un costo por módulo.

Al agregar estos valores al tipo de obra, el sistema podrá obtener el costo total de la obra:

- A partir de los productos entre los metros lineales y las UT informadas en cada cuenta de cada planilla asociada a la obra.
- A partir de los productos entre valuación del terreno y costo por módulo.

Buscar:

En esta sección, se muestran todos los Tipo de Obra que coincidan con los filtros de búsqueda, y por cada registro encontrado en la búsqueda las opciones "Ver Tipo de Obra", "Modificar Tipo de Obra", "Eliminar Tipo de Obra", "Activar/Desactivar Tipo de Obra". Además se muestra la opción "Agregar Tipo de Obra".

Búsqueda de Tipo de Obra

Permite buscar y administrar Tipos de Obras















Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Descripción:

[Limpiar](#) [Imprimir](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

				Recurso	Descripción	Estado
				Obras de Gas	Tipo Obra de Gas Generico Migración	Activo
				Obras de Pavimento	Pavimento tipo ruta 4 metros	Activo
				Obras de Pavimento	Pavimento tipo ruta 6 metros	Activo
				Obras de Pavimento	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración	Activo

<< < 1 / 1 > >>

[Volver](#) [Agregar](#)

Agregar:

En esta sección, muestra todos los recursos para que se seleccione el correspondiente (recursos dentro de la categoría “Contribución de Mejoras”)

Los datos obligatorios para el alta son recurso, descripción, costo promedio de cuadra, costo por metros de frente, costo por unidad tributaria y costo por módulo. Una vez completados todos estos datos se realiza el alta del tipo de obra.

Administración de Tipo de Obra

Datos del Tipo de Obra

(*) Recurso:	Obras de Gas
(*) Descripción:	Tipo Obra de Gas Generico Migración
(*) Costo promedio por cuadra:	0
(*) Costo por metro de frente:	0
(*) Costo por U.T.:	0
(*) Costo por módulo:	0

Volver**Modificar**

Ver:

En esta sección, se muestra los mismos datos y valores del Tipo de Obra que los que se encuentran almacenados en la BD.

Administración de Tipo de Obra

Datos del Tipo de Obra

Recurso:	Obras de Gas
Descripción:	Tipo Obra de Gas Generico Migración
Costo promedio por cuadra:	0
Costo por metro de frente:	0
Costo por U.T.:	0
Costo por módulo:	0
Estado:	Activo

Volver**Imprimir**

Eliminar:

Si el tipo de obra no está siendo referenciado por ningún contrato, cuando se confirma la eliminación, borra el registro de la base de datos. Caso contrario, muestra un mensaje de error y no permite realizar la eliminación.

Va a eliminar el registro de Tipo Obra definitivamente.

Administración de Tipo de Obra

Datos del Tipo de Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Descripción: 1111
Costo promedio cuadra: 0.0
Costo por metro de frente: 0.0
Costo por U.T.: 0.0
Costo por módulo (nuevo): 0.0
Estado: Inactivo

Volver

Eliminar

Modificar:

Se muestran todos los campos del Tipo de Obra con sus valores actuales y se permite la modificación de los mismos.

Administración de Tipo de Obra

Datos del Tipo de Obra

(*) **Recurso:** Obras de Gas
(*) **Descripción:** Tipo Obra de Gas Generico Migración
(*) **Costo promedio por cuadra:** 0
(*) **Costo por metro de frente:** 0
(*) **Costo por U.T.:** 0
(*) **Costo por módulo:** 0

Volver

Modificar

Activar/Desactivar:

En esta sección se activa o desactiva (dependiendo el estado) independientemente que esté siendo referenciado.

Va a desactivar registro de Tipo de Obra. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Tipo de Obra

Datos del Tipo de Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Descripción: Pavimento tipo ruta 4 metros
Costo promedio por cuadra: 17500
Costo por metro de frente: 17.35
Costo por U.T.: 3.68
Costo por módulo: 0.004
Estado: Activo

Volver

Desactivar

Mantenedor de Forma de Pago:

El CU permite registrar las distintas formas de pago vigentes para las obras de CdM.

Las formas de pago aquí indicadas, se consideran básicas para todas las obras. Luego, en el momento de confeccionar una Obra, el sistema tomará automáticamente las obras aquí definidas y permitirá agregar nuevas o modificar alguna de ellas.

Existen planes de pago que son en una cantidad fija de cuotas y otros que son “hasta” en una cantidad de cuotas. Los primeros deben ser formalizados en la cantidad de cuotas que determina el plan. Los otros, según el valor de cuota mínima indicado en la Obra, se determina la cantidad de cuotas.

Existen planes comunes y planes especiales. Los planes especiales son aquellos que están vigentes para los “Casos Sociales”

Buscar:

En esta sección se muestran todas las formas de pago almacenadas que cumplan con el filtro ingresado. Por cada registro encontrado en la búsqueda se muestran las opciones “Ver Forma de Pago”, “Modificar Forma de Pago”, “Eliminar Forma de Pago”, “Activar/Desactivar Forma de Pago”. Además se muestra la opción “Agregar Forma de Pago”.

Búsqueda de Forma de Pago








Permite buscar y administrar Formas de Pago

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Limpiar Buscar

Resultado de la Búsqueda

				Recurso	Cuotas Fijas	Cantidad de Cuotas	Estado
				Obras de Pavimento	Si	1	Activo
				Obras de Pavimento	No	48	Activo

<< < 1 / 1 > >>

Volver Agregar

Agregar:

En esta sección se agrega una nueva forma de pago. Los datos requeridos para ingresar una nueva forma de pago son recurso, es cantidad de cuotas fijas, la cantidad de cuotas, el descuento, descuento sobre el interés financiero de la obra y si es especial o no.

Administración de Forma de Pago

Datos de la Forma de Pago

(*) Recurso: Seleccionar...

(*) Cuotas Fijas: Seleccionar...

(*) Descuento:

(*) Es Especial: Seleccionar...

(*) Cantidad de Cuotas:

(*) Desc. sobre el Interés de la Obra:

Volver Agregar

Ver:

En esta sección, se muestra los mismos datos y valores de la Forma de Pago cargados.

Administración de Forma de Pago

Datos de la Forma de Pago	
Recurso:	Obras de Pavimento
Descripción:	Plan contado, con el 30% de descuento y 100% de descuento sobre el interés de la obra
Cuotas Fijas:	Si
Descuento:	0.3
Es Especial:	No
Cantidad de Cuotas:	1
Desc. sobre el Interés de la Obra:	1

[Volver](#)

Eliminar:

Eliminar la forma de pago de la base de datos, no se verifica ninguna relación.

Va a eliminar el registro de Forma de Pago definitivamente.

Administración de Forma de Pago

Datos de la Forma de Pago	
Recurso:	Obras de Pavimento
Descripción:	Plan hasta 48 cuotas sin descuento sobre el interés de la obra
Cuotas Fijas:	No
Descuento:	0
Es Especial:	No
Cantidad de Cuotas:	48
Desc. sobre el Interés de la Obra:	0

[Volver](#) [Eliminar](#)

Modificar:

En esta sección se modifican los valores de la forma de pago. Se muestran todos los campos del Forma de Pago con sus valores actuales y se valida el ingreso obligatorio de los mismos campos que para el alta.

Administración de Forma de Pago

Datos de la Forma de Pago	
(*) Recurso:	Obras de Pavimento
Descripción:	Plan contado, con el 30% de descuento y 100% de descuento sobre el inter
(*) Cuotas Fijas:	Si
(*) Descuento:	0.3
(*) Es Especial:	No
(*) Cantidad de Cuotas:	1
(*) Desc. sobre el Interés de la Obra:	1

[Volver](#) [Modificar](#)

Activar/Desactivar:

En esta sección se cambia el estado de la forma de pago, en caso que esté activo lo pasa a inactivo e inversamente si está en estado inactivo lo pasa a estado activo. Este cambio de estado es independiente de si la forma de pago está siendo referenciada o no.

Va a desactivar registro de Forma de Pago. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Forma de Pago

Datos de la Forma de Pago

Recurso: Obras de Pavimento

Descripción: Plan hasta 48 cuotas sin descuento sobre el interés de la obra

Cuotas Fijas: No **Cantidad de Cuotas:** 48

Descuento: 0 **Desc. sobre el Interés de la Obra:** 0

Es Especial: No

Volver
Desactivar

Mantenedor de Uso:

Un Uso describe la utilización que se le dará a una parcela, unidad funcional, etc.

Este mantenedor permite establecer una relación entre los usos utilizados en Catastro y los utilizados en Contribución de Mejoras.

El sistema utilizará esta relación cuando se agregan detalles a las planillas de cuerdas ejecutadas, tratando de vincular el uso cargado por catastro (e.j. Baulera) con alguno de CdM (ej. Residencial), y así automatizar la carga de estos.

Buscar:

En esta sección, se muestran todos los Usos coincidan con los filtros de búsqueda, y por cada registro encontrado en la búsqueda las opciones "Ver Uso", "Modificar Uso", "Eliminar Uso", "Activar/Desactivar Uso". Además se muestra la opción "Agregar Uso".

Búsqueda de Usos

Permite buscar y administrar Usos

Parámetros de la Búsqueda

Descripción:

Limpia
Buscar

Resultado de la Búsqueda

				Descripción	Factor	Usos de Catastro	Estado
				Combinado	1.5	1	Activo
				Comercial	2	1	Activo
				Residencial	1	1	Activo

<< < 1 / 1 > >>

Volver
Agregar

Agregar:

En esta sección, muestra todos los recursos para que se seleccione el correspondiente

Los datos obligatorios para el alta son descripción, factor y usos de catastro. Una vez completados todos estos datos se realiza el alta de Uso.

Administración de Usos

Datos de los Usos

(*) Descripción:

(*) Factor:

(*) Usos de Catastro:

Volver

Agregar

Ver:

En esta sección, se muestra los mismos datos y valores del Uso que los que se encuentran almacenados.

Administración de Usos

Datos de los Usos

Descripción: Combinado

Factor: 1.5

Usos de Catastro: 1

Estado: Activo

Volver

Eliminar:

Si el Uso no está siendo referenciado, cuando se confirma la eliminación, elimina el registro. Caso contrario, muestra un mensaje de error y no permite realizar la eliminación.

Va a eliminar el registro de Usos de Contribución de Mejoras definitivamente.

Administración de Usos

Datos de los Usos

Descripción: Combinado

Factor: 1.5

Usos de Catastro: 1

Estado: Activo

Volver

Eliminar

Modificar:

Se muestran todos los campos del Uso con sus valores actuales almacenados y se permite modificar todos los datos del Uso.

Administración de Usos

Datos de los Usos	
(*) Descripción:	<input type="text" value="Residencial"/>
(*) Factor:	<input type="text" value="1"/>
(*) Usos de Catastro:	<input type="text" value="1"/>

Activar/Desactivar

En esta sección se activa o desactiva (dependiendo el estado) el Uso seleccionado, independientemente que esté siendo referenciado.

Va a desactivar registro de Usos de Contribución de Mejoras. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Usos

Datos de los Usos	
Descripción:	Residencial
Factor:	1
Usos de Catastro:	1
Estado:	Activo

Mantenedor de Contratos:

Los contratos constituyen el soporte legal que tiene Obras Públicas para realizar o subcontratar la pavimentación de cuadras o la realización de obras de Gas. Existen contratos modulares y específicos. Cuando Obras públicas realice un reporte de cuadras pavimentadas, deberá indicar a que contrato corresponde.

Buscar:

En esta sección se muestran todos los contratos definidos y por cada uno se muestran las opciones "Ver Contrato", "Modificar Contrato", "Eliminar Contrato", "Activar/Desactivar Contrato". Además se muestra la opción "Agregar Contrato".

Búsqueda de Contrato

Permite buscar y administrar Contratos

Parámetros de la Búsqueda

Recurso:
Tipo de Contrato:
Número:
Descripción:

Resultado de la Búsqueda

				Recurso	Tipo de Contrato	Número	Descripción	Estado
				Obras de Gas	Específicos	9999/9999	Contrato de Gas Generico Migración	Activo
				Obras de Pavimento	Modulares	1	Contrato 1	Activo
				Obras de Pavimento	Modulares	100	Contrato prueba	Activo
				Obras de Pavimento	Modulares	8888888	Contrato Modular numero 888	Activo
				Obras de Pavimento	Específicos	9999/9999	Contrato de Pavimento Generico Migración	Activo

<< < 1 / 1 > >>

Agregar:

En esta sección se agregan nuevos contratos. Para crear un contrato se debe indicar obligatoriamente el recurso al cual se va a asociar y el tipo de contrato y el número del mismo.

Administración de Contrato

Datos del Contrato

(*) Recurso:
(*) Tipo de Contrato:
(*) Número:
Descripción:

Importe:

Ver:

En esta sección se muestran todos los valores del contrato seleccionado.

Administración de Contrato

Datos de Contrato	
Recurso:	Obras de Pavimento
Tipo de Contrato:	Modulares
Número :	2334
Descripción:	adfdsfa
Estado:	Activo
Importe:	12.0

[Volver](#)

Eliminar:

En esta sección se permite eliminar definitivamente un contrato, siempre y cuando no esté siendo referenciado por una planilla de obra. En ese caso se mostrará un mensaje de error y no permitirá que se elimine.

Va a eliminar el registro de Contrato definitivamente.

Administración de Contrato

Datos de Contrato	
Recurso:	Obras de Pavimento
Tipo de Contrato:	Modulares
Número :	2334
Descripción:	adfdsfa
Estado:	Activo
Importe:	12.0

[Volver](#) [Eliminar](#)

Modificar:

Esta sección permite editar todos los datos de los contratos. Se muestran los valores actuales de cada campo y se pueden modificar todos siempre y cuando se respete la obligatoriedad del ingreso de recurso , tipo de contrato y número.

Administración de Contrato

Datos del Contrato	
(*) Recurso:	Obras de Gas
(*) Tipo de Contrato:	Específicos
(*) Número:	9999/9999
Descripción:	Contrato de Gas Generico
Importe:	0

[Volver](#) [Modificar](#)

Activar/Desactivar:

En esta sección se activa o desactiva (dependiendo el estado) el contrato seleccionado, independientemente que esté siendo referenciado.

Va a desactivar registro de Contrato. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Contrato

Datos de Contrato

Recurso:	Obras de Pavimento
Tipo de Contrato:	Modulares
Número :	2334
Descripción:	adfdsfa
Estado:	Activo
Importe:	12.0

Volver

Desactivar

Administrar Planillas de Cuadras Ejecutadas:

Este CU tiene como objetivo la administración de las Planillas de Cuadras Ejecutadas.

La Planilla de Cuadra Ejecutada es el elemento que sirve de base al proceso de emisión de Obras de Contribución de mejoras.

Inicialmente, Obras Públicas informa la cuadra ejecutada. Entre los datos principales, informa: Tipo de Obra, Calle Principal, Calle Desde y Calle Hasta. Posteriormente envía la planilla a Catastro.

El sistema fue preparado para soportar dos modos de cálculo para emisión de obras: por unidades tributarias o por valuaciones y dentro de las segundas: por montos estándares o monto específico.

Entonces, para cada planillas, Catastro indica cuales son las cuentas de TGI que participan de la Obra y por cada una de ellas, indica los metros lineales de frente y Unidades Tributarias asociadas con cada una (para el caso de UT). Para el caso de valuaciones, en principio, el sistema obtendrá los datos del objeto imponible (Parcela).

Posteriormente, el Dpto. Emisión, tomando como base las planillas informadas por Obras Públicas y completadas por Catastro, confecciona Obras a Emitir.

Durante todo el circuito descripto, el sistema puede recibir novedades provenientes del sistema de catastro que indiquen la baja o modificación de una parcela. Esto provocará una inconsistencia en la información de una planilla, que será gestionada por el sistema.

Buscar:

En esta sección se muestran todas las Planilla de Obra pertenecientes a los filtros seleccionados como criterio de búsqueda. Por cada registro encontrado en la búsqueda las opciones "Ver Planilla de Obra", "Modificar Planilla de Obra", "Informar Catastral", "Eliminar Planilla de Obra", "Cambiar estado Planilla de Obra". Además se muestra la opción "Agregar Planilla de Obra".

Búsqueda de Planilla de Cuadra Ejecutada

Permite buscar y administrar Planillas de Cuadras Ejecutadas

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos
Contrato: Todos
Tipo de Obra: Todos
Número:
Descripción:
Estado: Todos
Calle Principal:

Resultado de la Búsqueda

					Número	Tipo de Obra	Descripción	Estado
					25471	Tipo Obra de Gas Generico Migración		Emitida
					25472	Tipo Obra de Gas Generico Migración		Emitida
					25473	Tipo Obra de Gas Generico Migración		Emitida
					25474	Tipo Obra de Gas Generico Migración		Emitida
					25475	Tipo Obra de Gas Generico Migración		Emitida

<< < 1 / 570 > >>

En caso de estar logueado con un usuario administrador: solo puede ejecutar "Ver Planilla de Obra".

En caso de estar logueado con un usuario de Obras Públicas: puede "Ver Planilla de Obra", "Agregar Planilla de Obra", "Modificar Planilla de obra", "Eliminar Planilla de Obra" y "Cambiar estado Planilla de Obra" estos tres últimos si la obra está en estado "Informada".

En caso de estar logueado con un usuario de catastro: "Ver Planilla de Obra", "Informar Catastral" y "Cambiar estado Planilla de Obra" estos dos últimos si la obra está en estado "Enviada a Catastro".

En caso de estar logueado con un usuario de emisión: "Ver Planilla de Obra" y "Cambiar estado Planilla de Obra" este último si la obra está en estado " Enviada a Emisión".

Agregar:

Para permitir el alta de una nueva planilla de cuadra ejecutada, se debe estar logueado como un usuario de obras públicas y son obligatorios los datos recurso, contrato, tipo de obra, fecha de ejecución y descripción.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla

(*) Recurso:

(*) Contrato:

(*) Tipo de Obra:

(*) Fecha de Ejecución: 

(*) Descripción:

Costo por cuadra:

Calle Principal:

Calle Desde:

Calle Hasta:

Observación:

Una vez que la planilla se crea toma el estado Informada.

Los campos calle principal, calle desde, calle hasta deben cargarse de uno a la vez y el sistema tratara de que la calle principal se cruce con la calle desde y hasta pero no validara de posibles errores.

Pantalla de carga de calles:

Búsqueda de Calles

Permite Buscar y Seleccionar Calles

Parámetros de la Búsqueda

(*) Nombre Calle:

Resultado de la Búsqueda

	Nombre Calle
	ALBERINI CORIOLANO
	MADRES DE PLAZA 25 DE MAY
	AMUCHASTEGUI NICOLAS RAUL
	ASCASUBI HILARIO
	ATLANTIDA

[Anterior](#) 1 [Siguiente](#)

Ver:

En esta sección se muestran los mismos datos y valores de las cuentas de la Planilla de Obra que los que se encuentran almacenados y las catastrales asociadas, y de cada una: tipo, catastral, cuenta tgi, %ph, ubicación, estado, mts lineales de frente, UT, valuación y estado.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla

Número: 25471
 Recurso: Obras de Gas
 Contrato: Contrato de Gas Generico Migración
 Tipo de Obra: Tipo Obra de Gas Generico Migración
 Fecha de Ejecución:
 Descripción:
 Costo por cuadra:
 Calle Principal:
 Calle Desde:
 Calle Hasta:
 Observación:

Datos del Estado de la Planilla

Estado: Emitida
 Descripción: Migración

Cuentas de la Planilla									
	Tipo	Catastral	Cuenta TGI	Porc. PH	Ubicación	Mts.L.F.	U. T.	Valuación	Estado
	Parcela	07/057/01	70152		PORTUGAL	13.21	0	80034.525	Emitida

[Volver](#)

Modificar:

Se muestran los valores actuales de todos los campos y se permiten editar todos los valores respetando el ingreso obligatorio de recurso, contrato, tipo de obra, fecha de ejecución, descripción.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla

Número: 28321
 (*) Recurso: Obras de Pavimento
 (*) Contrato: Contrato 1
 (*) Tipo de Obra: Pavimento tipo ruta 4 metros
 (*) Fecha de Ejecución: 02/09/2008
 (*) Descripción: test
 Costo por cuadra:
 Calle Principal:
 Calle Desde:
 Calle Hasta:
 Observación:

[Volver](#)
[Modificar](#)

Los campos calle principal, calle desde, calle hasta deben cargarse de una a la vez y el sistema tratara de que la calle principal se cruce con la calle desde y hasta pero no validara de posibles errores.

Pantalla de carga de calles.




Búsqueda de Calles

Permite Buscar y Seleccionar Calles

Parámetros de la Búsqueda

(*) Nombre Calle:

Resultado de la Búsqueda

	Nombre Calle
	ALBERINI CORIOLANO
	MADRES DE PLAZA 25 DE MAY
	AMUCHASTEGUI NICOLAS RAUL
	ASCASUBI HILARIO
	ATLANTIDA

Anterior 1 Siguiente

Informar Catastral

En esta sección se muestran primeramente los datos y valores de la Planilla de Obra.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla

Número: 28323
 Recurso: Obras de Pavimento
 Contrato: Contrato 1
 Tipo de Obra: Pavimento tipo ruta 6 metros
 Fecha de Ejecución: 02/09/2008
 Descripción: f
 Costo por cuadra:
 Calle Principal: ZEBALLOS DR. ESTANISLAO
 Calle Desde: BUENOS AIRES
 Calle Hasta: LAPRIDA FRANCISCO NARCISO
 Observación:

Datos del Estado de la Planilla

Estado: Enviada a Catastro
 Descripción:

Cuentas de la Planilla

			Tipo	Catastral	Cuenta TGI	Porc. PH	Ubicación	Estado	Mts. lineales de frente	U. T.
			Parcela	01/253/002	1212		9 DE JULIO	Informada		
			Carpeta: 11583					Informada		
			Carpeta: 6357					Informada		

Luego permite agregar catastrales, ver, modificar o eliminar catastrales previamente agregadas.

Cuando agrega, permite seleccionar de cual/es manzana/s se desea seleccionar catastrales, se buscan aquellas que pertenezcan a la/s manzana/s seleccionadas y se listan. Aquellas catastrales que formen parte de una carpeta se mostrarán dentro de la misma permitiendo la selección de la carpeta en sí misma.

Cuando se selecciona la opción “Ver”, se visualizan datos de la planilla y del detalle como: Cuenta TGI, Catastral, metros lineales de frente y unidades tributarias.

Si se selecciona la opción “Eliminar”, se elimina la relación entre la catastral o la carpeta para esa planilla.

Cuando se selecciona modificar y se ingresan los valores de metros lineales de frente y unidades tributarias en una parcela, asocia los valores ingresados a la catastral. Si en lugar de ingresarle los valores a una parcela se los ingresa una carpeta, se asocia los valores ingresados a la carpeta y calcula lo correspondiente a cada una de las catastrales que componen la carpeta (se prorratean de acuerdo a la proporción de PH que posee cada uno).

Eliminar

Se permite eliminar una planilla solamente cuando esta está en estado Informada.

Va a eliminar el registro de Planilla de Cuadra definitivamente.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla	
Número:	28322
Recurso:	Obras de Pavimento
Contrato:	Contrato 1
Tipo de Obra:	Pavimento tipo ruta 4 metros
Fecha de Ejecución:	01/09/2008
Descripción:	test2
Costo por cuadra:	
Calle Principal:	
Calle Desde:	
Calle Hasta:	
Observación:	

Datos del Estado de la Planilla	
Estado:	Informada
Descripción:	Se creo la planilla de cuadra

[Volver](#)[Eliminar](#)

Cambiar estado Planilla

En esta sección se muestran los mismos datos y valores de la Planilla de Obra que los que se encuentran almacenados, además del estado actual de la planilla.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Planilla	
Número:	28322
Recurso:	Obras de Pavimento
Contrato:	Contrato 1
Tipo de Obra:	Pavimento tipo ruta 4 metros
Fecha de Ejecución:	01/09/2008
Descripción:	test2
Costo por cuadra:	
Calle Principal:	
Calle Desde:	
Calle Hasta:	
Observación:	

Datos del Estado de la Planilla	
Estado Actual:	Informada
(*) Estado:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
Descripción:	<div></div>

Luego se proponen los estados siguientes correspondientes al estado actual de la planilla y al usuario logueado.

Si es un usuario de obras públicas y el estado de la planilla de obra es informada, los estados a los que puede pasar son: " Enviada a Catastro", "Anulado" y "No Emitir".

Si es un usuario de catastro y el estado de la planilla de obra es Enviada a catastro, los estados a los que puede pasar son: " Enviada a Emisión" y "Informada".

Si es un usuario de emisión y el estado de la planilla de obra es Enviada a Emisión, los estados a los que puede pasar son: " Enviada a Catastro".

Si es un usuario de emisión y el estado de la planilla de obra es Emitida, los estados a los que puede pasar son: "Corregida".

Si es un usuario de emisión y el estado de la planilla de obra es Corregida, los estados a los que puede pasar son: "Reemitida".

Tener en cuenta que el estado Emitida se alcanza cuando la obra que incluye a la planilla de obra se emite. No se llega en forma manual.

Administrar Obras:

La administración de Obras a Emitir, implica la conformación de una obra que agrupará a varias planillas previamente cargadas y disponibilizadas a Emisión.

Una Obra a emitir incluye distintas planillas. El criterio por medio del cual se seleccionan dependerá de cada caso particular. Por ejemplo, puede ocurrir que se decida generar una única Obra de Emisión donde participen todas las planillas disponibilizadas a Emisión (independientemente de la zona de la ciudad y del tipo de obra realizada). También podría ocurrir que se decida emitir una obra por barrio, con lo cual se deberá seleccionar de las planillas disponibilizadas, solo aquellas que pertenezcan al barrio en cuestión. También podría ocurrir que se decida discriminar por tipo de obra.

En cualquiera de los casos, se conformará una Obra en la que se incluirán planillas previamente disponibilizadas por Catastro. Adicionalmente, una Obra deberá indicar las formas de pagos que se obtendrán del maestro de formas de pago pero con el agregado del valor mínimo de la cuota y el interés específico para la Obra.

También se deberán indicar los repartidores específicos para tramos de cuadras.

Buscar:

Esta sección muestra todas las Obras pertenecientes a los filtros seleccionados como criterio de búsqueda. Por cada registro encontrado en la búsqueda las opciones "Ver Obra", "Modificar Obra", "Eliminar Obra", "Cambiar estado Obra" y "Emitir Proyecto de Inversión". Además se muestra la opción "Agregar Obra".

Búsqueda de Obra

Permite buscar y administrar Obra

Parámetros de la Búsqueda

Número:

Estado: Todos

Descripción:

Limpiar
Imprimir
Buscar

Resultado de la Búsqueda

	Número	Descripción	Estado
	18	BARRIO BELLA VISTA	Emitida
	60	SECTOR VI ARROYITO	Emitida
	97	CASOS SOCIALES FONDO COMUN GAS	Emitida
	98	CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS	Emitida
	100	CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES	Emitida

<< < 1 / 17 > >>

Volver
Agregar

Agregar:

En esta sección se permite agregar nuevas obras. Cuando se agrega una nueva obra, se muestra un mensaje de éxito de la operación y realiza el alta de la Obra colocándole estado CREADA. Además al momento del alta se asocian las formas de pago vigentes al momento (luego se podrán quitar o agregar).

Administración de Obra

Datos de la Obra

(*) Recurso: Todos

(*) Número:

(*) Descripción:

(*) Permite Cambio de Plan Mayor: Seleccionar...

(*) Es por Valuación: Seleccionar...

Caso: Seleccionar...

(*) Monto Mínimo Cuota:

(*) Interés Financiero:

Validar Caso

Leyendas

Plan Contado:

Primera Cuota (Plan Largo):

Cuotas Restantes (Plan Largo):

Cambio de Plan:

Volver

Agregar

Los datos obligatorios requeridos para dar de alta la obra respetando siempre el ingreso obligatorio de recurso, número de obra, descripción, cambio a un plan mayor de cuotas, si es por valuación (1), Monto mínimo de cuota e Interés financiero.

(1) Si elige la opción NO, el sistema computará el importe a pagar correspondiente a cada uno de los contribuyentes beneficiados por la obra, en base a las unidades tributarias y metros lineales de frente del mismo. Si elige SI, el sistema habilitará la opción Es de Costo Específico que también es requerida.

Si NO es una obra de Costo Específico el sistema calculará en el importe a pagar en base a la valuación del terreno según lo estipula el proyecto de ordenanza. En caso de obras de Costo Específico, el usuario deberá suministrar el valor de la misma.

Ver:

En esta sección se muestra, los mismos datos y valores de la Obra que los que se encuentran almacenados en la BD, las formas de pago asociadas y las planillas que fueron agregadas a la obra.

Administración de Obra





Datos de la Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Número: 395
Descripción: Ing. Horacio Avendaño
Permite Cambio de Plan Mayor: Si
Es por Valuación: No
Caso:
Estado: Emitida

Leyendas

Plan Contado: PLAN CONTADO
Primera Cuota (Plan Largo): PRIMERA CUOTA PLAN LARGO
Cuotas Restantes (Plan Largo): CUOTAS RESTANTES
Cambio de Plan: CAMBIO DE PLAN

Formas de Pago de Obra

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Cantidad de Cuotas	Monto Mínimo Cuota	Descuento	Interés Financiero	Es Especial
	26/08/2008		1	6	0.3	0	No
	25/08/2008		8	3	0.3	0	No
	26/08/2008		48	6	0	0.00675	No
	25/08/2008		100	6	0	0.008	No

Planillas de la Obra

	Número	Nro. Cuadra	Tipo de Obra	Descripción	Repartidor	Estado
	28313	1	Pavimento tipo ruta 4 metros	OBRA HORACIO AVENDAÑO	GIRO GERMAN PABLO	Emitida

Reprogramación de Vencimientos

No existen registros

[Volver](#)
[Imprimir](#)

Tanto las formas de pago como las planillas de obra tienen la opción “Ver”.

Modificar:

La modificación de una obra permite la edición de los datos propios de la obra (presionando el botón [Modificar](#)) y el agregado o eliminación de formas de pago y planillas asociadas al mismo. Así mismo también se podrá desde esta sección asignar los repartidores a cada una de las planillas asociadas.

Administración de Obra

Datos de la Obra

Recurso: Obras de Pavimento

Número: 378

Descripción: OBRA TEST ASENTAMIENTO

Permite Cambio de Plan Mayor: Si

Es por Valuación: Si

Es Obra de Costo Específico: No

Caso:

Estado: A emitir

[Modificar](#)

Formas de Pago de Obra

			Fecha Desde	Fecha Hasta	Cantidad de Cuotas	Monto Mínimo Cuota	Descuento	Interés Financiero	Es Especial
			28/08/2008		1	6	0.3	0	No
			28/08/2008		48	6	0	0.00675	No

[Agregar](#)

Planillas de la Obra

				Número	Nro. Cuadra	Tipo de Obra	Descripción	Repartidor	Estado
				28317	1	Pavimento tipo ruta 4 metros	CUADRA TEST ASENTAMIENTO CDM	GIRO GERMAN PABLO	Enviada a Emisión

[Asignar/Desasignar Repartidor](#) [Agregar](#)

Reprogramación de Vencimientos

No existen registros

[Agregar](#)

[Volver](#)

Al modificar los datos propios de la obra

Administración de Obra

Datos de la Obra	
(*) Recurso:	Obras de Pavimento ▾
(*) Número:	100
(*) Descripción:	CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES
(*) Permite Cambio de Plan Mayor:	No ▾
(*) Es por Valuación:	No ▾
Caso:	Seleccionar... ▾ <input type="text"/>
<input type="button" value="Validar Caso"/>	

Leyendas	
Plan Contado:	<input type="text"/>
Primera Cuota (Plan Largo):	<input type="text"/>
Cuotas Restantes (Plan Largo):	<input type="text"/>
Cambio de Plan:	<input type="text"/>

Se muestran los valores actuales de cada uno de los campos y se permite modificar todos los valores, respetando siempre el ingreso obligatorio de recurso, número de obra, descripción, permite cambiar a un plan mayor de cuotas y si es por valuación (1)

(1) Si elige la opción NO, el sistema computara el importe a pagar correspondiente a cada uno de los contribuyentes beneficiados por la obra, en base a las unidades tributarias y metros lineales de frente del mismo. Si elige SI, el sistema habilitará la opción Es de Costo Específico que también es requerida.

Si NO es una obra de Costo Especifico el sistema calculara en el importe a pagar en base a la valuación del terreno según lo estipula el proyecto de ordenanza. En caso de obras de Costo Especifico, el usuario deberá suministrar el valor de la misma.

Administración de Forma de Pago de Obra:

Para administrar las formas de pago asociadas a la obra, se pueden visualizar el detalle de las formas de pago que existen (definidas en forma genérica para todas las obras), se puede editar una forma de pago para una obra determinada, eliminarla o agregar nuevas.

Para agregar una nueva forma o para editarla, se tiene que respetar el ingreso obligatorio de: indicar si tiene una cantidad de cuotas fijas, la cantidad de cuotas, el monto mínimo por cuota, el descuento, el interés financiero, la fecha desde, de vigencia y si es o no especial.

En caso que se indique que es una forma de pago especial, se habilitará el campo Exención/caso social/otros, para que se indique a cual de las exenciones que se tiene cargadas aplica esta forma de pago.

Administración de Forma de Pago de Obra

Datos de la Obra	
Recurso:	Obras de Pavimento
Número:	100
Descripción:	CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES
Permite Cambio de Plan Mayor:	No
Es por Valuación:	No
Es Obra de Costo Específico:	No
Caso:	
Estado:	Emitida

Datos de Forma de Pago de Obra	
(*) Es cantidad de cuotas fijas:	Si
(*) Cantidad de Cuotas:	1
(*) Descuento:	0.5
(*) Fecha Desde:	20/08/2008
(*) Es Especial:	No
(*) Monto Mínimo Cuota:	6
(*) Interés Financiero:	0
Fecha Hasta:	

[Volver](#) [Modificar](#)

Va a eliminar el registro de Forma de Pago de Obra definitivamente.

Administración de Forma de Pago de Obra

Datos de la Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Número: 100
Descripción: CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado: Emitida

Datos de Forma de Pago de Obra

Cantidad de Cuotas: 100
Descuento: 0
Es Especial: No
Fecha Desde: 20/08/2008
Monto Mínimo Cuota: 6
Interés Financiero: 0
Fecha Hasta:

Volver

Eliminar

Administración de Forma de Pago de Obra

Datos de la Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Número: 100
Descripción: CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado: Emitida

Datos de Forma de Pago de Obra

(*) Es cantidad de cuotas fijas:
(*) Cantidad de Cuotas:
(*) Descuento:
(*) Fecha Desde: 
(*) Es Especial:
(*) Monto Mínimo Cuota:
(*) Interés Financiero:
Fecha Hasta: 

Volver

Agregar

Para poder administrar las planillas será necesario estar logueado con un usuario de Emisión.

En esta sección se muestran todas las Planillas de obras pertenecientes a los filtros seleccionados como criterio de búsqueda. Solo permitirá agregar aquellas planillas que estén enviadas a emisión, que no estén incluidas en otra obra.

Al momento de la selección de una planilla determinada se debe validar que sus datos sean consistentes. En caso afirmativo se asocia la planilla a la obra.

Si se selecciona una planilla con inconsistencias, se muestran las inconsistencias y se solicita confirmación si se desea pasar a catastro la planilla. En caso afirmativo, se genera una solicitud para catastro para que verifique dichas inconsistencias. En ambos casos la planilla se asocia a la obra (pero no podrá emitirse en caso de persistir la inconsistencia).

Búsqueda de Planilla de Cuadra Ejecutada

Permite buscar y administrar Planillas de Cuadras Ejecutadas

Parámetros de la Búsqueda

Recurso:

Obras de Pavimento

Contrato:

Todos

Tipo de Obra:

Todos

Número:

Descripción:

Estado:

Informada

Calle Principal:

Buscar Calle

Limpiar

Imprimir

Buscar

Resultado de la Búsqueda

	Número	Tipo de Obra	Descripción	Estado
En Obras Publicas	28316	Pavimento tipo ruta 4 metros	TEST VALUACION	Informada
En Obras Publicas	28321	Pavimento tipo ruta 4 metros	test	Informada
En Obras Publicas	28322	Pavimento tipo ruta 4 metros	test2	Informada

<< < 1 / 1 > >>

Volver

Agregar

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Obra

Recurso:
Número: 98
Descripción: CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado:

Datos de la Planilla

Recurso: Obras de Pavimento
Contrato: Contrato de Pavimento Generico Migración
Tipo de Obra: Tipo Obra de Pavimento Generico Migración
Fecha de Ejecución:
Descripción:
Costo por cuadra:
Calle Principal:
Calle Desde:
Calle Hasta:
Observación:

[Volver](#)

Va a eliminar el registro de Planilla de Cuadra Ejecutada definitivamente.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Obra

Recurso:
Número: 98
Descripción: CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado:

Datos de la Planilla

Recurso: Obras de Pavimento
Contrato: Contrato de Pavimento Generico Migración
Tipo de Obra: Tipo Obra de Pavimento Generico Migración
Fecha de Ejecución:
Descripción:
Costo por cuadra:
Calle Principal:
Calle Desde:
Calle Hasta:
Observación:

[Volver](#)[Eliminar](#)

En la asignación/des-asignación de repartidores, se muestra primero un buscador para filtrar las planillas asignadas a la obra. Luego, una vez que se presentan los registros encontrados en función del filtro anterior, se muestran los Repartidores "activos" perteneciente al recurso que se encuentran en la base de datos y un registro más DESASIGNAR REPARTIDOR.

Se selecciona una o varias planillas, se selecciona un repartidor y se presiona Asignar/des-asignar repartidor. Se asocia el repartidor a la/s planilla/s seleccionadas.

En caso de querer desasociar el repartidor a una o más planillas, se selecciona del combo repartidor aquel que dice DESASIGNAR REPARTIDOR y se presiona Asignar/des-asignar repartidor. Se des-asigna el repartidor que poseía la planilla previamente.

Asignar / Desasignar Repartidor a Planillas Cuadra de la Obra

Permite asignar y desasignar un repartidor a un conjunto de Planillas de Cuadra pertenecientes a una Obra

Datos de la Obra

Recurso: Obras de Pavimento
Número: 98
Descripción: CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado: Emitida

Parámetros de la Búsqueda

Número:
Descripción:
Calle Principal: **Buscar Calle**
Limpiar **Buscar**

Resultado de la Búsqueda					
	Número	Repartidor	Tipo de Obra	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	26195	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26196	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26197	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26198	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26199	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26200	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26201	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida
<input type="checkbox"/>	26202	Repartidor Generico CdM	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración		Emitida

Datos del Repartidor

(*) Repartidor: DESASIGNAR REPARTIDOR ▼

Volver **Asignar/Desasignar Repartidor**

Eliminar

En esta sección elimina definitivamente una obra. No permitirá eliminarla si tiene formas de pago o planillas asociadas.

Va a eliminar el registro de Planilla de Cuadra Ejecutada definitivamente.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Obra

Recurso:
Número: 98
Descripción: CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS
Permite Cambio de Plan Mayor: No
Es por Valuación: No
Es Obra de Costo Específico: No
Caso:
Estado:

Datos de la Planilla

Recurso: Obras de Pavimento
Contrato: Contrato de Pavimento Generico Migración
Tipo de Obra: Tipo Obra de Pavimento Generico Migración
Fecha de Ejecución:
Descripción:
Costo por cuadra:
Calle Principal:
Calle Desde:
Calle Hasta:
Observación:

[Volver](#)[Eliminar](#)

Cambiar Estado de la Obra

En esta sección permite realizar los cambios de estado de una obra.

Administración de Planilla de Cuadra Ejecutada

Datos de la Obra	
Recurso:	Obras de Pavimento
Número:	98
Descripción:	CASOS SOCIALES POR CONTRIBUCION DE MEJORAS
Permite Cambio de Plan Mayor:	No
Es por Valuación:	No
Es Obra de Costo Específico:	No
Caso:	
Estado:	Emitida

Datos de la Planilla	
Recurso:	Obras de Pavimento
Contrato:	Contrato de Pavimento Generico Migración
Tipo de Obra:	Tipo Obra de Pavimento Generico Migración
Fecha de Ejecución:	
Descripción:	
Costo por cuadra:	
Calle Principal:	
Calle Desde:	
Calle Hasta:	
Observación:	

Datos del Estado de la Planilla	
Estado Actual:	Emitida
(*) Estado:	Seleccionar... ▼
Descripción:	

[Volver](#) [Cambiar Estado](#)

Dependiendo el estado en que se encuentre, van a cambiar los estados nuevos presentados para seleccionar.

Si está en estado Creada puede pasar a: A Emitir, Anulada o Suspendida.

Si está en estado A emitir puede pasar a: Emitida, Anulada o Suspendida.

Si está en estado Anulada no puede seleccionar ningún estado.

Si está en estado Suspendida no puede seleccionar ningún estado.

Si está en estado Emitida no puede seleccionar ningún estado.

Emitir proyecto de emisión

En esta sección se muestra un reporte del o de los tipo/s de obra, las calles involucrada en dicho tipo de obra y los importes para permitir copiar y pegar dentro de un formulario predefinido de Proyecto de emisión. Así mismo, se muestra un mensaje de confirmación si el proyecto de emisión es definitivo y ante la afirmación se registra en la obra la fecha de generación del proyecto de emisión, caso contrario, no se registra ningún movimiento y retorna a la búsqueda de Obras.

Reprogramación de Vencimiento:

Esta sección permite reprogramar un vencimiento teniendo como campo requerido la cuota desde, la fecha vencimiento, y el caso.

Administración de Reprogramaciones de Vencimientos

Datos de la Obra	
Recurso:	Obras de Pavimento
Número:	100
Descripción:	CASOS SOCIALES DESAG.PLUVIALES
Permite Cambio de Plan Mayor:	No
Es por Valuación:	No
Es Obra de Costo Específico:	No
Caso:	
Estado:	Emitida

Datos de la Reprogramación de Vencimientos	
(*) Cuota Desde:	<input type="text"/>
(*) Fec. Vto.:	<input type="text"/> 
(*) Caso:	<div>Seleccionar... </div> <input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>

Recursos: Espectáculos Públicos

Este submódulo contiene opciones especialmente desarrolladas para la gestión de los recursos de relacionados con espectáculos públicos. (categoría “Derecho de Acceso a Espectáculos Públicos”).

Mantenedor de Habilitaciones

Desde este mantenedor se permite la administración de habilitaciones de las entradas de los distintos espectáculos públicos que se realizan en el municipio, incluyendo eventos propios y eventos externos.

Existen dos Tipos de Habilitaciones:

1. Interna: Eventos organizados por la municipalidad. Este tipo de eventos no producen la emisión de la tasa de derecho de acceso. Deberá seleccionarse un “Valor Cargado” que se corresponde a un rubro de Balance.
2. Externa: Eventos no pertenecientes a la municipalidad, los cuales generan deuda. Para la habilitación del espectáculo deberá indicarse una Cuenta. Para este Tipo de Habilitación, puede darse el caso de que el espectáculo esté exento de algún concepto de emisión, para ellos deberá indicarse la Exención.

Buscar:

La búsqueda brinda distintos filtros que pueden combinarse. La Persona que se indique en el filtro corresponde al organizador (concretamente la persona que realizó la habilitación).

Búsqueda de Habilitación

Permite buscar y administrar Habilitación para Derechos de Espectáculos Públicos

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Número Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

Descripción:

(*) Sexo: Seleccionar... (*) Número Doc.: [Buscar Persona](#) [Limpiar](#)

Número: Año: Tipo de Habilitación: Todos

Fecha Desde: Fecha Hasta:

[Limpiar](#) [Imprimir](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda								
				Número	Recurso	Cuenta	Descripción	Fecha de Habilitación
				1108/2009	Derecho de Acceso a Confterias, cantinas, etc.	1020310	DISCO WILLIE DIXON	30/09/2009
				1127/2009	Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral	353800	HIPISMO	24/09/2009
				1126/2009	Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral	1138631	JULIAN GARCIA	24/09/2009
				1125/2009	Derecho de Acceso a Confterias, cantinas, etc.	1105030	DISCO	24/09/2009
				1123/2009	Derecho de Acceso a Confterias, cantinas, etc.	1055650	DISCO	24/09/2009

<< < 4 / 2502 > >>

[Volver](#) [Agregar](#)

Agregar

Al agregar una nueva planilla de habilitación se deben ingresar los datos principales de la misma y la persona que realiza la habilitación, los datos marcados con (*) son obligatorios.

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación

(*) Recurso: Todos

(*) Tipo de Habilitación: Seleccionar...

(*) Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

Tipo de Evento: Seleccionar...

(*) Tipo de Cobro: Seleccionar...

(*) Fecha de Habilitación:

(*) Descripción:

Lugar del Evento: Seleccionar...

Desc. Lugar:

Cant. de Funciones:

(*) Fecha Desde del Evento :

Clasificación del Evento: Ocasional

Factor Ocupacional:

Hora de Acceso :

Fecha Hasta del Evento :

Observaciones:

Persona que Habilita

Clasificación del Organizador: Habitual

(*) Sexo: Seleccionar... (*) Número Doc.: [Buscar Persona](#) [Limpiar](#)

[Volver](#)
[Agregar](#)

Si se selecciona el tipo de habilitación Externa, se debe seleccionar una cuenta. Si no se conoce el número de cuenta o se desea validar la misma, oprimiendo “Buscar Cuenta” se accede a la siguiente pantalla. Puede realizarse una búsqueda de cuenta ingresando el número y recurso de la misma y/o titular:

Búsqueda de Cuentas

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en ger

Número:

Contribuyente: [Buscar Titular](#)

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

	Fecha Alta	Fecha Baja	Recurso	Cuenta
	19/04/1990		Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general	190
<< 1 / 1 >>				

[Volver](#)

Si se selecciona el tipo de habilitación Interna, se debe seleccionar un “Valor Cargado” que se corresponde a un Rubro de Balance a través de una Partida para la distribución de sus ingresos.

En el lugar de la carga de la cuenta aparece la lista de valores posibles:

(*) Recurso:	<input type="text" value="Todos"/>	
(*) Tipo de Habilitación:	<input type="text" value="Interna"/>	
(*) Valores Cargados:	<input type="text" value="Teatro Municipal"/>	
Tipo de Evento:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	Clasificación del Evento: <input type="text" value="Ocasional"/>
(*) Tipo de Cobro:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	

El lugar del evento se podrá seleccionar de una lista de datos previamente cargados. Al seleccionarlo se completa automáticamente el valor de Factor Ocupacional pero se permite la modificación del mismo.

Si el lugar no se encuentra entre los cargados, o si se desea agregar una aclaración se cuenta además con un campo de descripción del lugar del evento.

El valor de factor ocupacional y la cantidad de funciones habilitadas limitarán posteriormente el número de entradas que se podrán habilitar.

Para agregar la persona que realiza la habilitación puede realizarse una búsqueda en la base de datos de personas ingresando el sexo y número de documento, si la persona existe se muestran sus datos. Para validar dichos datos o si no se encontró a la persona se puede utilizar la opción de búsqueda avanzada.

Persona que Habilita

Clasificación del Organizador:

(*) Sexo:
 (*) Número Doc.:

La persona buscada fue encontrada, por favor verifique los datos o utilice la "Búsqueda Avanzada".

Nombres: FEDERICO DAMIAN
 Tipo Documento: DNI
 Cuit: 2022029323

Apellido: LUNA
 Número Doc.: 2202932
 Sexo: Masculino

Debe seleccionarse si el organizador (aunque en su lugar se esté cargando a la persona que habilita) es esporádico o habitual. Para los organizadores de carácter esporádicos se permitirá luego la generación de deuda inicial.

Si al momento de dar de alta la planilla de habilitación, la cuenta posee deuda vencida en más de 30 días, se informará mediante una advertencia. Si se desea ignorar el aviso y proseguir con la habilitación debe presionarse nuevamente el botón de agregar.

La cuenta posee deuda vencida en más de 30 días. Si desea continuar vuelva a presionar agregar.

Al finalizar el alta se redirige a la pantalla de modificación, donde se prosigue el armado de la planilla mediante la carga de tipo de entradas y su habilitación.

Modificar:

En la pantalla de modificación se visualizan los datos de la habilitación y de la persona que la realizó. Presionando "Modificar" se pueden cambiar algunos de los datos ingresados en el alta.

Emitido por: Pablo G. Perrone

Página 84 de 108

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación

Recurso:	Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general		
Número:	1141	Año:	2009
Tipo de Habilitación:	Externa	Tipo de Cobro:	Online
Cuenta:	290		
Fecha de Habilitación:	16/11/2009		
Descripción:	vs Lanus		
Lugar del Evento:	Gigante de Arroyito	Factor Ocupacional:	45001
Desc. Lugar:			
Hora de Acceso :	21:15	Cant. de Funciones:	1
Fecha Desde del Evento :	16/11/2009	Fecha Hasta del Evento :	
Observaciones:			
Estado:	Activa	Clasificación del Evento:	Permanente

Persona que Habilita

Nombres:	FEDERICO DAMIAN	Apellido:	LUNA
Tipo Documento:	DNI	Número Doc.:	2202932
Cuit:	2022029323	Sexo:	Masculino

[Modificar](#)

También se administran desde aquí los precios de las entradas, las entradas habilitadas, las exenciones de la habilitación y se habilita la impresión de la planilla.

Tipo Documento:	DNI	Número Doc.:	2202932
Cuit:	2022029323	Sexo:	Masculino

[Modificar](#)

Precio de Entrada para Evento

Tipo de Entrada	Precio Tributatio
No existen registros	
Agregar	

Entradas Habilitadas










Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Total Habilitadas	Cantidad Restantes
No existen registros						
						Anular Agregar

Exención/Caso Social/Otro

Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta
No existen registros		
Agregar		

[Volver](#)[Imprimir](#)[Emitir Deuda Inicial](#)

En la grilla de precios de entrada se muestra el tipo de entrada con el precio al público en la misma descripción y el precio tributario de la misma. Además se cuenta con las opciones de “Ver”, “Modificar” y “Eliminar”.

Precio de Entrada para Evento	
Tipo de Entrada	Precio Tributatio
   CAMPO - \$13.0	\$10
   CAMPO VIP - \$34.0	\$29
   GENERAL P/PLATEA - \$45.0	\$40
Agregar	

Al oprimir “Agregar” se accede a la siguiente pantalla donde se debe seleccionar el tipo de entrada e ingresar el precio al público y el valor tributario del precio.

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos del Precio de Entrada para Evento

(*) Tipo de Entrada: Seleccionar...

(*) Precio Publico:

(*) Precio Tributario :

[Volver](#)
[Agregar](#)

Si se trata de una habilitación de tipo interna el precio tributario es cero y no puede modificarse.

Respecto a las entradas habilitadas se muestran detallando el total vendidas o anuladas que se hubiesen registrado.

Entradas Habilitadas																					
			Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Total Habilitadas	Cantidad Restantes												
			PLATEA \$ 35 - \$35.0	A	ONLINE	1	600	600	600												
			PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	ONLINE	1	750	750	750												
			PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	verde	400	500	101	0												
<table><tr><th>Fecha</th><th>Total</th><th>Importe</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>51</td><td>-</td><td>Anuladas</td></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>50</td><td>1250</td><td>Vendidas</td></tr></table>										Fecha	Total	Importe	Tipo	16/11/2009	51	-	Anuladas	16/11/2009	50	1250	Vendidas
Fecha	Total	Importe	Tipo																		
16/11/2009	51	-	Anuladas																		
16/11/2009	50	1250	Vendidas																		
								Anular	Agregar												

Utilizando los iconos de la izquierda se pueden consultar, modificar o eliminar. Sólo pueden ser eliminadas si no registran entradas vendidas o anuladas.

Al habilitar entradas se debe seleccionar el tipo con precio ya cargado y datos respecto a la numeración, serie y descripción de las mismas. (en la descripción podría cargarse el color)

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de Entradas Habilitadas

(*) Precio de Entrada para Evento: PLATEA \$ 35 - \$35.0

(*) Nro. Desde:

(*) Nro. Hasta:

Serie:

Descripción:

Emitido por: Pa
[Volver](#)
[Agregar](#)

Durante la habilitación de entradas el sistema no permite superar la cantidad indicada en el factor ocupacional por la cantidad de funciones.

En la planilla de entradas habilitadas se cuenta con la opción de anulación. Al utilizarla se muestra la siguiente pantalla:

Administración de Habilidadación

Datos de la Habilidadación

Recurso:	Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral		Año:	2009
Número:	1126		Tipo de Cobro:	Online
Tipo de Habilidadación:	Externa			
Cuenta:	1138631			
Fecha de Habilidadación:	24/09/2009			
Descripción:	JULIAN GARCIA			
Lugar del Evento:			Factor Ocupacional:	
Desc. Lugar:	EL CIRCULO			
Hora de Acceso :	21:30		Cant. de Funciones:	
Fecha Desde del Evento :	14/10/2009		Fecha Hasta del Evento :	
Observaciones:				
Estado:	Activa		Clasificación del Evento:	No Posee

Persona que Habilita

Nombres:	ANGELES	Apellido:	HUCK
Tipo Documento:	DNI	Número Doc.:	32779714
Cuit:	27327797145	Sexo:	Femenino

Entradas Habilitadas

Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Cantidad Habilitadas	Cantidad Restantes	Anuladas
PLATEA \$ 35 - \$35.0	A	ONLINE	1	600	600	600	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>
PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	ONLINE	1	750	750	750	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>
PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	verde	400	500	101	0	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>

Aquí se permite indicar la cantidad de entradas a anular para los distintos tipos y cantidad de entradas habilitadas.

Respecto a las exenciones se muestra una grilla de las mismas donde se permiten las acciones de consultar, modificar y eliminar.

Exención/Caso Social/Otro					
			Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta
			Exencion Parcial	18/06/2009	20/06/2009
<div>Agregar</div>					

Al agregar se debe seleccionar la Exención a otorgar con los valores de vigencia que correspondan. (sólo se permite seleccionar exenciones relacionadas al recurso de la habilitación)

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de Entradas Habilitadas

Exención/Caso Social/Otro: Seleccionar...

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

[Volver](#)
[Agregar](#)

Para el caso de una planilla habilitada por un organizador de tipo esporádico el sistema permite la emisión de una deuda inicial correspondiente al 40 % del valor que correspondería a la venta completa de las entradas habilitadas. Para que esta acción se encuentre disponible se debe haber marcado como tal al organizador durante el alta de la planilla y se debe contar con las entradas habilitadas.

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación

Recurso: Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general Número: 1141 Tipo de Habilitación: Externa Cuenta: 290 Fecha de Habilitación: 16/11/2009 Descripción: vs Lanus Lugar del Evento: Gigante de Arroyito Desc. Lugar: Cant. de Funciones: 1 Fecha Desde del Evento : 16/11/2009 Observaciones: Estado: Activa	Año: 2009 Tipo de Cobro: Online Factor Ocupacional: 45001 Hora de Acceso : 21:15 Fecha Hasta del Evento : Clasificación del Evento: Permanente
--	---

Persona que Habilita

Nombres: FEDERICO DAMIAN Tipo Documento: DNI Cuit: 2022029323 Clasificación del Organizador: Esporádico	Apellido: LUNA Número Doc.: 2202932 Sexo: Masculino
--	--

[Volver](#)
[Emitir Deuda Inicial](#)

Al presionar sobre el botón de “Emitir Deuda Inicial” se muestra una pantalla con los datos de la habilitación y se debe volver a presionar la acción. Esta pantalla a modo de confirmación permite volver atrás sin realizar dicha emisión previniendo de esta forma el accionar por error o apuro.

Al confirmar se emitirá la deuda que puede consultarse desde la consulta sobre la Cuenta asignada en la planilla.

Eliminar:

Al eliminar un registro de Habilitación se presenta una advertencia y se solicita confirmación de la acción. Si el registro no se puede eliminar se informa mediante mensajes las diferentes razones (asociaciones con otras entidades)

Va a eliminar el registro de Habilitación definitivamente.

Administración de Rehabilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación			
Recurso:	Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general		
Número:	1141	Año:	2009
Tipo de Habilitación:	Externa	Tipo de Cobro:	Online
Cuenta:	290		
Fecha de Habilitación:	16/11/2009		
Descripción:	vs Lanus		
Lugar del Evento:	Gigante de Arroyito	Factor Ocupacional:	45001
Desc. Lugar:			
Cant. de Funciones:	1	Hora de Acceso :	21:15
Fecha Desde del Evento :	16/11/2009	Fecha Hasta del Evento :	
Observaciones:			
Estado:	Activa	Clasificación del Evento:	Permanente

Persona que Habilita			
Nombres:	FEDERICO DAMIAN	Apellido:	LUNA
Tipo Documento:	DNI	Número Doc.:	2202932
Cuit:	2022029323	Sexo:	Masculino
Clasificación del Organizador:	Esporádico		

Historico de Estados

No existen registros





[Volver](#)

Eliminar

Entradas Vendidas:

La acción “Entradas Vendidas” es distinta para los dos tipos de habilitación disponibles. Para el caso de tipo Externo el icono de acceso es .

La pantalla muestra los datos de la habilitación y la persona que habilitó al igual que en la modificación. Luego se visualiza una planilla con las entradas habilitadas, vendidas y anuladas.

Entradas Habilitadas																			
	Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Total Habilitadas	Cantidad Restantes												
	PLATEA \$ 35 - \$35.0	A	ONLINE	1	600	600	585												
<table><tr><th>Fecha</th><th>Total</th><th>Importe</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>15</td><td>525</td><td>Vendidas</td></tr></table>								Fecha	Total	Importe	Tipo	16/11/2009	15	525	Vendidas				
Fecha	Total	Importe	Tipo																
16/11/2009	15	525	Vendidas																
	PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	ONLINE	1	750	750	550												
<table><tr><th>Fecha</th><th>Total</th><th>Importe</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>200</td><td>5000</td><td>Vendidas</td></tr></table>								Fecha	Total	Importe	Tipo	16/11/2009	200	5000	Vendidas				
Fecha	Total	Importe	Tipo																
16/11/2009	200	5000	Vendidas																
	PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	verde	400	500	101	0												
<table><tr><th>Fecha</th><th>Total</th><th>Importe</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>51</td><td>-</td><td>Anuladas</td></tr><tr><td>16/11/2009</td><td>50</td><td>1250</td><td>Vendidas</td></tr></table>								Fecha	Total	Importe	Tipo	16/11/2009	51	-	Anuladas	16/11/2009	50	1250	Vendidas
Fecha	Total	Importe	Tipo																
16/11/2009	51	-	Anuladas																
16/11/2009	50	1250	Vendidas																
<div> Agregar</div>																			

Para agregar entradas el sistema muestra una pantalla similar a la anterior pero donde se solicita la fecha de vencimiento que tendrá la deuda a emitir. Por cada tipo de entrada habilitada se debe indicar el número de entradas vendidas que corresponda.

(*) Fecha Vencimiento:

Entradas Habilitadas							
Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Cantidad Habilitadas	Cantidad Restantes	Vendidas
PLATEA \$ 35 - \$35.0	A	ONLINE	1	600	600	600	<input type="text" value="0"/>
PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	ONLINE	1	750	750	750	<input type="text" value="0"/>
PLATEA \$ 25 - \$25.0	A	verde	400	500	101	0	<input type="text" value="0"/>

Luego el botón calcular permite visualizar la deuda que se emitirá para dicha rendición de entradas.

Deuda a Generar

Datos de la Emisión

Recurso: Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral
Cuenta: 1138631
Fecha de Emisión: 16/11/2009
Año: 2009
Período Desde: 11 **Período Hasta:** 11


Resultado de la Búsqueda						
Deuda	Vencimiento	Importe	DERECHO	Fondo para Discapacitados	Fondo de lucha c/ la Drogadiccion	SDB
	17/11/2009	288.03	130.92	104.74	52.37	0

Si se confirma la acción se genera la deuda que luego podrá visualizarse desde la Cuenta cargada en la planilla.

Si al momento se registrar entradas vendidas existe una deuda inicial generada el sistema verifica si el monto es suficiente para aplicar el descuento. En ambos casos el sistema informará, si existe la deuda y pudo aplicar el descuento o si existe pero no se pudo aplicar.

No se pudo aplicar el descuento por Deuda Inicial generada al habilitar. Si corresponde solicite su anulación.

Se aplicó el descuento por Deuda Inicial generada al habilitar.

Para el caso de tipo de habilitación Interna el icono de acceso es .

La pantalla inicial que muestra las distintas entradas habilitadas con el detalle de las entradas venidas y anuladas es igual al caso anterior.

Entradas Habilitadas																											
	Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Total Habilitadas	Cantidad Restantes																				
	CABALLEROS - \$15.0	A		1	500	500	397																				
<table><tr><th>Fecha</th><th>Total</th><th>Importe</th><th>Tipo</th></tr><tr><td>17/11/2009</td><td>10</td><td>0</td><td>Vendidas</td></tr><tr><td>17/11/2009</td><td>25</td><td>0</td><td>Vendidas</td></tr><tr><td>17/11/2009</td><td>23</td><td>0</td><td>Vendidas</td></tr><tr><td>17/11/2009</td><td>45</td><td>0</td><td>Vendidas</td></tr></table>								Fecha	Total	Importe	Tipo	17/11/2009	10	0	Vendidas	17/11/2009	25	0	Vendidas	17/11/2009	23	0	Vendidas	17/11/2009	45	0	Vendidas
Fecha	Total	Importe	Tipo																								
17/11/2009	10	0	Vendidas																								
17/11/2009	25	0	Vendidas																								
17/11/2009	23	0	Vendidas																								
17/11/2009	45	0	Vendidas																								
							<div>Agregar</div>																				

[Volver](#)

Al agregar entradas el sistema muestra una pantalla en la cual por cada tipo de entrada habilitada se debe indicar el número de entradas vendidas que corresponda.

Entradas Habilitadas							
Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Cantidad Habilitadas	Cantidad Restantes	Vendidas
CABALLEROS - \$15.0	A		1	500	500	397	<input type="text" value="0"/>

[Volver](#)[Agregar](#)

Sólo quedan registradas las entradas vendidas. Para este caso no se genera deuda. Luego se registrará un ingreso en Tesorería que corresponderá a lo recaudado por la venta.

Ver:




La acción “Ver” muestra el detalle de los datos configurados para la planilla.




Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación	
Recurso:	Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general
Número:	1141
Tipo de Habilitación:	Externa
Cuenta:	290
Fecha de Habilitación:	16/11/2009
Descripción:	vs Lanus
Lugar del Evento:	Gigante de Arroyito
Desc. Lugar:	
Cant. de Funciones:	1
Fecha Desde del Evento:	16/11/2009
Observaciones:	
Estado:	Activa
Año:	2009
Tipo de Cobro:	Online
Factor Ocupacional:	45001
Hora de Acceso:	21:15
Fecha Hasta del Evento:	
Clasificación del Evento:	Permanente

Persona que Habilita	
Nombres:	FEDERICO DAMIAN
Tipo Documento:	DNI
Cuit:	2022029323
Clasificación del Organizador:	Esporádico
Apellido:	LUNA
Número Doc.:	2202932
Sexo:	Masculino


Precio de Entrada para Evento	
Tipo de Entrada	Precio Tributario
 CAMPO - \$13.0	\$10
 CAMPO VIP - \$34.0	\$29
 GENERAL P/PLATEA - \$45.0	\$40

Entradas Habilitadas							
	Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Total Vendidas	Cantidad Restantes
	CAMPO - \$13.0	a	a	1	100	100	100
	CAMPO VIP - \$34.0	b	b	101	202	102	102
	GENERAL P/PLATEA - \$45.0	c	c	203	253	51	51

Historico de Estados	
No existen registros	

[Volver](#)
[Imprimir](#)

Cambiar Estado:

Mediante la opción de cambio de estado () se permite anular, marcar como suspendida o rendida una planilla de habilitación. Se debe indicar el estado al que pasará y se puede escribir una observación para indicar las razones del cambio. Haciendo uso del estado “Suspendido” se pueden dejar constancia en planillas de habilitaciones para espectáculos que fueron levantados o suspendidos. De la misma forma se puede pasar al estado “Rendida” para indicar planillas que fueron rendidas por fuera del sistema (con anterioridad a la implementación de Siat).

Cambio de Estado de Habilitación	
Estado de Habilitación:	<input type="text" value="Anulada"/>
Observaciones:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
Historico de Estados	
No existen registros	

[Volver](#)
[Cambiar Estado](#)

En la misma pantalla y luego desde la opción “Ver”, se puede consultar el histórico de cambio de estado.

Historico de Estados			
Fecha	Estado	Observaciones	Log de Cambios
17/11/2009	Suspendido	se levanta el espectáculo por fallecimiento del...	Estado Anterior: Activa , Estado Nuevo: Suspendido , Fecha de Cambio de Estado: 17/11/2009

Reporte de Habilitaciones

Permite generar listados de planillas de Habilitación para Derechos de Espectáculos Públicos.

Reporte de Habilitación

Permite generar listados de planillas de Habilitación para Derechos de Espectáculos Públicos

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso:

Tipo de Habilitación:

Año:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Fecha Evento Desde:

Fecha Evento Hasta:

☐ Sólo planillas sin registros de entradas vendidas

[Limpiar](#) [Imprimir](#)

[Volver](#)

Se permite filtrar por recurso, tipo de habilitación, año y rangos de fecha para de habilitación y evento. Además se cuenta con la opción de listar únicamente las planillas que no registran entradas vendidas.

El reporte muestra en datos de las planillas agrupadas por Organizador.



MUNICIPALIDAD DE

Dirección General De Gestión De Recursos

Planillas de Habilitaciones

Filtros de Búsqueda:

Tipo de Habilitación: Externa

Año: 2008


Organizador: IVAN CARLOS C-20 1					
Numero	Fecha Habilitacion	Recurso	Cuenta	Evento	Fecha Evento
1508 / 2008	30/10/2008	Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general	190	Varios-Deportivos	31/10/2008

Organizador: CLUB SOC ARGENTINO R-3 2					
Numero	Fecha Habilitacion	Recurso	Cuenta	Evento	Fecha Evento
1318 / 2008	22/09/2008	Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral	308	Teatro	12/10/2008
697 / 2008	29/05/2008	Derecho de Acceso a Espectáculos artísticos en gral	108	Show	15/06/2008

Declaración de Entradas Vendidas para el Contribuyente

Esta funcionalidad permite al contribuyente declarar la cantidad de entradas vendidas para una planilla de habilitación desde la liquidación de deuda de su cuenta contributiva. A partir de la declaración se emite la deuda correspondiente y se genera el recibo para su pago.

Desde la pantalla de liquidación de deuda se debe acceder al botón “DDJJ Entradas Vendidas”

	ent.vend.					
<input type="checkbox"/>		1649424	Orig 40% Inicial - 1141/2009	18/11/2009	\$ 177,72	\$ 0,00
					\$ 266.344,14	\$ 309.344,73
						\$ 575.688,87
					Subtotal: \$ 575.688,87	

Total: \$ 1.264.175,80

Comprende pagos asentados al: 24/08/2009

Reimpresión

Reimpresión Especial

Impresión de Liquid. de Deuda

Opciones de Pago

Opciones de Pago Especial

Imprimir Informe

Reclamar Asentamiento

DDJJ Entradas Vendidas

Volver

El sistema solicita el número y año de la habilitación para la cual se realizará la rendición.

Selección de Habilitación

Volver

Datos de la Habilitación

Número:

Año:

Volver

Seleccionar

Se valida que la habilitación indicada corresponda a la cuenta desde la que se accedió.

Luego se presenta la pantalla para completar los valores de entradas vendidas. La fecha de vencimiento se completa automáticamente.

Administración de Habilitación

[Volver](#)

Datos de la Habilitación

Recurso: Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general
Número: 1141
Tipo de Habilitación: Externa
Cuenta: 290
Fecha de Habilitación: 16/11/2009
Descripción: vs Lanus
Lugar del Evento: Gigante de Arroyito
Desc. Lugar:
Hora de Acceso: 21:15
Fecha Desde del Evento: 16/11/2009
Observaciones:
Estado: Suspendido

Año: 2009
Tipo de Cobro: Online
Factor Ocupacional: 45001
Cant. de Funciones: 1
Fecha Hasta del Evento:
Clasificación del Evento: Permanente

Persona que Habilita

Nombres: FEDERICO DAMIAN
Tipo Documento: DNI
Cuit: 2022029323

Apellido: LUNA
Número Doc.: 2202932
Sexo: Masculino

(*) Fecha Vencimiento: 23/11/2009

Entradas Habilitadas

Tipo de Entrada	Serie	Descripción	Nro. Desde	Nro. Hasta	Cantidad Habilitadas	Cantidad Restantes	Vendidas
CAMPO - \$13.0	a	a	1	100	100	100	<input type="text" value="0"/>
CAMPO VIP - \$34.0	b	b	101	202	102	102	<input type="text" value="0"/>
GENERAL P/PLATEA - \$45.0	c	c	203	253	51	51	<input type="text" value="0"/>

[Volver](#)[Calcular](#)

Una vez declaradas las cantidades vendidas por tipo de entrada se debe presionar en “Calcular”. Se visualiza la deuda a emitir y, cuando corresponde, se muestra una leyenda indicando si se tiene un descuento por deuda inicial y si se pudo aplicar.

No se pudo aplicar el descuento por Deuda Inicial generada al habilitar. Si corresponde solicite su anulación.

Deuda a Generar

[Volver](#)

Datos de la Emisión

Recurso: Derecho de Acceso a Espectáculos deportivos profesionales en general
Cuenta: 290
Fecha de Emisión: 18/11/2009
Año: 2009
Período Desde: 11
Período Hasta: 11

Resultado de la Búsqueda


Deuda	Vencimiento	Importe	Derecho	Fondo para Discapacitados	Fondo de lucha c/ la Drogadiccion	Semana de la Bandera
	23/11/2009	112.96	70.6	28.24	14.12	0

[Volver](#)[Confirmar](#)

Si se confirma, se emitirá la deuda y se genera el recibo para realizar el pago de la misma.

Impresión

[Volver](#)



Municipalidad de Rosario
 Dirección General Gestión de Recurso

Derecho de Acceso a Espectáculos
 deportivos profesionales en general
Usuario: admin


Cuenta: 0000000290 Cod. Ref.Pago: 00001649466
 Propietario: 30-52896716-3 CLUB ATL ROSARIO CENTRAL
 Ubicación: Domicilio Envío:
 Cod. Gestión Personal: 0000052155

PERIODO	FECHA VTO.	DER	FPD	FPD	IMPORTE	INTERES	TOTAL
Der.g 1141/2009	23/11/2009	70,6	28,24	14,12	112,96	0,00	112,96

Número de Habilitación: 11412009

Denominación del Evento: ve Lanus

Al terminar se vuelve a la pantalla de la liquidación y se puede observar y gestionar la deuda emitida.

<input type="checkbox"/>		1649466	Orig 1141/2009	23/11/2009	\$ 112,96	\$ 0,00	\$ 112,96
--------------------------	---	---------	----------------	------------	-----------	---------	-----------

Recursos: DREI

En este submódulo se encuentran opciones especiales para los recursos Dreí y Etur. En particular para la implementación del Régimen Simplificado. La versión actual de dichas opciones supone una implementación que involucra a la AFIP.

Mantenedor de Categoría RS

Esta opción permite la administración de las Categorías del Régimen Simplificado a las cuales pueden adherirse los contribuyentes de Dreí/Etur.

Buscar:

Se permite realizar la búsqueda por número de categoría y fechas desde y hasta de vigencia de la misma.

Búsqueda de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

Permite buscar y administrar Categorías de Novedades de Régimen Simplificado de Dreí

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Número de Categoría:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

[Limpiar](#)
[Imprimir](#)
[Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda

				Número de Categoría	Ingresos Brutos anuales	Importe	Cantidad de Empleados	Fecha Desde	Fecha Hasta
				1	36000	30	3	01/01/2009	
				2	72000	60	3	01/01/2009	
				3	120000	100	3	01/01/2009	
				4	216000	180	3	01/01/2009	

<< 1 / 1 >>

[Volver](#)
[Agregar](#)

Agregar:

En el alta se debe cargar el número de categoría, la cantidad de empleados, ingresos brutos anuales, superficie e importe. Además indicar la vigencia de la misma.

Los valores indicados se utilizarán para determinar la categoría que le corresponde al contribuyente según los datos declarados.

Administración de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

[Volver](#)

Datos de la Categoría

Número de Categoría:

Cantidad de Empleados:

Ingresos Brutos anuales:

Superficie:

Importe:

Fecha Desde: 

Fecha Hasta: 

[Volver](#)

[Agregar](#)

Modificar:

Se permite modificar los datos cargados en el alta.

Administración de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

[Volver](#)

Datos de la Categoría

Número de Categoría:

Cantidad de Empleados:

Ingresos Brutos anuales:

Superficie:

Importe:

Fecha Desde: 

Fecha Hasta: 

[Volver](#)

[Modificar](#)

Ver:

Visualiza los datos cargados en el alta.

Administración de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

[Volver](#)

Datos de la Categoría

Número de Categoría: 2

Cantidad de Empleados: 3

Ingresos Brutos anuales: 72000

Superficie: 85

Importe: 60

Fecha Desde: 01/01/2009

Fecha Hasta:

[Volver](#) [Imprimir](#)

Eliminar:

Si el registro no se encuentra relacionado se elimina de la base de datos.

Va a eliminar el registro de Categoría de Novedades de Régimen Simplificado definitivamente.

Administración de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

[Volver](#)

Datos de la Categoría

Número de Categoría: 4

Cantidad de Empleados: 3

Ingresos Brutos anuales: 216000

Superficie: 200

Importe: 180

Fecha Desde: 01/01/2009

Fecha Hasta:

[Volver](#) [Eliminar](#)

Activar/Desactivar:

Activa o Desactiva el registro de Categoría RS según su estado.

Va a desactivar registro de Categoría de Novedades de Régimen Simplificado. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

Administración de Categorías de Novedades de Régimen Simplificado

[Volver](#)

Datos de la Categoría

Número de Categoría: 4

Cantidad de Empleados: 3

Ingresos Brutos anuales: 216000

Superficie: 200

Importe: 180

Fecha Desde: 01/01/2009

Fecha Hasta:

[Volver](#) [Desactivar](#)

Novedades de Régimen Simplificado

Mediante este caso de uso se puede consulta, ver y agregar novedades de Régimen Simplificado de DREI. Provee tanto información recibida por Web Service con acceso a través de AFIP o novedades cargadas por mantenedor.

Buscar:

Se pueden realizar búsquedas por tipo de tramite, fecha desde y hasta, número de cuenta, estado de la novedad. También se puede filtrar la búsqueda para encontrar las novedades que hayan generados observaciones especiales durante el procesamiento.

Búsqueda de Novedades de Régimen Simplificado

Permite buscar y administrar Novedades de Régimen Simplificado de DREI

[Volver](#)

Filtros a aplicar

Tipo de Tramite RS: Todos

Fecha Desde:

Cuenta:

☐ Sólo mostrar registros con observaciones especiales

Recurso: Derecho de Registro e Inspección

Fecha Hasta:

Estado novedad: Todos

Limpiar

Buscar

Resultado de la Búsqueda							
		Fecha Transacción	Tipo de Tramite RS	Cuenta	Tipo de Transacción	Mes/Año Inicio	Procesado
	▶	19/11/2009	ADHESION	399009901	ADHESION	12/2009	Procesado OK
	▶	23/11/2009	ADHESION	323702002	ADHESION	12/2009	Procesado OK
	▶	23/11/2009	ADHESION	323405607	ADHESION	12/2009	Procesado OK
	▶	23/11/2009	ADHESION	315739008	ADHESION	12/2009	Procesado OK
	▶	23/11/2009	ADHESION	324560805	ADHESION	12/2009	Procesado OK
<< 1 / 2498 >>							

[Volver](#)
[Aplicar Masivo](#)

Ver:

Se visualizan los datos ingresados al realizar el tramite. Además si se procesó la novedad se visualiza

Procesar Novedad de Régimen Simplificado de DReI

[Volver](#)

Datos de la Novedad de Régimen Simplificado

Cuenta: 399009901	Tipo de Tramite RS: ADHESION
CUIT: 27260737134	Fecha Transacción: 19/11/2009
Tipo Contribuyente: 1	Desc. Contribuyente: Prueba Informatica
Ingresos Brutos: 0	Domicilio del Local: RONDEAU 2213
Telefono: 4802258	e-mail:
Periodo Inicio/Baja: 01/12/2009	Lista de Actividades Económicas: 809000
Ingresos Brutos Anuales: 73000	Superficie Afectada: 35
Cant. de Personal: 2	Precio Unitario: 123.76
Elementos Publicitarios: 0.02	Desc. Publicidad: 2%
Adicional Etur: 1	Desc. Etur: Bar, Restaurante, Pizzería - Radio 2, 3 y 4
Reducción por Habilitación Social: 0	Desc. Categoría: DReI RS - Categoría III
Categoría: 3	CUMUR: 013222-1
Importe DreI: 100	Código de Barra: 60572726073713401322213990099014
Importe Adic. Publicidad: 2	Total a pagar: 0
Importe Etur: 5	Desc. Baja:
Motivo Baja:	Cliente: german.giro
Tipo de Usuario: 1	
Cód. de Barra Comprimido:	

Datos de Deuda Modificada

```

Acomodar Deuda: En regimen:SIMPLIFICADO - Periodo Inicio=12 - Mes Inicio=2009Cuenta: DReI:
399009901
Analisis sobre deuda existente:
[Orig-200912-11/01/2010-$0-$0-FecVen:11/01/2010] -> ANULADA!
[Orig-201001-10/02/2010-$0-$0-FecVen:10/02/2010] -> ANULADA!
[Orig-201002-10/03/2010-$0-$0-FecVen:10/03/2010] -> ANULADA!
[Orig-201003-12/04/2010-$0-$0-FecVen:12/04/2010] -> ANULADA!
[Orig-201004-10/05/2010-$0-$0-FecVen:10/05/2010] -> ANULADA!
Emission: Ultimo periodo emitido del recurso: 201004
Emitido: [RS-200912-11/01/2010-$102-$102-FecVen:11/01/2010 ]
Emitido: [RS-201001-10/02/2010-$102-$102-FecVen:10/02/2010 ]
Emitido: [RS-201002-10/03/2010-$102-$102-FecVen:10/03/2010 ]
Emitido: [RS-201003-12/04/2010-$102-$102-FecVen:12/04/2010 ]
Emitido: [RS-201004-10/05/2010-$102-$102-FecVen:10/05/2010 ]
Cuenta: ETuR: 399009901
Analisis sobre deuda existente:
[Orig-200912-11/01/2010-$0-$0-FecVen:11/01/2010] -> ANULADA!
[Orig-201001-10/02/2010-$0-$0-FecVen:10/02/2010] -> ANULADA!
[Orig-201002-10/03/2010-$0-$0-FecVen:10/03/2010] -> ANULADA!
[Orig-201003-12/04/2010-$0-$0-FecVen:12/04/2010] -> ANULADA!
[Orig-201004-10/05/2010-$0-$0-FecVen:10/05/2010] -> ANULADA!
  
```

[Volver](#)

Aplicar Masivo:

Permite forzar la ejecución del procesamiento de novedades RS. El procesamiento se realiza a través del módulo ADP, mediante un proceso que puede configurarse para que su ejecución sea periódica.

Va a forzar la ejecución del proceso de aplicación masiva de novedades de Régimen Simplificado.

Procesar Novedad de Régimen Simplificado de DRel

[Volver](#)

Datos del Proceso

Descripción: Aplicacion Masiva de Novedades de Regimen Simplificado

Tipo Ejecución: Periodico

Periodo de Ejecución: 1 hs

Parámetros de la Búsqueda

Tipo de Tramite RS: Todos

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

[Volver](#)[Aplicar Masivo](#)

Novedades

A partir de la identificación de sistemas externos para la administración de los padrones de algunos de los objetos imponibles surge la necesidad de sincronizar datos entre dichos sistema y SIAT.

En SIAT existen procesos de recepción de novedades para los objetos imponibles: Parcelas y Comercios. Desde los mismos se pueden informar altas y bajas de parcelas y comercios, modificación de alguno de sus atributos, altas y bajas de titulares de cuentas y relación entre cuentas utilizado principalmente para la unificaciones y desgloses de parcelas.

El sistema externo para las novedades de Parcelas es el sistema de “Catastro”.

El sistema externo para las novedades de Comercios es el sistema de “Habilitaciones”.

El mecanismo utilizado es el siguiente:

1. El sistema externo deposita un archivo con una o más novedades en la carpeta “recibido” del proceso.
2. El proceso toma los archivos siguiendo el orden de llegada (a la carpeta) y procesa todas las filas del mismo. Cada fila corresponde a una novedad. Si no se procesan todas las filas no se guardan ninguno de los cambios debido al procesamiento del archivo en cuestión.
3. La novedad (fila del archivo) corresponde a una cadena de caracteres con campos separados por el carácter “|”.

Los primeros campos identifican el tipo de novedad, el tipo de objeto imponible y la acción a realizar:

- Código de Transacción (campo en posición 0):
 - 1 - Novedad de Objeto Imponible
 - 2 - Novedad de Titular
 - 3 - Novedad de Relación entre Cuentas
- Código de Tipo de Objeto Imponible (campo en posición 1):
 - PARCELA: Novedades de Parcelas
 - COMERCIO: Novedades de Comercio
- Código de Área Origen (campo en posición 2):
 - CATASTRO: Área permitida para Novedades de Parcelas
 - HAB: Área permitida para Novedades de Comercios
- Fecha de Acción (campo en posición 3): Fecha de la Novedad (puede ser distinta a la fecha de vigencia de la novedad)
- Código de Acción (campo en posición 4):
 - A: alta
 - B: baja
 - M: modificación

(Nota: las acciones anteriores se combinan con el código de transacción para determinar el procesamiento que corresponde)

- Clave (campo en posición 5): Clave del Objeto Imponible sobre el cual se informa la novedad. (En el caso de la parcela puede corresponder al Número de Cuenta)
- Número de Cuenta (campo en posición 6): Número de Cuenta sobre la cual se realiza la novedad.
- Fecha Vigencia (campo en posición 7): Fecha de Vigencia de la novedad.

Luego según el tipo de novedad varían los campos que siguen.

Novedad de Titulares:

Para las novedades de cambios de titularidad sobre cuentas, luego de los campos iniciales comunes a todas las novedades (primeros 8 campos, del 0 al 7) se informan los siguientes:

- IdPersona (campo en posición 9) : El id de persona correspondiente a la base de datos de persona.
- TipoTitular (campo en posición 10): El valor aquí informado es siempre “1”. Por el momento no se utiliza esta información pero esta definida en la interface de novedades. El valor que debe recibirse es 1 y corresponde al único tipo de titular identificado.
- Es Titular Principal (campo en posición 11): S o N según corresponda al titular principal o no de la parcela en cuestión.

Ejemplo de implementación en municipalidad de Rosario:

Alta:

2|PARCELA|CATASTRO|20080829|A|152017003|152017003|20050101|379187|1|N|gcasado0|1036141|C8CB1042|R|

Los datos de las columnas posteriores a la décima (contando la primer columna como cero) no son tenidas en cuenta por el procesamiento de la novedad. (Columnas no especificadas)

Una modificación de titular sólo permite cambiar la situación del titular para la cuenta respecto a si es o no titular principal.

Novedades de Relación entre Cuentas:

Estas novedades permite relacionar cuentas para guardar información respecto a desgloses o unificaciones de parcelas.

Por ejemplo para informar un desglose, se podrían combinar tres novedades de objeto imponible: 1) Baja de Parcela que se desglosa, 2) Alta de nueva parcela, 3) Alta de nueva parcela.

Y dos novedades de relación entre cuentas: 1) Relación de desglose cuenta anterior a primer cuenta nueva, 2) Relación de desglose cuenta anterior a segunda cuenta nueva.

De forma similar se puede informar una unificación.

En este caso no se informa el número de cuenta en la posición 6, si que se informa el valor de Clave del objeto imponible destino en la relación a guardar.

Entonces para la relación se toma como cuenta origen la cuenta principal del objeto imponible de clave informada en la posición 5, y como cuenta destino la cuenta principal del objeto imponible de clave informada en la posición 6.

Ejemplo de implementación en municipalidad de Rosario:

Alta:

3|PARCELA|CATASTRO|20080829|A|150080111|152017003|20050101|1036141|R|

Las valores posteriores a la posición 6 no se utilizan.

Glosario

Tipos de Objetos Imponibles: Representan los distintos objetos sobre los cuales se genera una obligación tributaria. Cada Tipo de Objeto Imponible posee ciertos atributos. Por ejemplo, el Tipo de Objeto Imponible: Parcela, posee los atributos metros cuadrados, zona, radio, etc. (estos atributos pueden cambiar y también agregarse nuevos sin modificar el código de la aplicación).

Hechos Imponibles: En el ámbito del sistema, representa los distintos hechos asociados a un tributo contra los cuales puede originarse una deuda.

Cuenta: Representa la cuenta contributiva contra la cual se genera la deuda.

Una cuenta, conceptualmente, puede estar asociada a varios Hechos Imponibles. Una cuenta puede estar asociada a un Objeto Imponible o no. Por ejemplo, las cuentas de TGI se asocian a parcelas; y las cuentas asociadas al Hecho Imponible Tasa de desinfección de ropa, no poseen objeto imponible asociado.

Una cuenta posee otras cuentas asociadas del mismo recurso. Por ejemplo: las unificaciones y desgloses de TGI.

Una cuenta posee cuentas relacionadas de otros Hechos Imponibles. Por ejemplo: Una cuenta de TGI puede poseer una o varias cuentas relacionadas de Contribución de Mejoras.

Una Cuenta posee uno o varios Titulares.

Contribuyente: Representa a cada Contribuyente del SIAT. Un Contribuyente puede ser titular de varias cuentas del mismo o de diferentes tributos.

Atributos del Contribuyente

Como se mencionó anteriormente, el esquema de metadatos permite extender la clasificación asociada a cada contribuyente. De este modo, es posible extender los atributos para segmentación y cualquier otro que se necesite.