



MUNICIPALIDAD  
DE ROSARIO

## Módulo: Formularios / Frases

## Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1	10/09/10	Pablo G. Perrone	Inicial. Implementación de Procesos Actual.

## Índice de Contenidos

<a href="#">Control de Versiones.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Índice de Contenidos.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Introducción.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Frases.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Mantenedor de Frases: .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Formularios.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Mantenedor de Formularios.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Glosario.....</a>	<a href="#">12</a>

## Introducción

---

El módulo está mucho más cerca de una estrategia de implementación que de un problema funcional, por este motivo, la explicación es técnica.

En líneas generales, permite administrar los formularios que utiliza el SIAT. En términos de implementación, un formulario posee: un código, una descripción, un Tipo de Formulario (boletas, intimaciones, notificaciones), un nivel de agrupamiento (contribuyente, cuenta, deuda), una indicación del destino (pdf o spool de impresora) y el archivo XSL:FO

XSL:FO (Formatting Objects) es, básicamente, un lenguaje estándar que permite especificar formularios PDF o archivos de texto planos.

Una especificación de XSL:FO supone trabajar en base a un archivo XML donde se deben informar los datos variables del formulario.

Dentro de la Arquitectura del SIAT, existen una serie de herramientas que permiten generar dinámicamente los XML necesarios para generar los formularios.

Este módulo permite, también, la administración de frases para las pantallas de la gestión de recurso/cuenta y varios trámites que se brindan para el acceso web del contribuyente.

## Frases

### Mantenedor de Frases:

El CU tiene como objetivo la administración de los Frases para las páginas que se publican en internet.

Una Frase es un texto que define el usuario para una Ubicación y Título determinado. Una Ubicación corresponde a una página JSP y un Título a una Zona de dicha página.

Las frases permiten una administración del estado de publicación con el objetivo que se verifiquen los cambios antes de publicarlo.

### Consultar

Permite realizar la búsqueda de Frases definidas según distintos criterios ingresados: Ubicación y Título. Por cada Frase encontrada se muestra información asociada y las siguientes opciones: "Ver", "Definir Frase".

### Búsqueda de Frases

[Volver](#)

Permite buscar y administrar Frases

**Parámetros de la Búsqueda**

Modulo: Gestion Deuda







Pagina:

Etiqueta:

Valor Publicado:

Descripción:

Limpiar Imprimir Buscar

Resultado de la Búsqueda					
			Modulo/Pagina/Etiqueta	Valor Publicado	Descripción
			gde reclamoAsentamientoCuota textoAyudaEncabezadoParrafoTres	Por último, haga clic en el botón "Registrar reclamo". Se desplegará así una leyenda indicando: "Su reclamo ha sido registrado. En breve, nos comunicaremos con usted."	Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota - textoAyudaEncabez
			gde reclamoAsentamientoDeuda textoAyudaEncabezadoParrafoTres	Por último, haga clic en el botón "Registrar reclamo". Se desplegará así una leyenda indicando: "Su reclamo ha sido registrado. En breve, nos comunicaremos con usted."	Gestion Deuda - reclamoAsentamientoDeuda - textoAyudaEncabez
			gde	En "Fecha de pago" haga clic sobre el calendario que se visualiza a la derecha.   En caso de no figurar la	Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota -

### Ver

Proporciona información de la Frase seleccionada.

### Administración de Frases

[Volver](#)

**Datos de la Frase**

<b>Modulo:</b>	gde
<b>Pagina:</b>	reclamoAsentamientoDeuda
<b>Etiqueta:</b>	textoAyudaEncabezadoParrafoTres
<b>Valor Publicado:</b>	Por último, haga clic en el botón "Registrar reclamo". Se desplegará así una leyenda indicando: "Su reclamo ha sido registrado. En breve, nos comunicaremos con usted."
<b>Valor no publicado:</b>	
<b>Descripción:</b>	Gestion Deuda - reclamoAsentamientoDeuda - textoAyudaEncabez

[Volver](#)
[Imprimir](#)

### Definir

Permite definir el texto correspondiente a una Ubicación y Título, con una vigencia específica.

Actualmente, se definieron las siguientes Ubicaciones y Zonas:

Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota - textoAyudaEncabez  
 Gestion Deuda - reclamoAsentamientoDeuda - textoAyudaEncabez  
 Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota - textoAyudaEncabez  
 Gestion Deuda - liquidacionDeuda - leyendaEncabezado  
 Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota - textoAyudaEncabez  
 Gestion Deuda - ingresoLiquidacionDeuda - textoAyudaEncabeza  
 Gestion Deuda - ingresoLiquidacionDeuda - textoAyudaEncabeza  
 Gestion Deuda - ingresoLiquidacionDeuda - textoAyudaEncabeza  
 Gestion Deuda - detalleConvenio - leyendaEncabezado  
 Gestion Deuda - reclamoAsentamientoDeuda - textoAyudaEncabez  
 Gestion Deuda - reclamoAsentamientoDeuda - textoAyudaEncabez

### Administración de Frases

[Volver](#)

**Datos de la Frase**

<b>Modulo:</b>	gde	<b>Pagina:</b>	reclamoAsentamientoCuota
<b>Etiqueta:</b>	textoAyudaEncabezadoParrafoTres		
<b>Valor Publicado:</b>	Por último, haga clic en el botón "Registrar reclamo". Se desplegará así una leyenda indicando: "Su reclamo ha sido registrado. En breve, nos comunicaremos con usted."		
<b>Descripción:</b>	Gestion Deuda - reclamoAsentamientoCuota - textoAyudaEncabez		
<b>Valor sin Publicar:</b>			

[Volver](#)
[Modificar](#)

### Ejemplo de Visualización de Frase

Por ejemplo en la pantalla de “Gestión por Recurso/Cuenta” a la cual puede acceder el contribuyente desde la web, se puede observar una de las frases definidas por el módulo.

## Gestión por Recurso/Cuenta

Desde aquí puede obtener información sobre la liquidación de su cuenta. Lo mismo ocurrirá con las cuentas relacionadas entre Recursos. También puede obtener información de convenios de pagos.

En caso de existir cuotas o períodos impagos, podrá reimprimir los mismos seleccionando el/los períodos a reimprimir y haciendo clic sobre el botón "Reimpresión". En caso de existir errores de tipo de N° de CUIT, nombre y apellido o razón social, podrá corregirlos a través del "Buzón Cambios".

[Volver](#)

La información expuesta puede no incluir información específica del caso, tal como retenciones fiscales, deuda en proceso de determinación u otras.

**Cuenta Seleccionada: 10001208**

**Recurso:** Tasa General de Inmuebles

## Formularios

### Mantenedor de Formularios

Este CU permite administrar todos los Formularios que manejará SIAT, distinguiendo los siguientes casos:

- Formularios: Generalmente generados como resultado de una acción sobre el sistema. (Ej: Re confección de deuda, Formalización de un convenio de pago, etc.)
- Informe Operativo: Corresponde a información generada por un proceso que sirve a los fines de controlar dicho proceso. Por ejemplo: Totales distribuidos por partida en asentamiento de pagos, Cantidad de deuda enviada en proceso de envío, etc.
- Recibos o boletas masivas: Corresponde a la impresión de recibos o boletas masivas generadas por un proceso. Por ejemplo: Recibos de deuda, Constancias de deuda enviada a gestión judicial, Boletas de descuento contado, Notificaciones masivas, etc.
- Reportes gerenciales/indicadores: Son reportes que presentan información gerencial. Generalmente son totales o ratios dimensionados según las necesidades de información de alto nivel.

Para cada reporte, se pueden definir dos tipos de salidas: PDF o TXT. Los TXT se utilizan para producir las salidas requeridas por Imprimpost.

Adicionalmente, a cada formulario se le pueden definir parámetros que deberán ser valorizados en el momento del uso. Estos parámetros son referenciados por el formulario y aportan un importante grado de parametrización al mismo.

### Buscar

Permite consultar los Formularios disponibles en el SIAT por Código, Descripción y Formato de Salida.

#### Búsqueda de Formularios

Permite buscar y administrar Formularios

[Volver](#)








##### Parámetros de la Búsqueda

Código:  Descripción:

Destino Impresión:

[Limpiar](#) [Imprimir](#) [Buscar](#)

##### Resultado de la Búsqueda

				Código	Descripción	Destino Impresión	Estado
				ACTA_INI_PROC_EF	Acta de inicio de procedimiento - area de fiscalización - Estrategia Fiscal	Generico	Activo
				ACTA_PROC_EF	Acta de procedimiento - area de fiscalización - Estrategia Fiscal	Generico	Activo
				ACTA_REQ_INF_EF	Acta de requerimiento de información - area de fiscalización - Estrategia Fiscal	Generico	Activo
				ASE_DIS_PAR	Asentamiento: Reporte Distribución de Partidas (4007)	Generico	Activo
				ASE_DIS_PAR_SB	Asentamiento: Reporte Distribución de Partidas Por Servicio Banco	Generico	Activo

<< 1 / 20 >>

[Volver](#)

[Agregar](#)

### Agregar

Para crear un nuevo Formulario, se debe ingresar el Código, la Descripción y el Formato de Salida.

### Administración de Formularios

[Volver](#)

**Datos del Formulario**

(\*) Código:

(\*) Descripción:

(\*) Destino Impresión:

[Volver](#)

[Agregar](#)

### Activar/Desactivar

Permite activar o desactivar un Formulario.

Al activar un Formulario se cambia el estado a "Activo". Al desactivar un Formulario se cambia el estado a "Inactivo", no pudiendo ser nuevamente referenciado.

Va a desactivar registro de Formulario. Esto implica que no podrá utilizarlo nuevamente.

### Administración de Formularios

[Volver](#)

**Datos del Formulario**

Código: ACTA\_REQ\_INF\_EF

Descripción: Acta de requerimiento de información - area de fiscalización - Estrategia Fiscal

Formato de Salida del Formulario: Generico

Estado: Activo

[Volver](#)

[Desactivar](#)

### Eliminar

Elimina en forma física el formulario seleccionado.

Va a eliminar el registro de Formulario definitivamente.

### Administración de Formularios

[Volver](#)

**Datos del Formulario**

Código: ASE\_DIS\_PAR

Descripción: Asentamiento: Reporte Distribución de Partidas (4007)

Formato de Salida del Formulario: Generico

Estado: Activo

[Volver](#)

[Eliminar](#)

### Modificar



Permite actualizar los datos del Formulario y definir los campos del mismo.  
También permite definir el formulario (en XSL-FO) y asociarle datos de prueba (en XML) con el objetivo de probar su visualización.

### Administración de Formularios

[Volver](#)

**Datos del Formulario**

**Código:** ACTA\_INI\_PROC\_EF      **Descripción:** Acta de inicio de procedimiento - area de fiscalización - Estrategia Fiscal

**Destino Impresión:** Generico

[Modificar](#)

**Campos del formulario**

No existen registros

[Agregar](#)

XSL PDF: 

```
<?xml version = '1.0' encoding = 'ISO-8859-1'?>
<xsl:stylesheet xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"
xmlns:fo="http://www.w3.org/1999/XSL/Format" version="1.0">
```

Se puede modificar los datos del encabezado:

### Administración de Formularios

[Volver](#)

**Datos del Formulario**

**(\*) Código:** ACTA\_INI\_PROC\_EF

**(\*) Descripción:** Acta de inicio de procedimie

**(\*) Destino Impresión:** Generico

[Volver](#)

[Modificar](#)

Se pueden agregar campos que deberán ser valorizados en el momento del uso.

### Administración de Campos de Formulario

[Volver](#)


**Datos del Campo del Formulario**


**(\*) Código:**

**Longitud máxima:**

**(\*) Descripción:**

**Valor por Defecto:**

**(\*) Fecha Desde:**  

**Fecha Hasta:**  

[Volver](#)

[Agregar](#)

Luego se cuenta con un bloque (caja de texto) para editar el código del XSL que define el formato del formulario

XSL PDF:	<pre>&lt;?xml version = '1.0' encoding = 'ISO-8859-1'?&gt; &lt;xsl:stylesheet xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"   xmlns:fo="http://www.w3.org/1999/XSL/Format" version="1.0"&gt;    &lt;xsl:output method="xml" indent="yes"/&gt;    &lt;xsl:template match="/siat"&gt;     &lt;fo:root font-family="Times" font-size="10pt"&gt;       &lt;fo:layout-master-set&gt;         &lt;fo:simple-page-master master-name="barcodes-page"&gt;           &lt;fo:region-body margin="0.5in" border="0.25pt solid silver" padding="1pt"/&gt;         &lt;/fo:simple-page-master&gt;       &lt;/fo:layout-master-set&gt;        &lt;fo:page-sequence master-reference="barcodes-page"&gt;         &lt;fo:flow flow-name="xsl-region-body" font-family="Helvetica"&gt;            &lt;xsl:apply-templates/&gt;         &lt;/fo:flow&gt;       &lt;/fo:page-sequence&gt;     &lt;/fo:root&gt;   &lt;/xsl:template&gt; &lt;/xsl:stylesheet&gt;</pre>
XSL TXT:	

En realidad se cuentan con dos cajas, una para la generación de PDF y otra para la generación de un TXT.

Finalmente otro bloque con contenido XML para testear el formulario.

XML:	<pre>&lt;?xml version = '1.0' encoding = 'ISO-8859-1'?&gt; &lt;siat&gt; &lt;cabecera&gt;   &lt;FechaActual&gt;08/05/2008&lt;/FechaActual&gt;   &lt;FileSharePath&gt;/mnt&lt;/FileSharePath&gt;   &lt;Usuario&gt;Horacio Ramon&lt;/Usuario&gt;   &lt;FechaActualEnLetras&gt;08 de mayo de 2008&lt;/FechaActualEnLetras&gt; &lt;/cabecera&gt; &lt;formulario&gt; &lt;/formulario&gt; &lt;data&gt; &lt;LiqFormConvenioAdapter&gt; &lt;EsEspecial&gt;&gt;false&lt;/EsEspecial&gt; &lt;Cuenta&gt;   &lt;CodGestionPersonal&gt;1204&lt;/CodGestionPersonal&gt;   &lt;DesCategoria&gt;&lt;/DesCategoria&gt;   &lt;DesRecurso&gt;Tasa General de Inmuebles&lt;/DesRecurso&gt;   &lt;IdCuenta&gt;118&lt;/IdCuenta&gt;   &lt;NroCuenta&gt;10001208&lt;/NroCuenta&gt;   &lt;ListAtributoContr&gt; </pre>
------	---

**Ver**

Permite visualizar información del Formulario seleccionado y los campos del mismo.

**Administración de Formularios**[Volver](#)**Datos del Formulario****Código:** AVISO\_PREENVIO\_JUD**Descripción:** formulario de Aviso de deuda (previa a la notificación)**Formato de Salida del Formulario:** Notificaciones**Estado:** Activo**Campos del formulario**

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Código	Descripción
	27/08/2008		AreaEmisora	Nombre del área emisora
	27/08/2008		Beneficios	con importantes beneficios a saber: ...
	27/08/2008		ConvenioPeriodo	Ingrese una C para que se visualicen los Convenios o un P para visualizar los periodos de Deuda
	26/08/2008		DecOrd	Ingrese D si es un Decreto u O si es una Ordenanza
	26/08/2008		FecLimReg	Fecha limite regularización
	27/08/2008		Gravamen	Gravamen a Notificar
	26/08/2008		NroDecOrd	Nro del Decreto u Ordenanza
	27/08/2008		RespAreaEmisora	Nombre responsable del área emisora
	27/08/2008		catastralBroche	Ingrese una C para que se visualice la Catastral o una B para visualizar el Broche
	27/08/2008		fechaAsentamiento	Asentamientos pagos al día ...
	27/08/2008		lugarConcurrencia	Para acogerse a estos beneficios y regularizar sus deudas podrá/n concurrir a ...
	27/08/2008		titulo	Titulo
	27/08/2008		titulo2	Titulo 2

[Volver](#)

## Glosario

---