

Módulo: Exenciones

Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1	28/06/10	Leonardo D. Fagnano	Inicial. Implementación de Procesos Actual.

Índice de Contenidos

Control de Versiones.....	2
Índice de Contenidos.....	2
Introducción.....	3
Exención, Casos Social, Otro.....	4
 Mantenedor de Exenciones:	4
 Mantenedor de Exenciones - Quita Sobretasa:	9
Glosario.....	11

Introducción

El objetivo del módulo es administrar las exenciones que rigen en el ámbito de SIAT. Conceptualmente, una Exención podría tener un efecto sobre la emisión, sobre la actualización de deuda ya generada o sobre el envío de deuda a gestión judicial.

Desde el punto de vista de la *emisión*, puede representar una reducción total o parcial, expresada en términos de un porcentaje o un monto fijo sobre uno o varios concepto de emisión.

Desde el punto de vista de la *gestión de la deuda*, podríamos nombrar el ejemplo del Caso Social. Una cuenta que posea una excepción por Caso Social no podrá ser enviada a gestión judicial ni se actualizarán valores vencidos.

Una Exención, en su definición, posee asociados los Conceptos sobre los cuales aplica, las Resoluciones que admite y, opcionalmente, algún atributo valorizado que restringe la aplicación de la Exención. Un ejemplo de su uso sería el caso de alguna exención que solo sea válida para las cuentas de DRel que poseen algún o algunos rubros particulares.

Cuando un Contribuyente realiza una Solicitud de Exención, o cuando algún organismo Municipal actúa de oficio en este sentido, se inicia un expediente a través del cual se reflejarán distintas actuaciones. En los casos que sea necesario, se podrán ir registrando las distintas resoluciones. Cuando una Solicitud de Exención recibe una Resolución que habilita la Exención, se registra en el SIAT junto con la vigencia correspondiente.

A continuación se describirá de forma resumida cada submódulo y las funcionalidades incluidas en ellos.

Submódulos a tratar:

1. **Exención/Caso Social/Otro:** Permite la administración Exenciones y Exenciones - Quita Sobretasa.

Exención, Casos Social, Otro

Desde este submódulo se permite la administración de las Exenciones y Exenciones - Quita Sobretasa:

Mantenedor de Exenciones:

Desde este mantenedor se puede consultar, dar de alta y eliminar los registros de Exenciones; como así también administrar convivientes.

El trámite de exención puede iniciarse en un CMD o en el departamento de Exenciones, dentro de la dirección Legal Tributaria.

En el primer caso, la exención se creará con un estado inicial y luego podrá recibir una resolución de *Ha Lugar*, *No Ha Lugar* o *cualquier otra resolución* por parte de la Legal Tributaria. En este sentido, una Exención posee un estado que la caracteriza en un determinado momento. Ante cada cambio de estado, se genera un registro histórico donde se reflejan los principales cambios.

Las exenciones asociadas a una cuenta, podrán visualizarse en la liquidación de deuda a la que accede un contribuyente.

Buscar

Se permiten realizar búsquedas por recurso, exención/caso social/otro, cuenta, descripción solicitante, estado, estado en histórico (incluir/excluir), fecha desde y fecha hasta.

Búsqueda de Exención

Permite buscar y administrar Exenciones

[Volver](#)

Parámetros de la Búsqueda

Recurso: Todos

Exención/Caso Social/Otro: Todos

Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

Descripción Solicitante:

Estado: Todos

Estado en Historico: Todos

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Incluir ☒ Excluir ☐

[Limpiar](#)
[Imprimir](#)
[Imprimir Detallado](#)
[Buscar](#)

Resultado de la Búsqueda						
		Número Cuenta	Fecha Desde	Fecha Hasta	Exención/Caso Social/Otro	Estado
		60458211	01/03/0306	31/12/2003	Exencion 5 minimos R1 (Jubilado)	Ha lugar
		180629711	01/01/0980	01/01/1980	Exencion Total	Conocimiento de Actuaciones
		41524608	01/01/0980	30/04/2009	Condonacion	Ha lugar
		41524401	01/01/0980	30/04/2009	Condonacion	Ha lugar
		322195701	01/01/0980	01/01/1980	Exencion Total	En Tramite

<< 1 / 9060 >>

[Volver](#)

[Agregar](#)

Agregar

En el alta se debe cargar la fecha de solicitud (por defecto toma la del sistema), seleccionar el recurso, la exención/caso social/otro asociado al mismo, número de cuenta, tipo de sujeto, fecha desde y solicitante.

En el caso del solicitante, se puede seleccionar uno existente o ingresar una descripción y opcionalmente su tipo y número de documento.

Además, si corresponde, se puede ingresar fecha hasta, fecha de resolución, fecha de última inspección, fecha de presentación, fecha de caducidad de habilitación, documentación, ordenanza, artículo, inciso, observaciones y caso.

Administración de Exención

[Volver](#)

Datos de la Exención

Fecha Solicitud: 28/06/2010

(*) Recurso: Seleccionar...

(*) Exención/Caso Social/Otro: Seleccionar...

(*) Número Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

(*) Tipo Sujeto: Seleccionar...

(*) Fecha Desde: Fecha Hasta:

(**) Solicitante: [Buscar Solicitante](#)

(**) Descripción Solicitante:

(**) Al menos uno de los dos datos es requerido

Tipo Documento:

Número de Documento:

Fecha Resolución:

Fecha Última Inspección:

Fecha Presentación:

Fecha Caducidad Habilitación:

Documentación:

Ordenanza: Artículo:

Inciso:

Observaciones:

Caso: Seleccionar... [Validar Caso](#)

Estado

Estado: En Trámite

[Volver](#)

[Agregar](#)

Administrar Convivientes

Se utiliza solamente para las exenciones de jubilados, se cargan los convivientes del jubilado que recibe el beneficio.

Esto se utiliza a la hora de revisar ingresos totales, pero se tendrán a nivel informativo ya que no se procederá a realizar ningún beneficio por el solo hecho ingresarse.

Administración de Exención - Convivientes[Volver](#)**Datos del Objeto Imponible**

Numero de Cuenta: 60458211
Catastral: 06/189/001/001/000

Datos de la Exención

Fecha Solicitud: 01/03/0306
Recurso: Tasa General de Inmuebles
Exención/Caso Social/Otro: Exencion 5 minimos R1 (Jubilado)
Numero Cuenta: 60458211
Tipo Sujeto:
Fecha Desde: 01/03/0306 **Fecha Hasta:** 31/12/2003
Solicitante:
Descripción Solicitante:
Tipo Documento:
Numero de Documento:
Fecha Resolución:
Fecha Ultima Inspección:
Fecha Presentación:
Documentación:
Ordenanza: **Artículo:**
Inciso:
Observaciones:
Caso:

Datos extra para Jubilado

Nro. Beneficiario: **Caja:**
Clase:
Fec. Vencimiento Contrato Inquilino :

Estado

Estado: Ha lugar

Convivientes

No existen registros

[Volver](#)[Agregar](#)

Eliminar

Al eliminar un registro de Exención se presenta una advertencia y se solicita confirmación de la acción. Si el registro no se puede eliminar, se informa mediante mensajes las diferentes razones (asociaciones con otras entidades u otra validación de negocio).

Solo se permiten eliminar Exenciones en estado Creada o En Análisis

Administración de Exención

[Volver](#)

Datos del Objeto Imponible

Numero de Cuenta: 47100001
 Catastral: 001/000

Datos de la Exención

Fecha Solicitud: 16/11/2009
 Recurso: Tasa General de Inmuebles
 Exención/Caso Social/Otro: Condonacion
 Número Cuenta: 47100001
 Tipo Sujeto: Jubilados Propietarios
 Fecha Desde: 01/01/0980
 Fecha Hasta: 30/04/2009
 Solicitante:
 Descripción Solicitante: Pineda María Teresa
 Tipo Documento: cuil
 Número de Documento: 27-00071961-2
 Fecha Resolución: 02/10/2009
 Fecha Ultima Inspección:
 Fecha Presentación: 16/11/2009
 Documentación: Dec 30/04/09 prom 2/10/09 Art. 1º Encomiéndase constatar que las cuentas contributivas 001/000, 001/000 y 001/000 constituyen un único inmueble. Cumplido, remitase al Concejo a fin de su evaluación.
 Ordenanza: CONDO
 Artículo:
 Inciso:
 Observaciones: Dec 30/04/09 prom 2/10/09 Art. 1º. Inclúyase en el padrón de exencion jubilados a las cuentas 001/000, 001/000 y 001/000. Art. 2º. Condónese hasta la fecha de inclusión (expte 001/000). Las cuentas se anularon y unificaron en la 001/000 -cuenta exenta- con vig.bim.3/09.
 Caso: Otros 001/000

Estado

Estado: Ha lugar

[Volver](#)
[Eliminar](#)

Ver

La acción “Ver” muestra el detalle de los datos configurados en el alta, además permite modificarlos, cambiar estado y agregar solicitud de Apelación o Reconsideración.

Administración de Exención[Volver](#)**Datos del Objeto Imponible**

Numero de Cuenta: 00458211
Catastral: 06/189/001/001/000

Datos de la Exención

Fecha Solicitud: 01/03/0306
Recurso: Tasa General de Inmuebles
Exención/Caso Social/Otro: Exencion 5 minimos R1 (Jubilado)
Número Cuenta: 00458211
Tipo Sujeto:
Fecha Desde: 01/03/0306 Fecha Hasta: 31/12/2003
Solicitante:
Descripción Solicitante:
Tipo Documento:
Número de Documento:
Fecha Resolución:
Fecha Ultima Inspección:
Fecha Presentación:
Fecha Caducidad Habilitación:
Documentación:
Ordenanza: Artículo:
Inciso:
Observaciones:
Caso:

Datos extra para Jubilado

Nro. Beneficiario: Caja:
Clase:
Fec. Vencimiento Contrato Inquilino :

[Modificar](#)**Historico de Estados**

No existen registros

Estado

Estado: Ha lugar

Convivientes

No existen registros

[Volver](#) [Imprimir](#) [Cambiar Estado](#) [Agregar Solicitud](#)

Mantenedor de Exenciones - Quita Sobretasa:

Las quitas de sobretasa no requieren solicitud sino que son otorgadas cuando se solicita un Permiso de Edificación. Internamente cuando se agrega una quita de sobretasa desde el mantenedor se genera una solicitud de exención, para la cuenta que se ingresa con la exención “quita de sobretasa”.

Así mismo para las prórrogas de las quitas de sobretasa otorgadas se deberá generar una solicitud de exención por la prórroga.

Desde este mantenedor se puede consultar, dar de alta y eliminar los registros de exenciones con quita de sobretasa; como así también administrar convivientes.

Agregar

El alta se realiza de la misma manera que en el Mantenedor de Exenciones, con la diferencia que podemos seleccionar un estado de exención.

Administración de Exención

[Volver](#)

Datos de la Exención

Fecha Solicitud:

(*) Recurso:

(*) Exención/Caso Social/Otro:

(*) Número Cuenta: [Buscar Cuenta](#)

(*) Tipo Sujeto:

(*) Fecha Desde: [Fecha Hasta:](#)

(**) Solicitante: [Buscar Solicitante](#)

(**) Descripción Solicitante:

(**) Al menos uno de los dos datos es requerido

Tipo Documento:

Número de Documento:

Fecha Resolución:

Fecha Última Inspección:

Fecha Presentación:

Fecha Caducidad Habilitación:

Documentación:

Ordenanza: [Artículo:](#)

Inciso:

Observaciones:

Caso: [Validar Caso](#)

Estado

(*) Estado:

[Volver](#)

[Agregar](#)

Buscar

La búsqueda se realiza de la misma forma que en el Mantenedor de Exenciones.

Administrar Convivientes

La administración de convivientes se realiza de la misma manera que en el Mantenedor de Exenciones.

Eliminar

La baja se realiza de la misma manera que en el Mantenedor de Exenciones.

Ver

La visualización de los datos se realiza de la misma manera que en el Mantenedor de Exenciones.

Glosario

Contribuyente: Representa a cada Contribuyente del SIAT. Un Contribuyente puede ser titular de varias cuentas del mismo o de diferentes tributos.