PERFIL DIGITAL - MANUAL DE USUARIO MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

Secretaría de Modernización y Cercanía

VERSIÓN 3 - Diciembre 2022





Índice

Perfil Digital	2
Registrar mi Perfil Digital	2
Registro con AFIP	3
Registro con Mi Argentina	4
Registro con cuenta MR (Municipalidad de Rosario)	4
Ingresar a mi Perfil Digital	8
¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?	8
¿Cómo verifico mi identidad?	9
Opciones del menú	10
Iniciar un trámite	14
Cargar documentos en un trámite	16
¿Cómo subir documentos?	17
Corregir un trámite	21



Perfil Digital

Rosario.gob.ar se renovó permitiendo a la ciudadanía ingresar sus trámites de manera online.

Para que la interacción entre la ciudadanía y el municipio sea ágil, simple y efectiva creamos la **cuenta ciudadana Perfil Digital** que le permite a las personas el acceso de forma rápida y segura, en un único lugar, a todos los servicios y gestiones que se realizan en la Municipalidad de Rosario.

El perfil digital es el espacio digital de la persona que se ha registrado en rosario.gob.ar.

Registrar mi Perfil Digital

El proceso de registración se puede realizar desde la home de <u>rosario.gob.ar</u> o bien desde el trámite específico cuando iniciás la gestión.

En ambos casos se accederá a la siguiente pantalla de ingreso donde deberás hacer clic en **Registrate**:

CUIT/CUIL	
Contraseña	
¿ <u>Olvidaste tu contraseña?</u>	
lniciar se	esión
O ingresa	á con
∕∆ AFIP	ț ț Mi Argentina
¿No tenés Perfil Digital?	Registrate
¿Qué es y para qué sirve el Pe Téminos y condiciones	rfil Digital?

Ingresá a tu Perfil Digital



Seleccioná con qué medio deseas registrarte:

Registrá tu Perfil Digital

Realizá gestiones ágiles, simples y seguras.

Registrate con tu cuenta y clave de AFIP o Mi Argentina. De esta manera validas tu identidad, podés realizar más gestiones y acceder a servicios personalizados.

mi Registrate con Mi Argentina

Otra opción de registro:

Registrate con cuenta MR

Registro con AFIP

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con AFIP, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás ingresar tu CUIT y Clave Fiscal:



Paso 2 - Seguí los pasos que se te indiquen.



Registro con Mi Argentina

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con Mi Argentina, se abrirá la siguiente pantalla donde podrás Ingresar o Crear tu cuenta en caso de no tenerla:

Ingresá a tu o	uenta	
CUIL o pasaporte extra	njero	
Contraseña		

Paso 2 - Seguí los pasos que se te indiquen.

Registro con cuenta MR (Municipalidad de Rosario)

Paso 1 - Al seleccionar registrarte con cuenta MR, se abrirá la siguiente pantalla donde deberás completar los datos solicitados y hacer clic en **Aceptar**:





Paso 2 - Verificá tus datos, tildá la opción si son correctos o no, aceptá los términos y condiciones y clic en **Aceptar**:

Registrá tu Perfil Digital					
Por favor, revisá los datos e indicá si los mismos son correctos antes de continuar:					
Apellido y Nombre:					
Sexo:					
Documento: DNI					
Teléfono celular:					
e-mail:					
¿Los datos son correctos?					
● Si ○ No					
Acepto los <u>términos y condiciones</u> .					
Volver Aceptar					

Aparecerá la siguiente pantalla donde se indica que debes ir a tu correo electrónico para activar el perfil digital:



Activá tu Perfil Digital

Te enviamos un e-mail a <u>@</u>para completar el registro. Ingresá a tu correo electrónico para activar tu Perfil Digital. No olvides revisar la bandeja de correo no deseado.

Paso 3- Ingresá a tu correo y abrí el mail que te enviamos desde Municipalidad de Rosario con el asunto Confirmá tu Email:



=	M Gmail	Q Buscar correo	幸	0	٩	
0	Redactar	□ - C :		1–17 de 17	<	>
	Recibidos 16	Principal	Promociones Truevo noreply-googleplay & Social			
\$	Destacados	🗌 🛧 Municipalidad de Ro.	Confirmá tu Email - Municipalidad de Rosario ¡Hola MABEL ELVIRA! Tenés que confirmar tu email para activar el Perfil Di	gital. C	8	8:22

Como se indica en el mensaje hacé clic en el botón **Confirmá tu email** para definir la contraseña y finalizar el proceso de registración:



<u>Atención</u>: El enlace enviado es temporal, si no pudiste confirmar tu correo en el tiempo definido deberás retomar el proceso de creación del Perfil Digital desde la opción "¿Olvidaste tu contraseña?"

Paso 4 - Definí la contraseña con la cual vas a ingresar a tu Perfil Digital y clic en Enviar.



Definí una contraseña para tu perfil digital

Contraseña
La contraseña debe tener:
- Longitud mínima de 8 caracteres
- Al menos 1 número
- Al menos 1 letra mayúscula
Confirmá la contraseña
Enviar

Aparecerá un mensaje de confirmación sobre la exitosa verificación de tu email:



Perfil Digital

La verificación de email se realizó con éxito, ingresá aquí y descubrí todo lo que podés realizar

Ya podrás ingresar a tu Perfil Digital con tu CUIT y contraseña definida:

Ingresá a tu Perfil Digital

CUIT/CUIL	
Contraseña	
•••••	
¿ <u>Olvidaste tu contraseña?</u>	

Iniciar sesión





Ingresar a mi Perfil Digital

Se puede ingresar desde la home de <u>rosario.gob.ar</u> o bien desde el trámite específico cuando iniciás la gestión. Ingresá tu CUIT y contraseña definida y clic en Iniciar sesión.



Ingresá a tu Perfil Digital CUIT/CUIL Contraseña Contraseña COlvidaste tu contraseña? Iniciar sesión O ingresá con AFIP Mi Argentina

También podrás iniciar sesión con **AFIP** si contás con CUIT y Clave Fiscal o con **Mi Argentina** si contás con la aplicación.

¿Qué veo cuando ingreso a mi perfil?

Al loguearte podrás visualizar un **menú de opciones** (sobre el cual hablaremos más adelante) y también verás que aparece tu **nombre** en el margen superior derecho de la pantalla. Si hacés clic en el mismo accederás a los datos personales registrados pudiendo desde allí gestionar el cambio de email y teléfono en caso de ser necesario.



🖗 rosario.gob.ar						Q	Mabel
Gestiones	Registros	Turnos	Documentos	Notificaciones	<u>Cerrar sesión</u>		
Mis dato	s						
CUIT/CUIL							
Nombre y A	Apellido						Verificar identidad
			Identidad no verific	ada			
Email				@gmail.co	om		<u>Cambiar</u>
Teléfono							<u>Cambiar</u>

¿Cómo verifico mi identidad?

En caso de haber registrado tu perfil con cuenta MR podrás **verificar** tu identidad para gestionar trámites que requieran ese nivel de identificación. Podés optar verificar mediante **AFIP** o **Mi Argentina**.

Verificar identidad

Para llevar adelante determinados trámites y gestiones necesitás tener verificada tu identidad. De esta manera, vas a acceder a mayor cantidad de servicios. Además, esto nos permite comunicarnos con vos de forma directa y personalizada.

Para hacerlo tenés las siguientes alternativas:



Cuando verifiques tu identidad aparecerá el siguiente mensaje, clic en Aceptar:



Para finalizar el proceso de verificación ingresá tu CUIT y Contraseña:



Ingresá a tu Perfil Digital

0	Ingresá la contraseña que definiste al activar tu Perfil Digital, de esta manera, tus cuentas se asociarán de modo seguro.	
CUIT/0	CUIL	
Contra	aseña	
¿ <u>Olvid</u>	aste tu contraseña?	
	Iniciar sesión	

Al ingresar nuevamente, podrás ver tu **identidad verificada** (estará marcada con un tilde):

rosario .gob.ar						۹	Mabel	
Gestiones	Registros	Turnos	Documentos	Notificaciones	<u>Cerrar sesión</u>			
Mis dato	s							
CUIT/CUIL								
Nombre y A	pellido		Mabel Identidad verificada	2				
Email				@gmail.co	om			<u>Cambiar</u>
Teléfono								<u>Cambiar</u>

A continuación veremos en detalle cómo se compone el menú de opciones:

Opciones del menú

• Gestiones \rightarrow Muestra el estado de todos tus Trámites, Consultas y reclamos y Denuncias.



rosario.gob.ar	✓ Servicios	∽ Gobierno Q	
stiones Registros Turnos Do	cumentos Notific	caciones	<u>Cerrar sesi</u>
Gestiones			
Trámites 106 <u>Consultas</u>	<u>s y reclamos</u>	<u>Denuncias</u>	
33 pencientes de tu atención	14 <u>Procesados po</u> <u>Municipalidad</u> <u>Rosario</u>	^{r la} 59	<u>se encuentran</u> <u>finalizados</u>
Retomà tus solicitudes para continuar	Estamos atendiendo tus solicitudes	Resolvi	nos tus solicitudes
Gestión	<u>Destinatario</u>	▼ <u>Actualizado</u>	Inicio
Registrar denuncia de venta de un vehículo 635616 2022	MARTINEZ, CLAUDIA CUIT	16/11/2022 10:48.41 Hace 12 dias	04/11/2022 07:59:51
Acreditar la titularidad de un inmueb 630786-2022	Le MARTINEZ, CLAUDIA CUIT	02/11/2022 03:59:26 Hace 26 dias	02/11/2022 08:59:25
Liberar vehiculo del corralón 244153-2022	MARTINEZ. CLAUDIA cuit	12/05/2022 10:0314 Hace 2 dias	12/05/2022 10:03:13
« Anterior 1 2 3 4 5	11 Siguie	nte »	

En cada solapa podrás ver un resúmen de las gestiones iniciadas, que se presentan en tres grupos:

Pendientes de atención: aquellas que todavía no completaste y están pendientes de envío. (corresponde a los estados Completar y Corregir)

En proceso: aquellas que completaste, enviaste y se encuentran siendo procesadas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde al estado presentada)

Finalizadas: aquellas que fueron resueltas por la Municipalidad de Rosario. (corresponde a los estados Resuelto y Cerrado)

Podes elegir cómo visualizar tus gestiones ingresando a alguno de los grupos antes mencionados y además optar ordenarlas por: tipo de Gestión, Destinatario, Fecha de actualización o de inicio (haciendo clic en los nombres).

 Registros → Muestra la información registrada en la base de datos del municipio asociada a tu persona: licencias, permisos, franquicias, inmuebles, vehículos.



Fosario .gob.ar			Q		
Gestiones	Registros	Turnos	Documentos	Notificaciones	<u>Cerrar sesión</u>

Registros

Información registrada en la base de datos del municipio asociada a tu persona: licencias, permisos, franquicias, inmuebles, vehículos.

Mostrar todo
+
+
+
+

• Turnos → Muestra los turnos que tenés agendados.



Turnos

Turnos que tenés agendados.



 Documentos → Espacio donde quedan guardados los documentos que subiste a rosario.gob.ar al momento de realizar una gestión o aquellos que se generan al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.



🖗 rosario .gob.ar				Q	
Gestiones	Registros	Turnos	Documentos	Notificaciones	<u>Cerrar sesión</u>

Documentos

Documentos subidos al realizar una gestión o aquellos generados al concluirla. Pueden ser reutilizados para otros trámites y servicios.

	Mostrar todo
Documentos generales	+
Documentos asociados a tus gestiones	+
Documentos emitidos por la Municipalidad	+

• Notificaciones → Espacio para las comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.



Notificaciones

Comunicaciones que el municipio te envía sobre hechos o situaciones.

	Mostrar todo
Notificaciones	+
Avisos	+



Iniciar un trámite

1 - Buscá el trámite que necesitás realizar escribiendo parte del nombre en el buscador o seleccionando entre los trámites más consultados y destacados:



2 - Lee atentamente la información presentada en el trámite de tu interés y hacé clic en el Botón correspondiente, en este caso **Comenzar**:



3 - Completá los datos solicitados en el formulario inicial y hacé clic en **Siguiente**:

(Los datos a completar variarán de acuerdo al trámite seleccionado)

Datos Personales
¿Para quién realizás el trámite?
- Seleccionar - 🗸
Domicilio
Escribí una calle y altura o intersección y selecciónalo del listado
Piso
Dpto
Datos del descargo
Deseo realizar mi descargo por
- Seleccionar - 🗸
Siguiente

Al presionar **Siguiente** accederás al detalle de tu trámite donde podrás ver que se identifica con **número de trámite** (es importante que tengas presente esta numeración).

Si el trámite requiere subir documentos y/o abonar sellados se te indicará en esta misma pantalla desde donde podrás completarlos:



1489-2022 PRESENTAR UN DESCARGO POR MULTAS DE TRÁNSITO					
Completá la documentación y presiona Enviar para presentar el trámite.					
Solicitante:	(CUIT)				
Etapa:	Solicitud				
Estado:	Abierta / Completar				
Documentos	Historial				
Formulario inic Formulario Inicial FormInicial280 2022	: ial del trámite - Presentar un descargo por multas de trár <u>1129-110320.pdf</u>	nsito COMPLETO			
Documentos a	presentar ıcir (?)	COMPLETAR			
<u>Cédula de identifi</u>	cación del vehículo ?	COMPLETAR			
Enviar Vo	lver				

4 - Subí los documentos requeridos haciendo clic en los nombres.

Cargar documentos en un trámite

Es importante tener en cuenta que la carga de documentos se puede realizar en distintos momentos, podés cargar algunos documentos un día y al siguiente retomar la carga desde el punto donde lo dejaste.

Para ello, deberás ingresar a tu perfil digital, ir a la solapa **Gestiones** y buscar el **trámite** que corresponda dentro del grupo **Pendientes de tu atención**.



🖗 rosario .gob.ar						i 🗸 Gobierno	Q
Gestiones	Turnos	Notificaciones	Registros	Documentos			<u>Cerrar sesión</u>
Gestion	es						
Trámite	s 29	<u>Consultas y re</u>	<u>eclamos</u>	<u>Denuncias</u>			
16 pendientes de tu atención 11 están siendo procesados por la <u>Municipalidad de Rosario</u> 2 <u>se encuentran finalizados</u>							
Retomá t		para continuar	Estamos a	atendiendo tus solicitu	ıdes	Resolvimos tus	solicitudes
<u>Gestión</u>				<u>Destinatario</u>	▼ <u>A</u>	<u>ctualizado</u>	Inicio
<u>Presen</u> 1489-20	tar un descar 22	<u>go por multas de trár</u>	<u>isito</u>	MARTINEZ CUIT	29/1 Hoy	1/2022 11:03:20	29/11/2022 11:03:19
<u>Solicita</u> 1491-202	r certificado o 22	atastral		MARTINEZ, CUIT	29/1 Hoy	1/2022 11:09:51	29/11/2022 11:09:49

Al hacer clic en el trámite podrás retomar la carga de los documentos faltantes y realizar el **Envío**.

¿Cómo subir documentos?

Hacé clic en el nombre del documento a subir. Podrás elegir subir un documento nuevo o usar uno que ya subiste:

• Usar un nuevo documento

Seleccioná la opción **Uno nuevo**, seguidamente buscá el documento navegando en tus archivos personales y clic en **Agregar**.



726344-2021 Dar de baja una patente automotor FORMULARIO 04

¿Qué documento vas a usar?

🔘 Uno que ya subí.

Subiste previamente este tipo de documento registrado con el nombre <u>PatenteF04-202111</u> <u>cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf</u>.

Uno nuevo.

A través de esta opción, podés subir el documento usando tu dispositivo.

Documento a subir							
Necesitás agregar 1 a	irchivo.						
El formato de archivo soportado es: Documento PDF.							
El espacio disponible	es de 10 MB (10.485.760 bytes).						
Agregar Quita	r todos						
1	Subir archivo		\sim \sim \otimes				
⊘Recent	daudia Descargas		-				
€ Home	Name	Size	Modified 🔺				
Desktop	mr-sellado-puntopago(7).pdf	310,1 kB	11 nov 2021				
	Informe sobre corrección de datos vehícul	10,3 kB	11 nov 2021				
🕹 Descargas	Documento de corrección de datos.pdf	6,7 kB	11 nov 2021				
D ocumentos	≻ Título Automotor.pdf	6,8 kB	11 nov 2021				
-	➤ Formulario 1057.pdf	5,8 kB	11 nov 2021				
Imágenes	> PatenteF1057-20211109-cementerio_declar	683,1 kB	10 nov 2021				
d Música	mr-sellado-puntopago(6).pdf	310,1 kB	10 nov 2021				
	mr-sellado-puntopago(5).pdf	310,1 kB	10 nov 2021				
Vídeos	- 🖕 - Mis Gestiones - rosario gob ar - rosario go	317 A kB	-1-nov 2021				
		docume	nto PDF 🔻				
	⊗ Ca	incel	🖹 Open				

Se abrirá la siguiente pantalla donde podrás verificar el nombre del documento, clic en **Aceptar**:



2			
Uno que ya subi.			
Subiste previamente testing PIC.pdf.	este tipo de documento registrado con e	l nombre <u>PatenteF1057-20220309-Documen</u>	ito c
A través de esta onci	ón nodés subir el documento usando tu	lispositivo	
A traves de esta open	on, podes subir et documento usando ta c	dispositivo.	
Documentos a subir			
Documentos a subil			
Nombre del archivo		Tamaño [bytes]	
	ng PIC pdf	14.661 <u>Quitar</u>	
Documento de testin	igi ie.pui		
Documento de testin	Espacio utilizado [bytes]:	14.661	
Documento de testin	Espacio utilizado [bytes]:	14.661	
Documento de testin	Espacio utilizado (bytes):	14.661	

• Usar un documento que ya subí

Tildá la opción **Uno que ya subí**, seguidamente clic en **seleccionar** y finalmente clic en **Aceptar.**

726344-2021 Dar de baja una p FORMULARIO 04	atente automotor	
¿Qué documento vas	a usar?	
O Uno que ya subi. Subiste previamente este cementerio_declaracion_	tipo de documento registrado con el nombre PatenteF0 jurada_de_extravio.pdf.	14-20211109-
 Uno nuevo. 		
A través de esta opción, p Buscar documento	odės subir el documento usando tu dispositivo.	
Ingresa, al menos, 2 cara	acteres. Buscar Limpiar	Ver todos
Documentos filtrados 1		
Fecha y hora de creación	Nombre del archivo	
09/11/2021 13:21:44	PatenteF04-20211109- cementerio_declaracion_jurada_de_extravio.pdf	Seleccionar
« Anterior <mark>1</mark> Siguier	ite »	
Aceptar Cancelar		



Cuando un documento es cargado cambia su estado a **Completo**. Al completarse todos los documentos se habilitará el botón para **Enviar** el trámite:

Documentos	Historial	
Formulario inid	ial del trámite	
Formulario Inicial FormInicial616 2022	- Solicitar certificado catastral <u>1129-111117.pdf</u>	COMPLETO
Documentos a	presentar	
Certificación de fi archivo-documento	rmas ?	COMPLETO
Escritura definitiv archivo-documento	<u>a</u>	COMPLETO
Enviar Vo	lver	

Al enviar aparecerá un texto de confirmación, clic en Aceptar:



El estado de tu solicitud cambiará a Presentada.

A partir de este momento el área municipal correspondiente podrá **iniciar la gestión de tu trámite**. Recordá que se enviarán las novedades del progreso a tu correo electrónico, asimismo podés hacer el seguimiento ingresando a las solapas **Gestiones** y **Notificaciones** buscando por el número de trámite.



Corregir un trámite

La Municipalidad podrá solicitar corregir algunos de los documentos subidos en tus trámites, en tal sentido te llegará un mail de cortesía y un aviso en tu perfil:

 Perfil Digital - Novedades por la solicitud nro. 1486/2022 De: Municipalidad de Rosario Fecha: Hoy, 09:06:02 -03 Para: @rosario.gob.ar 	2	
Text (1 KB)		
Hola		
Tenés novedades por la solicitud nro. 1486/2022/Trám	nite-Solicitar certificado catastral	
Consultá los detalles ingresando a https://www.rosario	.gob.ar y accedé a tu Perfil Digital	
Municipalidad de Rosario		
rosario .gob.ar	v Menú v Gobierno Q	
Gestiones Turnos Notificaciones Registros Documentos		<u>Cerrar sesiór</u>
Avisos		
Perfil Digital: Novedades por el trámite 1486-2022	NO LEÍDA	
Tu trámite 1486-2022 está resuelto		

Para corregir tus trámites deberás ingresar al Perfil Digital, ir a la solapa **Gestiones** y buscar la solicitud referida dentro del grupo **Pendientes de tu atención** que se identificará en color naranja. hacé clic en el número correspondiente para poder realizar la corrección solicitada:



🏈 ro	sario	.gob.ar	🗸 Menú	✓ Gobierno	Q _			
Gestiones	Turnos	Notificaciones	Registros	Documentos				<u>Cerrar sesión</u>
Gestione	es							
Trámites 29 Consultas y reclamos Denuncias								
16 pendientes de tu atención			11 están siendo procesados por la <u>Municipalidad de Rosario</u> 2 se encuentran finali			ntran finalizad	<u>los</u>	
Retomá tus solicitudes para continuar			Estamos	Estamos atendiendo tus solicitudes		Resolvimos tus s	olicitudes	
<u>Gestión</u>				<u>Destinatario</u>	▼ <u>Act</u>	<u>ualizado</u>	<u>Inicio</u>	
Solicitar certificado catastral 1466-2022				MARTINEZ, CUIT	29/11/ Hoy	2022 11:53:16	28/11/2022	13:21:37

Verificá las indicaciones enviadas para los documentos **observados**:

Documentos	Historial						
Formulario inicial del trámite							
Formulario Inicial - Solicitar certificado catastral COMPLETO FormInicial616 20221128-132138.pdf							
Documentos a presentar							
Escritura definitiv	OBSERVADO CORREGIR						
Se deberá subir la escritura completa.							
Enviar \	Volver						

Hacé clic en el nombre del documento observado para subir la versión corregida, seguidamente hacé clic en **Enviar** para que la Municipalidad retorne la gestión de tu trámite.



En la pestaña **Historial** podrás ver el detalle de los movimientos realizados:

<u>Documentos</u>	Historia	4	
Fecha y hora	Usuario	Тіро	Detalle
28/11/2022 13:22:32	ciudadano	Presenta trámite por primera vez	La solicitud se presentó el 28/11/2022 13:22
29/11/2022 11:53:13	area	Observado	Se deberà subir la escritura completa. <u>EscrituraDef-20221128-Testing PDF.pdf</u>
29/11/2022 11:53:16	area	Solicitar correcciones al ciudadano	Se solicitan correcciones al tràmite en fecha: 29/11/2022 11:53
29/11/2022 11:57:48	ciudadano	Presenta trámite por modificaciones	La solicitud se presentó nuevamente el 29/11/2022 11:57

