



Charo

Paquete de trabajo nuevo:
MONITOREO Y EVALUACIÓN

Introducción

Desde septiembre en Charo se ha habilitado un nuevo paquete de trabajo que se agrega a los ya presentados: **MONITOREO Y EVALUACIÓN**.



El presente paquete de trabajo introduce la incorporación de indicadores en la gestión de nuestros proyectos como una herramienta más, clave para ir midiendo la marcha de la iniciativa/proyecto que estamos gestionando.

La inclusión de estos indicadores permitirá a los equipos de planificación y a los responsables de proyectos monitorear el progreso y evaluar los resultados de manera sistemática

La selección y elaboración de indicadores en la gestión pública no solo proporcionan datos cuantificables, sino que también promueven una reflexión crítica sobre los objetivos y el alcance de las intervenciones estatales en contextos específicos. Los indicadores permiten sintetizar fenómenos complejos de la realidad social, facilitando una comprensión más profunda y contextualizada de los desafíos que enfrenta la administración pública.

Es crucial que todos los usuarios de Charo **se comprometan con la actualización y el mantenimiento de estos indicadores** que van arrojando información sobre el avance de cada una de las iniciativas llevadas a cabo por la gestión pública local.

Proceso de creación del paquete de trabajo de Monitoreo y Evaluación:

Al crear un nuevo paquete de trabajo de Monitoreo y Evaluación, este incluirá, al igual que los anteriores, los siguientes campos predeterminados:

Estado:

Este campo indica el progreso o la fase actual del paquete de trabajo. Puede incluir opciones como "Para hacer", "Haciendo", "Hecho" o "Para resolver", y ayuda a visualizar rápidamente el estado general del trabajo.

Asunto:

Es el nombre o título del paquete de trabajo. Debe describir de forma clara y concisa el objetivo o propósito de la tarea para facilitar su identificación dentro del proyecto.

Asignado a (responsable):

Es el campo donde se indica la persona o equipo encargado de llevar a cabo el paquete de trabajo. Este campo facilita la rendición de cuentas y la gestión de responsabilidades dentro del proyecto.

Fecha de inicio y Fecha de finalización:

Fecha de inicio: Es el día en que está previsto comenzar la tarea. Permite establecer un cronograma claro y ayuda en la planificación del proyecto.

Fecha de finalización: Es el plazo en que se espera completar la tarea. Sirve para monitorear el cumplimiento de los tiempos establecidos y gestionar posibles retrasos.

En la sección de Descripción, se desplegará una **tabla predeterminada**.

En dicha tabla, se podrá completar la información correspondiente a los indicadores:

- Denominación del indicador. (ejemplo: Cantidad de locales comerciales participantes de la Noche de peatonales)
- Valor (en términos cuantitativos porcentuales y/o nominales) (Ejemplo: 300)
- Fuente de los datos. (registros propios de la Dirección XXX)
- Período de medición. (Primer semestre o de enero a septiembre o en la edición del sábado 14 de septiembre). Recomendamos que al menos se realicen dos mediciones anuales. No obstante esto dependerá de los objetivos que guíen el proyecto/iniciativa.

MONITOREO Y EVALUACIÓN			
Indicadores de la situación problemática (línea de base)			
Denominación	Valor	Fuente	Período de medición
Indicadores de productos / cobertura			
Denominación	Valor	Fuente	Período de medición
Indicadores de Proceso (OPCIONAL)			
Denominación	Valor	Fuente	Periodos de medición

En la tabla se encontrarán 4 tipos de indicadores:

1. Indicadores de la situación problemática: Brindan información sobre la situación actual y el entorno en la cual se encuentra la población o el sector sobre el que se desarrolla la política en el momento previo a su implementación.

2. Indicadores de producto/cobertura: Brindan información sobre el volumen de los bienes, los servicios, y las transferencias producidos y/o brindados ya sea en términos absolutos como relativos.

3. Indicadores de proceso: Analizan el desempeño de la política en los procedimientos y actividades (uso de los recursos, desarrollo de las etapas de trabajo, tiempos de ejecución, etc.) y su relación con los plazos establecidos.

4. Indicadores de resultado: Buscan verificar la existencia y la magnitud de los cambios en el comportamiento, estado, actitud o certificación de la población receptora de los bienes o servicios de un proyecto o programa.

De toda esa batería de indicadores disponible para completar **solo es de carácter obligatorio completar los campos correspondientes a los indicadores de producto/cobertura.**

El resto de los campos para el resto de los indicadores es opcional.

Asimismo se puede en la **parte inferior**, adjuntar archivos sobre cualquier informe o evaluación que el equipo del proyecto considere necesario y pertinente para acompañar la información registrada en el sistema en el cuadro de indicadores.

PERSONAS

Asignado a Responsable

DETALLES

Fecha

COSTOS

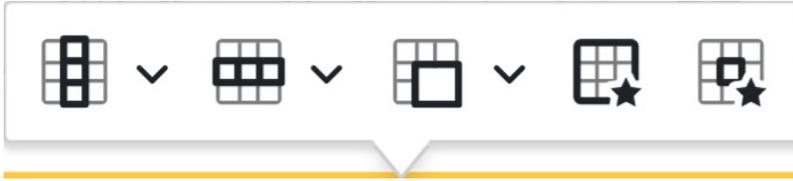
ARCHIVOS ADJUNTOS

 Arrastra los archivos o haz clic aquí para adjuntar archivos.

 Adjuntar archivos

Instrucciones para la gestión de tablas de indicadores

Al interactuar con la tabla de indicadores, es posible utilizar un menú emergente que facilita la gestión de las columnas y filas. Este menú contiene varias opciones útiles para personalizar y organizar los datos de los indicadores de manera eficiente:



1. Gestión de columnas

El primer ícono permite realizar acciones relacionadas con las columnas de la tabla, como **insertar, seleccionar o eliminar** columnas. Esta función es particularmente útil cuando se necesita agregar una nueva columna para incluir información adicional, como observaciones o detalles específicos sobre cada indicador.



2. Gestión de filas

El segundo ícono corresponde a la gestión de las filas de la tabla, con opciones para **insertar, seleccionar o eliminar** filas. Este ícono es esencial si se desea agregar un nuevo indicador al registro, permitiendo la inserción de una fila adicional en la tabla donde se podrá ingresar toda la información relevante del nuevo indicador, como su descripción, meta, línea base, frecuencia de medición, y más.



3. Gestión de celdas

El tercer ícono corresponde a la gestión de las celdas de la tabla, con opciones para **combinar o dividir** celdas.



4. Formato

Estos iconos corresponden al formato de la tabla.

Información adicional

Material sobre indicadores:  [Indicadores.pdf](#)

Para obtener más detalles sobre las funcionalidades de Charo, le recomendamos consultar a través de la [mesa de ayuda](#) o en el [micrositio](#) con todos los materiales.

Gracias por acompañarnos en este recorrido por las nuevas funcionalidades de Charo. Esperamos que esta guía sea de gran ayuda para optimizar la gestión de tus proyectos. Si tenés alguna duda o necesitas más asistencia, no dudes en contactarnos.

[¡Estamos aquí para ayudarte!](#)
[¡Hasta la próxima!](#)