



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Resolución N° 0156/2026

Jefatura de turno Dir. Gral. de Control Urbano
Secretaría de Control y Convivencia

1. DATOS PERSONALES

Apellido										
Nombres										
Legajo N°										
Tipo de documento				Nº			Hijos	Nº		
Estado Civil	Soltera/o		Casada/o		Viuda/o		Divorciada/o		Separada/o	
Nacionalidad					Fecha de Nacimiento					
Domicilio	Calle			Nº			Piso		Departamento	
Teléfono - WhatsApp				Localidad						
E-mail (de uso diario)										

2. FORMACIÓN

Formación	Completo	Incompleto - año en curso	Institución - Año Egreso	Título
Secundaria				
Terciaria				
Universitaria				



CAPACITACIÓN RECIBIDA EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS				
Tipo y Nombre de Capacitación	Carga Horaria	Institución	En calidad de	Año

En caso de necesitar más espacio agregar una hoja respetando el formato que antecede

3. DATOS LABORALES

Situación de revista (indicar si es planta permanente)			
Antigüedad en la planta municipal		Fecha de ingreso	
Función que desempeña (inspector/a)			
Antigüedad en el cargo dentro de la Dir Gral de Control Urbano		Fecha de Ingreso a la la Dir Gral de Control Urbano	

Otros comentarios u observaciones que quisiera agregar:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En caso de necesitar más espacio agregar una hoja respetando el formato que antecede

FIRMA:

Los datos consignados en el presente formulario tienen carácter de declaración jurada.



RESOLUCIÓN N° 0156/2026

**SELECCIÓN INTERNA PARA JEFATURA DE TURNO DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL URBANO
SECRETARIA DE CONTROL Y CONVIVENCIA
MANIFIESTA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.**

Nº	REQUISITOS MÍNIMOS EXCLUYENTES	DOCUMENTACIÓN ACREDITANTE	FOJAS
1	Ser personal de planta permanente de la Municipalidad de Rosario y poseer como situación de revista el cargo de inspector/a dentro de la estructura de la Dirección General de Control Urbano, dependiente de la Secretaría de Control y Convivencia.	Recibo de Sueldo (presentar copia certificada por oficina de personal de Dir Gral de Control Urbano O Dir Gral de Fortalecimiento Institucional).	
2	Revistar en Categoría 18 o inferior.		
3	Haber prestado servicio continuo mínimo 3 (tres) años de antigüedad en la Dirección General de Control Urbano, dependiente de la Secretaría de Control y Convivencia.	DDJJ del anexo III.	
4	Poseer título secundario - terciario o formación técnica - universitario (mínimo secundario).	Fotocopia certificada de analítico.	
5	No tener sanciones disciplinarias de suspensión firmes en los últimos 5 (cinco) años de su carrera en la Administración Municipal.	A verificar mediante información de la Dirección General de Personal de la Municipalidad de Rosario (firma anexo II).	
6	Certificado Nacional de Antecedentes Penales expedidos por el Registro Nacional de Reincidencia.	Certificado.	
7	Presentar Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.	Certificado.	
8	No estar en situación de incompatibilidad, para integrar el cuerpo de Inspectores de la Secretaría.	DDJJ del anexo II.	
9	No estar inmerso en las causales previstas en el Art. 11 del Estatuto Municipal en los casos que tenga pertinencia.	DDJJ del anexo II.	
10	DDJJ de disponibilidad horaria para la prestación de servicios ordinarios y extraordinarios en los turnos y horarios que determine la autoridad de la repartición.	DDJJ del anexo II.	
11	Poseer licencia de conducir B1 o superior en vigencia o su respectiva solicitud en curso.	Presentar Licencia de Conducir (copia certificada por oficina de personal de Dir Gral de Control Urbano O Dir Gral de Fortalecimiento Institucional).	
12	Presentar declaración jurada a través de la cual asegura bajo juramento no encontrarse condenado, ni poseer denuncia penal por cualquier delito perpetrado en contexto de violencia de género.	Anexo III.	

Los datos consignados en el presente formulario tienen carácter de declaración jurada. Quien presenta manifiesta que la documentación se encuentra dentro del sobre cerrado.

FIRMA Y ACLARACIÓN AGENTE:

FIRMA Y ACLARACIÓN RECEPTOR: