

**Compra Ágil N° 102 – Expediente N° 26385/2026**

**Servicio de limpieza y mantenimiento para la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea»**

**Fecha y Hora de Apertura:** 14 de septiembre de 2026 - 10:00 h.

**Lugar de apertura:** Oficina de Compras – Secretaría de Cultura y Educación – Aristóbulo del Valle 2734 (Rosario).

**Recepción de ofertas:** Oficina de Compras – Secretaría de Cultura y Educación – Aristóbulo del Valle 2734 (Rosario) - Lunes a viernes (hábil administrativos) de 08:00 a 14:00.

**Consulta del pliego:** Oficina de Compras – Secretaría de Cultura y Educación – Aristóbulo del Valle 2734 (Rosario) - Lunes a viernes (hábil administrativos) de 08:00 a 14:00 - Consultas: [notificaciones\\_sce@rosario.gob.ar](mailto:notificaciones_sce@rosario.gob.ar).

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 16.000.000.- (Pesos Dieciséis Millones).

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES y GENERALES**

**1. OBJETO**

El objeto de la presente Compra Ágil es la contratación de los **servicios de limpieza y mantenimiento para la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea»** dependiente de la Secretaría de Cultura y Educación de la Municipalidad de Rosario, que comprende los siguientes espacios:

**SECTOR 1:** Ingreso por España 674. Área externa: incluye patio central (rejillas y escaleras de paso al interior de la escuela, paredes, cercado parte interna y externa e instalaciones en general y salita de ingreso). Comprenderá particularmente las tareas que se detallan a continuación:

- ✓ Limpieza de paredes, cercado parte interna y externa: se mantendrán libres de polvo y telarañas.
- ✓ Limpieza de piso, escalera y barandas de acceso al interior: se procederá a su barrido con instrumentos mecánicos o manuales. A continuación, se procederá al baldeado de pisos y escaleras.
- ✓ Limpieza de rejillas: comprende todas las ubicadas en el patio, teniendo particular cuidado de retirar cualquier elemento que obstruya los desagües.

- ✓ Limpieza de instalaciones artísticas: se mantendrán libres de polvo y telarañas.

**SECTOR 2:** Comprende todo el subsuelo. Deberán realizarse particularmente las tareas que se detallan a continuación:

- ✓ Limpieza de piso: se procederá a su barrido con instrumentos mecánicos o manuales. Será trapeado utilizando elementos específicos para su conservación y brillo.
- ✓ Limpieza de salones: se procederá al barrido del piso. Los muebles e instrumentos musicales (piano) se limpiarán con franela, aplicando lustramuebles sobre las superficies de madera. Se procederá al vaciado de cestos, retirando las bolsas dispuestas a tal fin. También deberán limpiarse los espejos de todos los salones.
- ✓ Limpieza de baños: comprende los baños del alumnado y los de uso del personal, y deberá realizarse todos los días de la semana, especialmente en el horario de 07:00 a 8:00, antes del horario de ingreso del alumnado. Se lavarán y desinfectarán adecuadamente los sanitarios con elementos específicos, debiendo controlar y efectuar la reposición de pastillas desodorizantes, jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, limpiando espejos, pisos y demás accesorios.
- ✓ Limpieza de escaleras de acceso a la planta baja: se procederá al barrido y trapeado.

**SECTOR 3:** Comprende toda la planta baja. Deberán realizarse particularmente las tareas que se detallan a continuación:

- ✓ Limpieza de paredes: se mantendrán libres de polvo y telarañas.
- ✓ Limpieza de techos: serán plumereados para quitar polvo y telarañas.
- ✓ Limpieza de aberturas: se realizará la limpieza de ventanas y puertas, internas y externas. Asimismo, una vez por semana, se procederá a la limpieza de vidrios parte interna y externa. También deberán limpiarse los espejos de todos los salones.
- ✓ Limpieza de baños: comprende todos los baños del sector, y deberá realizarse todos los días de la semana. Se lavarán y desinfectarán adecuadamente los sanitarios con elementos específicos, debiendo controlar y efectuar la reposición de pastillas desodorizantes, jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, limpiando espejos, pisos y demás accesorios.
- ✓ Limpieza de pisos de mosaico: serán barridos y trapeados, utilizando para ello medios manuales, como también productos específicos que permitan el adecuado mantenimiento de las superficies.
- ✓ Limpieza de sala de recepción: se procederá al barrido y trapeado de los pisos, y luego al encerado correspondiente con ceras de marca reconocidas. Los muebles y útiles de escritorio se limpiarán con franela aplicando lustramuebles sobre las superficies de madera. Se procederá al vaciado de cestos, retirando las bolsas dispuestas a tal fin. Las computadoras, teléfonos, impresoras y faxes serán limpiados con franela, y no deberá aplicarse sobre ellos productos que arruinen sus superficies.
- ✓ Limpieza de cocina: se procederá al barrido y trapeado del piso utilizando elementos para su conservación y brillo. También deberán limpiarse la mesada, la bacha, la cocina y la heladera.
- ✓ Limpieza de sala de profesores: se procederá al barrido y trapeado del piso y utilización de la cera correspondiente.
- ✓ Limpieza de patio interno: se procederá al barrido y trapeado del piso.

- ✓ Limpieza de escalera de ingreso: se procederá al barrido y trapeado del piso. Las paredes y el techo se mantendrán libres de tierra y telarañas.
- ✓ Limpieza de escalera de acceso al primer piso: se procederá al barrido y aspirado de alfombra y barandas con productos específicos para madera.
- ✓ Limpieza de balcones hacia calle Santa Fe: serán barridos y trapeados, utilizando para ellos medios manuales, como también productos específicos que permitan el adecuado mantenimiento de las superficies.
- ✓ Limpieza de ventanas a nivel de la vereda, sobre calle Santa Fe: serán barridas y trapeadas, utilizando medios manuales. Asimismo, una vez por semana, se procederá a la limpieza de los vidrios protectores en sus superficies externas e internas.
- ✓ Limpieza de puerta principal de ingreso sobre calle Santa Fe 1712: será plumereada para quitar polvo y telarañas. Asimismo, se incluirá la limpieza de vidrios mediante la utilización de artículos específicos para esta tarea.
- ✓ Limpieza de persianas exteriores (y paredes adyacentes) ubicadas en el frente sobre calle Santa Fe 1712: cada cuatro semanas se mantendrán limpias mediante el uso de medios manuales o mecánicos.

**SECTOR 4:** Comprende todo el primer piso. Deberán realizarse particularmente las tareas que se detallan a continuación:

- ✓ Limpieza de paredes: se mantendrán libres de polvo y telarañas.
- ✓ Limpieza de pisos de mosaico: serán barridos y trapeados, utilizando para ello medios manuales, como también productos específicos que permitan el adecuado mantenimiento de las superficies.
- ✓ Limpieza de techos: serán plumereados para quitar polvo y telarañas.
- ✓ Limpieza de aberturas: se realizará la limpieza de ventanas y puertas, internas y externas. Asimismo, una vez por semana, se procederá a la limpieza de vidrios parte interna y externa. También se limpiarán los espejos de todos los salones.
- ✓ Limpieza de salones: limpieza de pisos de madera: se procederá a su barrido con instrumentos mecánicos o manuales usando productos específicos. Asimismo, una vez por semana, se procederá al encerado de las superficies, utilizando solamente cera en pasta incolora de primera calidad. Diariamente, se procederá a limpiar las mesas y sillas del salón de Teoría con productos desinfectantes tipo LISOFORM o similares.
- ✓ Limpieza de escalera de acceso al segundo piso: se procederá al barrido y trapeado del piso.

**SECTOR 5:** Comprende todo el segundo piso. Deberán realizarse particularmente las tareas que se detallan a continuación:

- ✓ Limpieza del área externa: se mantendrán los pisos limpios, teniendo especial cuidado con las rejillas.
- ✓ Limpieza de salones: se procederá al barrido de la alfombra. Los muebles y útiles de escritorio se limpiarán con franela, aplicando lustramuebles sobre las superficies de madera. Se procederá al vaciado de cestos, retirando las bolsas dispuestas a tal fin.
- ✓ Limpieza de vestuario y terraza: se mantendrán libres de polvo y suciedad, realizando limpieza de pisos de ambos ambientes.

## **PLAN DE TRABAJO**

**El servicio de limpieza de todos los Sectores antes descriptos deberá prestarse de lunes a viernes (hábiles administrativos) por 2 (dos) operarios durante 6 (seis) horas diarias, en el horario de 08:00 a 12:00 y de 16:00 a 18:00.**

## **ASPECTOS A TENER EN CUENTA**

- ✓ Todas las tareas de limpieza y mantenimiento antes descriptas deberán ser supervisadas y controladas por el Supervisor del servicio designado por la empresa adjudicataria, quien tendrá que estar presente en la realización de la jornada laboral.
- ✓ Los horarios y/o modalidades de limpieza podrán modificarse en el futuro según las necesidades de funcionamiento de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea», previa comunicación fehaciente a la empresa adjudicataria al respecto con la debida antelación.
- ✓ Dadas las variadas propuestas de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» se podrán solicitar horarios específicos de limpieza para el desarrollo de determinadas actividades, incluso los días sábados, domingos y feriados.

## **2. ALCANCES DE LOS SERVICIOS A COTIZAR**

En todos los casos, las maquinarias, útiles, materiales de limpieza, insumos de los sanitarios (papel higiénico, jabón líquido de tocador, pastillas desodorizantes, toallas de papel, cestos, bolsas para residuos de diferentes tamaños y en cantidad necesaria, etc.) y escaleras necesarias para la prestación de los servicios mencionados deberán ser provistos por la empresa adjudicataria, debiendo ser los mismos de primera calidad y adecuados a la naturaleza de cada tarea.

## **3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios en cuestión serán prestados en la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» sita en calle Santa Fe 1712 de la ciudad de Rosario, comprendiendo todos los espacios descriptos en el punto 1 del presente Pliego.

## **4. PLAZO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

La contratación del servicio antes descripto se hará **hasta agotar el monto que se adjudique por un total de 2.000 (dos mil) horas/hombre** —estimadas para un plazo aproximado de 12 (doce) meses de servicio—.

Dicho plazo comenzará a regir a partir de la notificación fehaciente de la adjudicación mediante entrega de la Orden de Provisión y de una copia de la Resolución respectiva.

## **5. CONSULTAS**

Todas las consultas de carácter técnico y verificación de las condiciones y alcances de la contratación se podrán formular, antes de cotizar, al siguiente correo electrónico: [notificaciones\\_sce@rosario.gob.ar](mailto:notificaciones_sce@rosario.gob.ar).

## **6. CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES**

Quien concurra a la presente Compra Ágil no podrá alegar en caso alguno la falta de conocimiento de este legajo; el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, y de todo decreto, disposición, ley, norma, ordenanza, reglamento, etc., emanada de Autoridad Competente o de Organismos y/o Institutos,

Públicos y/o Privados, Nacionales, Provinciales o Municipales, que sea inherente a los mismos o que con ellos tenga relación. En consecuencia, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia en referencia a lo enunciado precedentemente, y no se considerará trabajo adicional todo aquél, aún no especificado, que tienda a satisfacer su correcta prestación.

## 7. REQUISITOS DE LAS OFERTAS

- a) Las propuestas deberán ser presentadas **por escrito, en idioma nacional y en sobre cerrado. Tanto la oferta económica como todo otro documento que se incorpore al sobre deberán estar firmados —en cada una de sus páginas—** por el titular de la empresa oferente o su representante legal, con aclaración de la identidad del firmante —o sello aclaratorio— y su relación con la empresa. En caso de existir raspaduras, enmiendas, tachaduras o interlíneas, deberán ser salvadas al pie.
- b) En el presupuesto presentado por los oferentes deberá constar: nombre completo del proponente, C.U.I.T. y teléfono.
- c) El oferente **deberá incorporar dentro del sobre el Pliego de Condiciones Particulares y Generales del presente llamado a Compra Ágil —firmado en todas sus páginas—** por el titular de la empresa oferente o su representante legal, con aclaración de la identidad del firmante —o sello aclaratorio— y su relación con la empresa. Asimismo, deberá acompañar completa y firmada la Declaración Jurada de fijación de domicilio legal y electrónico que obra al final del presente pliego.
- d) Para poder participar en esta Compra Ágil es imprescindible estar inscripto en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C.) en el rubro pertinente siendo obligatorio iniciar el trámite de inscripción antes de presentar ofertas, la cual deberá estar completada al momento de la adjudicación. A tales efectos, todo interesado para poder contratar con la Municipalidad de Rosario, deberá tener en consideración lo estipulado en el Decreto 1259/24: «El proceso se realiza de manera digital en la página web del P.A.C. de la Municipalidad de Rosario (<https://www.rosario.gob.ar/inicio/inscribir-un-agente-de-cobro-en-el-pac>) o en cualquier sitio que lo reemplace en el futuro... Se deberá completar un formulario web y adjuntar la documentación requerida... El agente de cobro tendrá la obligación de mantener actualizada la información en el P.A.C.».
- e) El oferente **deberá contar con Habilitación Municipal vigente en el rubro contratado mediante este procedimiento de Compra Ágil** y así debe estar declarado en el Padrón de Agentes de Cobro (P.A.C.). Quienes no tengan domicilio comercial en la ciudad de Rosario deberán acompañar una copia del certificado de Habilitación Municipal de la ciudad donde tenga domicilio comercial, la cual deberá estar firmada por el titular de la empresa oferente o su representante legal, con aclaración de la identidad del firmante —o sello aclaratorio— y su relación con la empresa.
- f) El oferente deberá acompañar —junto con la cotización— una constancia de haber efectuado un relevamiento previo de las instalaciones de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» donde deberán realizarse las tareas antes descriptas otorgada por personal autorizado de la institución. A tales fines, deberá concurrir al mencionado espacio de lunes a viernes (hábiles administrativos) en el horario comprendido entre las 08:30 y a las 13:00 horas o bien concertar por correo electrónico una día y horario para el relevamiento. Contacto: [dtaldo0@rosario.gob.ar](mailto:dtaldo0@rosario.gob.ar).

La Secretaría de Cultura y Educación podrá rechazar total o parcialmente la documentación presentada. También podrá requerir al proponente una presentación ampliatoria o aclaratoria; en caso de no cumplimentar lo dispuesto precedentemente en tiempo y/o forma según la intimación que se le curse al efecto, se desestimarán sin más la oferta.

## 8. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de sobres, sin excepción, en la sede de la Secretaría de Cultura y Educación de la Municipalidad de Rosario, Oficina de Compras, sita en Avenida Aristóbulo del Valle 2734 de la ciudad de Rosario (Estación Rosario Norte).

La apertura de sobres se realizará ese mismo día, inmediatamente después de la hora de cierre de recepción de las propuestas, en la Oficina de Compras, ante los oferentes que deseen concurrir al acto. Si el día señalado para la apertura de las propuestas resultare no laborable, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora.

A partir de la hora fijada para la apertura de sobres, no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, ni se aceptarán pedidos de explicaciones que interrumpan el acto. Éste se iniciará con la lectura de la lista de proveedores a los cuales se les solicitó propuestas y, a continuación, se leerán las ofertas presentadas. Leídas las propuestas, se labrará un acta que contendrá lugar, día y hora, nombres de los oferentes, montos, y las observaciones y/o impugnaciones que se hicieren en el acto de apertura. Fuera de esta oportunidad no se aceptarán observaciones y/o impugnaciones a las propuestas presentadas. Dicha acta será suscripta por el funcionario que corresponda y uno de los integrantes de la Oficina de Compras.

## 9. FORMA DE COTIZAR

La cotización del servicio deberá efectuarse **por hora/hombre**. La propuesta económica deberá ser en pesos, con IVA incluido.

### Importante

Se sugiere a las empresas oferentes efectuar su cotización en la Planilla de Cotización que figura en el Anexo al final del presente pliego, a fin de evitar confusiones y de facilitar una correcta valoración de la propuesta.

La oferta deberá presentarse en **sobre cerrado el cual deberá estar identificado únicamente con los datos del llamado** (objeto, número de expediente, número de Compra Ágil, fecha y hora de apertura). No deberá contener ningún otro dato, leyenda, logo, membrete ni identificación del oferente en su exterior.

Dentro del precio presupuestado quedarán comprendidos todos los gastos de explotación y mantenimiento del servicio que preste la empresa adjudicataria, incluyendo equipos, su provisión y reparación o mantenimiento en general, patentes, seguros, sueldos, cargas sociales, licencias y demás obligaciones impuestas por las leyes nacionales, provinciales y/o municipales en materia impositiva, previsionales, laborales y convenios colectivos del personal dependiente, contribución de mejoras y/o tasas de servicios, ya que no se aceptará adicional alguno por sobre la cotización presentada bajo ningún motivo.

## 10. DE LA ADJUDICACIÓN

Luego del análisis de la documentación presentada y de las correspondientes propuestas

económicas, la Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas sin lugar a reclamo alguno. Las decisiones que adopte la Municipalidad en tal sentido serán a su discrecional criterio, inapelables e irrecurribles.

Para definir la adjudicación se tendrá en cuenta la oferta más conveniente para la Municipalidad de Rosario. En caso de producirse empate entre las ofertas, se invitará a mejorar las mismas a las empresas que hayan empatado.

Es siempre facultativo de la Municipalidad de Rosario rechazar todas las propuestas, acto que no dará lugar a indemnización alguna (Art. 75, Ordenanza de Contabilidad).

### 11. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de apertura de la Compra Ágil. Transcurrido dicho plazo, el oferente podrá mantener su oferta a los fines de la adjudicación.

### 12. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL OBLIGATORIO

- a) La empresa adjudicataria deberá presentar ante la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea», antes del comienzo de la prestación de los servicios, una póliza de seguro de responsabilidad civil hacia terceros por un monto mínimo de \$ 15.000.000.- (Pesos Quince Millones), para cubrir cualquier contingencia y/o daño que pudiera producirse en los inmuebles de Municipalidad de Rosario y a sus dependientes, terceros y/o público en general y/o bienes de los mismos, por causas derivadas de hechos o actos en los que participara la empresa adjudicataria o sus dependientes como consecuencia y/o en ocasión de la realización de sus tareas en cumplimiento de la contratación que surja del presente llamado a Compra Ágil.
- b) La Municipalidad de Rosario queda exenta de toda responsabilidad civil hacia sus dependientes, terceros y/o público en general por daños producidos por hechos o actos en los que participara la empresa adjudicataria o sus dependientes como consecuencia y/o en ocasión de las tareas que desempeñaren en razón del presente pliego.

### 13. RIESGOS DEL TRABAJO

La empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 24.557 (Ley de Riesgos del Trabajo) y las modificaciones que en el futuro pudieran introducirse en la misma, manteniendo indemne a la Municipalidad de Rosario en todo momento, mediante una cláusula de no subrogación en los siguientes términos:

"La Aseguradora de Riesgos de Trabajo o el Empleador Autoasegurado renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición contra la Municipalidad de Rosario, bien sea con fundamento en el Art. 39.5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo". Tal requerimiento deberá ser presentado ante la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» antes del comienzo de la prestación de los servicios contratados.

Para el caso de asociados a Cooperativas, deberán presentar la póliza de seguro de accidentes personales con la cláusula de **no repetición** con el detalle del personal incluido.

#### **14. SEGURO COLECTIVO DE VIDA OBLIGATORIO**

La empresa adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto N° 1567/74 y a las modificaciones que en el futuro pudieran introducirse al mismo. Suma asegurada: según disposición legal vigente. Todos los operarios afectados a la prestación del servicio deberán estar incluidos en el seguro en cuestión, debiendo el adjudicatario presentar tales constancias ante la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» antes del comienzo de la prestación de los servicios contratados.

#### **15. DEL PERSONAL A EMPLEAR**

a) La empresa adjudicataria deberá presentar ante la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» antes del comienzo de la prestación de los servicios contratados, un legajo personal completo de cada uno de los operarios afectados a la prestación del servicio, en el cual deberá constar:

- 1) Nombre y apellido. En caso de cooperativas deberá acompañarse el registro de asociados.
- 2) Tipo y número de documento.
- 3) Domicilio.
- 4) Constancia de inscripción en el sistema de seguridad social.
- 5) Constancia de alta temprana en la A.R.C.A.
- 6) Constancia de afiliación a una A.R.T. conforme lo exigido por la ley nacional de riesgos del trabajo N° 24.557 y sus reglamentaciones, que cubra a todo el personal afectado al servicio objeto del presente pliego (accidentes, enfermedad, incapacidad parcial, total, permanente o no y muerte). Para el caso de asociados a cooperativas, deberán presentar la póliza de seguro de accidentes personales con la cláusula de no repetición y con el detalle del personal incluido (certificado de cobertura vigente).
- 7) En caso de cooperativas, constancia de pago del Monotributo de los asociados incluidos en el legajo en cuestión.

La Municipalidad de Rosario queda exenta de toda responsabilidad por los riesgos de trabajo en relación con el mismo personal ya indicado.

En caso de decidir la empresa adjudicataria el relevo de alguno o todos sus dependientes durante la prestación del servicio, deberá notificar tal circunstancia a las autoridades de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» y, asimismo, comunicar simultáneamente el legajo personal del reemplazante antes de que comience sus funciones. El cumplimiento de esta obligación deberá concretarse sin que tal circunstancia obste al cumplimiento regular del servicio.

#### **16. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

- a) Todo el personal afectado a la prestación del servicio deberá vestir uniforme de trabajo (acéptase el uso de guardapolvo y/o pechera), contar con elementos de seguridad para las tareas específicas que los requieran, y poseer el distintivo de la empresa adjudicataria en lugar visible. Tales elementos deberán ser provistos en su totalidad por la empresa adjudicataria.
- b) La empresa adjudicataria deberá presentar ante las autoridades de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» antes del comienzo de la prestación

de los servicios, la designación de una persona como referente que cumplirá funciones de Supervisor del servicio y de los empleados de la empresa, quien deberá tener domicilio en la ciudad de Rosario (que deberá detallarse en la designación en cuestión), y será la persona que actuará de enlace en las relaciones entre la empresa adjudicataria y el mencionado espacio.

- c) La empresa adjudicataria deberá realizar todas las tareas —ordinarias y extraordinarias (para cubrir eventualidades como, por ejemplo, grandes lluvias o tormentas que ensucien más de lo normal, etc.)— que fueran necesarias para mantener en buen estado de higiene las áreas incluidas en la presente Compra Ágil.
- d) La empresa adjudicataria es la única responsable ante la Municipalidad de Rosario, aun por faltas solo atribuibles a su personal. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá tener en cuenta que actuará como contratista, y no como mandataria o representante de la Municipalidad de Rosario; por lo tanto, su personal en ningún caso podrá ser considerado como empleado de la Municipalidad de Rosario, a la que deberá defender y mantener indemne respecto de cualquier reclamo que a ésta se le efectúe invocando solidaridad. La Municipalidad de Rosario queda exenta de toda responsabilidad civil respecto de terceros, por causa de accidentes u otros hechos o actos en que participaren la empresa adjudicataria y/o sus dependientes como consecuencia y/o en ocasión de las tareas que desempeñare en razón de los servicios adjudicados. La Municipalidad de Rosario en ningún caso responderá por eventuales deterioros y/o daños y/o destrucción total o parcial y/o hurto y/o robo de los elementos y/o equipos que se utilizaren en virtud del servicio contratado mediante el presente procedimiento de Compra Ágil.
- e) Queda totalmente prohibido a la empresa adjudicataria el almacenamiento de materiales inflamables en lugares no especificados al efecto.
- f) Los bienes de la Municipalidad de Rosario, elementos mecánicos, electrónicos, documentación, papelería, útiles, entre otros, serán tratados con el máximo de cuidado, dejándolos en las mismas condiciones en que fueron hallados, siendo responsable absoluto la contratista por los daños de cualquier índole que durante las tareas se pudieran ocasionar, salvo caso fortuito o fuerza mayor. Asimismo, la empresa adjudicataria es responsable por las roturas o deterioros en cualquiera de los bienes muebles o inmuebles que pudiera causar su personal en ocasión de la prestación del servicio. En cualquiera de los casos que se produzcan, deberá abonar o reponer el costo de la reparación y/o reposición dentro de los 10 (diez) días de la notificación a la empresa.
- g) Quedará bajo exclusiva responsabilidad del proveedor seleccionado el cumplimiento estricto de la totalidad de las normas que regulan la materia laboral y previsional, así como el pago de leyes sociales, Aseguradoras de Riesgos del Trabajo e indemnizaciones al personal que preste servicios en cumplimiento de las tareas contratadas. La Secretaría de Cultura y Educación no se responsabiliza bajo ningún concepto por accidentes de la naturaleza que fueren que sufrieren el adjudicatario y/o sus dependientes, siendo obligación del primero tener a los dependientes afectados a la prestación del servicio debidamente inscriptos y bajo la cobertura de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo. Estos extremos deberán ser acreditados toda vez que la Secretaría de Cultura y Educación lo requiera por intermedio del encargado de supervisar los trabajos.

- h) La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente junto con la facturación respectiva ante las autoridades de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» las planillas que acrediten la asistencia de su personal, debidamente firmadas por sus dependientes y por el representante legal de la empresa.
- i) La empresa adjudicataria deberá presentar, en toda oportunidad que la Municipalidad de Rosario lo requiera, las constancias de cumplimiento de todas sus obligaciones derivadas de disposiciones nacionales, provinciales y/o municipales a que se encuentre sometido el desarrollo de su actividad, ya sean de índole previsional, laboral, impositivo o de cualquier otro orden, creadas o a crearse.
- j) La empresa adjudicataria deberá abonar el sellado correspondiente de acuerdo a la Ley de Sellos de la provincia de Santa Fe.
- k) La empresa adjudicataria tendrá la obligación de abrir una «cuenta corriente» o «caja de ahorro», a su elección, en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones previstas en el Decreto N° 249/1998 y sus modificatorias.
- l) En caso de someter a la justicia alguna diferencia proveniente de la interpretación y aplicación de la presente Compra Ágil, la empresa adjudicataria deberá hacerlo en jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rosario, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

#### **17. ACTAS Y/O MULTAS POR DEFICIENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso de que, a criterio de las autoridades de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» el servicio de limpieza no sea brindado en un todo de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, se labrará un acta donde se dejará constancia del incumplimiento, debiendo notificarse dicha circunstancia en forma fehaciente al adjudicatario del servicio. Éste deberá solucionar el problema planteado en el plazo improrrogable de 48 (cuarenta y ocho) horas de notificado, debiendo en el mismo término efectuar el descargo correspondiente. Por cada día de demora posterior en la solución del problema, la empresa adjudicataria se hará pasible de multa diaria por incumplimiento equivalente al valor diario del servicio prestado, calculado en forma proporcional respecto de la facturación mensual. Será responsabilidad de quien conforme la correspondiente factura adjuntar los antecedentes que originen la aplicación de multas.

La Municipalidad de Rosario podrá, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto subsiguiente, rescindir la contratación cuando se labren 3 (tres) actas por incumplimientos y/o deficiencias en la prestación del servicio de referencia y los mismos no fueren solucionados en tiempo y/o forma.

#### **18. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – RESCISIÓN**

- a) La falta de cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones contraídas facultará a la Municipalidad a contratar con terceros la prestación de los servicios faltantes o deficientemente prestados y/o rescindir la contratación, previa intimación fehaciente a la empresa para que proceda a cumplir en debida forma los servicios comprometidos; corriendo por cuenta y cargo del adjudicatario, los gastos que se originen en ambos supuestos.
- b) En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas en el presente pliego a la empresa adjudicataria, y sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, la misma será pasible de una o más multas, a juicio de la Secretaría de Cultura y

Educación, que podrán oscilar entre el uno por ciento (1%) y el veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado, las que serán descontadas de las liquidaciones posteriores a la constatación del incumplimiento y notificación a la empresa adjudicataria, de la aplicación de la/s multa/s y su monto.

## 19. DEL PAGO DEL SERVICIO

- a) La empresa adjudicataria emitirá factura por los servicios prestados a mes (calendario) vencido y presentará dicha factura a las autoridades de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» para su conformación dentro de los 10 (diez) días hábiles administrativos de su presentación. En la factura se deberá indicar el número de Compra Ágil y de expediente en cuestión. El pago se efectuará a los 30 (treinta) días corridos contados desde la fecha de conformación de la factura correspondiente. Se entenderá como fecha de conformación de factura aquella en la cual la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea» aprueba el documento correspondiente.
- b) La empresa adjudicataria deberá acreditar con la presentación de cada factura el cumplimiento de las siguientes obligaciones, en el período vencido y respecto de todo el personal a su cargo que se desempeñe en el cumplimiento del servicio contratado, firmada por el responsable legal de la empresa:
  - I. Constancia de pago mensual al Sistema de Seguridad Social con nómina de empleados, y de presentación del formulario respectivo ante la A.R.C.A.
  - II. Constancia de pago mensual de la cobertura por riesgos de trabajo. Para el caso de asociados a una Cooperativa, deberá presentarse la póliza de seguro de accidentes personales vigente con el detalle de los asociados que prestaron servicios y con la cláusula de no repetición.
  - III. Constancia de pago de la póliza de seguro de responsabilidad civil hacia terceros, y seguro de vida.
  - IV. Planillas del personal que prestó servicios conforme lo dispuesto en el punto 16 inc. h) del presente pliego.
  - V. Constancia de inscripción ante la A.R.C.A. actualizada.
  - VI. En caso de Cooperativas, constancia de pago del monotributo de los asociados que prestaron el servicio en cuestión.

La falta de acreditación de estos extremos al momento de la facturación correspondiente será considerada como grave incumplimiento de las obligaciones a cargo de la empresa adjudicataria, con todas las consecuencias de ley, incluyendo daños y perjuicios, y facultará a la Municipalidad de Rosario a la retención del pago del servicio del mes facturado hasta la acreditación correspondiente o, en su caso, a la rescisión de la contratación en las condiciones detalladas en el punto 18 inc. a) del presente pliego, sin perjuicio de las multas que pudieren corresponder.

## 20. DE LA MUNICIPALIDAD

La Secretaría de Cultura y Educación de la Municipalidad de Rosario se reserva el derecho de suspender o rescindir los servicios contratados por incumplimiento y/o mala prestación de los mismos por parte de la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo indicado en el punto 18 inc. a) del presente pliego, o por algún tipo de contratiempo, aplazamiento u otro motivo, sin tener que abonar por ello la Municipalidad, ningún importe.

Asimismo, la Municipalidad de Rosario podrá rescindir sin causa la contratación, notificando dicha circunstancia en forma fehaciente con una antelación no inferior a 30 (treinta) días corridos, sin que ello otorgue a la empresa prestadora del servicio en cuestión derecho a reclamar indemnización por ningún concepto.

Sin perjuicio de ello, la empresa adjudicataria deberá continuar prestando los servicios hasta tanto se haga cargo un nuevo prestador o hasta la fecha que la Municipalidad de Rosario indique al efecto.

Para la ejecución de las tareas asignadas se utilizarán solamente los elementos y productos más acordes con las superficies a limpiar, asegurándose que no se dañen los materiales constitutivos de las mismas. En todos los casos, la limpieza se llevará a cabo con productos químicos biodegradables y no contaminantes de primer calidad, aprobados por la Municipalidad de Rosario, que aseguren la correcta remoción de las manchas y suciedades sin perjudicar las superficies a limpiar. En ningún caso se aceptarán limpiezas mediante medios y/o elementos de hidroarenado, arenado u otra técnica abrasiva no especificada en el presente pliego.

La Secretaría de Cultura y Educación, a través de personal autorizado de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea», facilitará sin cargo a la empresa adjudicataria las instalaciones de electricidad, agua y gas natural disponibles en las dependencias en las que deba prestar servicios, entendiéndose por ello la normal aplicación de dichos fluidos al cumplimiento específico del servicio en cuestión.

La Secretaría de Cultura y Educación, a través de personal autorizado de la Escuela Municipal de Danzas y Arte Escénico «Ernesto de Larrechea», asignará un lugar físico en la repartición mencionada con el objeto de guardar en él los elementos afectados al servicio.

## **21. CONDICIONES GENERALES**

La Municipalidad de Rosario se reserva el derecho de dejar sin efecto la adjudicación derivada de la presente Compra Ágil, sin causa atribuible a la empresa adjudicataria, previa notificación a la misma, y sin corresponderle a ésta indemnización alguna.

Por medio de la presente se constituye como domicilio electrónico la dirección: [notificaciones\\_sce@rosario.gob.ar](mailto:notificaciones_sce@rosario.gob.ar), a los fines de las notificaciones que fuere necesario efectuar conforme al procedimiento del Decreto N° 1172/20 sobre Notificaciones Electrónicas.



MARIA FABIANA BALBIANI  
Coordinación General de la  
Esc. Mun. de Danzas y Arte Escénico  
"Ernesto de Larrechea"  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

**DECLARACIÓN JURADA**

**FIJACIÓN DE DOMICILIO LEGAL – DOMICILIO ELECTRÓNICO**

Declaro domicilio legal en la ciudad de Rosario sito en calle

Asimismo, declaro mi domicilio electrónico: \_\_\_\_\_

**TRIBUNALES COMPETENTES DE ROSARIO**

Manifiesto que para cualquier cuestión judicial que se suscite acepto la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Rosario.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del oferente

  
MARIA FABIANA BALBIANI  
Coordinación General de la  
Esc. Mun. de Danzas y Arte Escénico  
"Ernesto de Larrechea"  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO

## ANEXO - PLANILLA DE COTIZACIÓN

### DATOS DEL OFERENTE

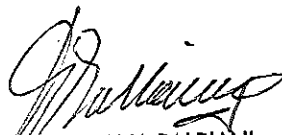
Nombre y apellido / Razón Social: \_\_\_\_\_

Número de CUIT: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

| Servicio requerido                                                                                      | Horas/hombre<br>requeridas | Precio de la hora/hombre |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Limpieza y Mantenimiento de la Escuela<br>Municipal de Danzas y Arte Escénico<br>«Ernesto de Larrechea» | 2.000<br>(dos mil)         |                          |

\_\_\_\_\_  
FIRMA/S  
NOMBRE/S Y APELLIDO/S  
SELLO/S

  
MARIA FABIANA BALBIANI  
Coordinación General de la  
Esc. Mun. de Danzas y Arte Escénico  
"Ernesto de Larrechea"  
MUNICIPALIDAD DE ROSARIO