

ANEXO I – ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS

Artículo 1: CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN:

ITEM 1: Aisladores MN-16 Tipo Roldana

- **Cantidad:** 50

ITEM 2: Cable pre ensamblado de Aluminio 2 x 16 mm²

- **Cantidad:** 2600 mts.

Artículo 2: FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes, deberá realizarse en el domicilio de la Dirección General de Alumbrado Público, Av. Pellegrini N° 2850, en el horario de 8:00 a 12:00 horas, con aviso previo de veinticuatro (24) horas hábiles a: administración@sumar.gov.ar.

Dicha entrega deberá realizarse en bultos adecuadamente identificados por Ítem.

Todas las gestiones necesarias para cumplir con la entrega de los bienes que se adquieran estarán a cargo del adjudicatario.

ING. ALEJANDRO CICCONI
GERENTE GENERAL
Ente Autárquico
Servicio Urbano de Mantenimiento
Ambiental Rosario – Sumar

ANEXO II – 1. FORMULARIO PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Rosario,.....

Sres. del Directorio.

Servicio Urbano de Mantenimiento Ambiental Rosario

SUMAR.

S _____ / _____ D.

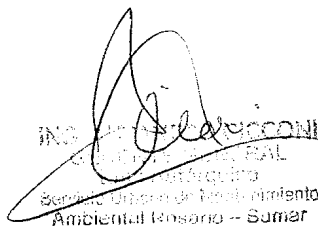
De nuestra mayor consideración.

El/Los oferente/s,
representado/s por el/los que suscriben, con domicilio en calle
Nro..... de la ciudad de
provincia/estado de
de (consignar país), después de
estudiar detenidamente todos y cada uno de los documentos integrantes del Pliego de Bases y
Condiciones del llamado a Compra Ágil N° 02/26 BIS, emitido por el Ente Servicio Urbano de
Mantenimiento Ambiental Rosario - SUMAR, para la "ADQUISICIÓN DE AISLADORES Y
CABLE PRE ENSAMBLADO PARA UTILIZAR EN DIFERENTES EVENTOS EN
ESPACIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD DE ROSARIO" y no quedando duda alguna
acerca de la interpretación de los referidos documentos y demás antecedentes, se
compromete/n a entregar los bienes solicitados en un todo de acuerdo a las condiciones
descriptas en el pliego y sus anexos.

El monto final de nuestra oferta, incluidos todos los
impuestos, tasas y gravámenes que corresponden de acuerdo a las normas legales vigentes,
es de:

\$.....
(Son pesos.....)

Sin más, saludamos a UD. muy atentamente.


ING. JUAN CARLOS NICCONI
SECRETARIO GENERAL
Servicio Urbano de Mantenimiento
Ambiental Rosario - Sumar

ANEXO III – 2. FORMULARIO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

ÍTEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	Aisladores MN16 Tipo Roldana	50		
2	Cable pre ensamblado de Aluminio 2x16 mm ²	2600		

ING. ANDRÉS GARCÍA
GERENTE GENERAL
Calle 100 No. 100-100
Servicio Único de Mantenimiento
Ambiental Resono - Sumar

ANEXO III – 3. ALTA DE PROVEEDOR

ANEXO III - 3. ALTA DEL PROVEEDOR

ACLARACION: La falta de información en los campos determinados como obligatorios, impedirá el alta.



**SERVICIO URBANO
DE MANTENIMIENTO
AMBIENTAL ROSARIO**

Formulario

Alta / Modificación de Clientes / Proveedores

Fecha

__/__/__

Sociedad (1) (Campo Obligatorio)

Grupo de Cuentas

DATOS GENERALES

Nombre o Razón Social (Campo Obligatorio)

Domicilio Comercial (Campo Obligatorio)

Calle (Campo Obligatorio)

Número (Campo Obligatorio)

Localidad (Campo Obligatorio)

País (Campo Obligatorio)

Teléfono (Campo Obligatorio)

Fax

Correo electrónico: (Campo Obligatorio)

**Domicilio de Entrega
(En caso de devoluciones)**

Actividad Proveedor (Campo Obligatorio)

Piso

Depto.

Provincia

Cód. Postal

DATOS DE PAGO

Modalidad del pago (Campo Obligatorio)

INFORMACIÓN FISCAL GENERAL

CUIT/ DNI (Obligatorio)

IMPORTANTE: Adjuntar copia de los Formularios de inscripción firmados

Número de inscripción de Ingresos Brutos (Campo Obligatorio)

IMPORTANTE: Adjuntar copia de los Formularios de inscripción firmados

Condición frente al IVA (Campo Obligatorio)

☐ Responsable Inscripto

☐ Exento

☐ Responsable No Inscripto

☐ Consumidor Final

☐ No Responsable

☐ Monotributista

IMPORTANTE: Adjuntar copia de los Formularios de inscripción firmados

(1) Por favor, completar con el nombre de la Sociedad en la cual solicita el alta como proveedor

Hoja 1

DATOS IMPOSITIVOS

(3) **IMPUESTO A LAS GANANCIAS (Obligatorio)**

Actividad/ Categoría para Retenciones

Adm. Promoción Publicitaria

Regimen R.G. 830

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Certificado de exención

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Vencimiento de la exención

- -

Porcentaje de la exención

%

Fecha public. Boletín Oficial

(3) **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (Obligatorio)**

Agente de Retención

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Agente de Percepción

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Exención de Retención

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Vencimiento de la exención

- -

Porcentaje de la exención

%

Fecha public. Boletín Oficial

(3) **INGRESOS BRUTOS (Campo Obligatorio)**

☐

Inscripto

☐

Agente De Retención

☐

No Inscripto

☐

Exento

Inscripto Convenio Multilateral Regimen General

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Inscripto Convenio Multilateral Regimen Especial

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

Vencimiento de la exención

- -

Porcentaje de la exención

%

Fecha public. Boletín Oficial

IMPORTANTE: Adjuntar "Constancia de Cumplimiento Fiscal" (Resolución N°019/11 API)

REG. SEG. SOCIAL EMPLEADOR (Obligatorio)

☐ SI ☐ NO

Tachar lo que no corresponda

(3) *Enviar copia de exención o de publicación en el Boletín Oficial, caso contrario se retendrán los valores correspondientes.*

Hoja 2