



Municipalidad
de Rosario

Repartición: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

COMPRA ÁGIL N.º: 01-093-2026

1º -OBJETO DEL COMPRA ÁGIL

La Municipalidad de Rosario, llama a compra ágil para contratación de servicio de provisión de dispensers ,solicitado por la Secretaría de Salud Pública, para la Secretaría de Salud Pública.

Item/s solicitados

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO COTIZADO EN PESOS	
			UNITARIO	TOTAL
1	150	Por la contratación del servicio de provisión de dispenser (frio/calor) y bidónes de 20 litros con agua química y bacteriológicamente potable para todo el ámbito de la Secretaría de Salud Pública- San Luis 2020 por el término de 6 meses. Las entregas deberán ser dos veces por semana según las necesidades de la Secretaría. Se estima una cantidad de 150 bidones mensuales aproximadamente y 20 dispensers. Costo bidón 20 litros:		
2	5	Para la contratación de 5 dispensers de agua fría/caliente con conexión directa a agua red para el edificio de la Casa de la Promoción- Moreno 960 Costo instalación: Costo mensual: Se deberá incluir en el costo mensual el servicio de mantenimiento. Incluye sanetización de los equipos cuando sea requerido. Se deberá presentar: detalle de análisis clínico y bacteriológico, así también como los certificados de calidad según corresponda. La secretaría podrá rescindir el contrato sin justa causa, lo cual se comunicará con 15 días de antelación.		

[Firma]
CP ROCCIO
Directora Asociada Administrativa
Secretaría de Salud Pública AMR

			TOTAL	
--	--	--	--------------	--

2° - PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 7.517.159,88 Son pesos siete millones quinientos diecisiete mil cinto cincuenta y nueve con 88/100

3° - APERTURA: 25/09/2026 A LAS 10:00 HORAS, en la oficina de compras de la Secretaría de Salud Pública, sito cale San Luis 2020 1er piso.
Recepción de Oferta en oficina de compras de Secretaría de Salud Pública, hasta la hora de apertura.

4° - FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La presentación de la Propuesta se hará mediante un único sobre cerrado, donde indique NÚMERO DE COMPRA ÁGIL, FECHA y HORA DE APERTURA, REPARTICIÓN CONTRATANTE (SSP). El mismo no deberá indicar el nombre del proveedor en su exterior.

Dicho sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Ejemplar del pliego, con todas sus hojas firmadas, sello y aclaración por el proponente.
- La oferta económica la que deberá incluir el IVA (Impuesto al Valor Agregado), con firma, sello y aclaración del proponente

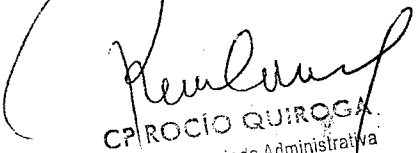
NOTA: Empadronamiento de Agentes de Cobro: todo interesado en presentar oferta **previamente deberá iniciar el trámite de inscripción, el cual deberá estar finalizado al momento de la adjudicación**, en caso contrario quedará desestimada la oferta. Para incorporarse al Padrón de Agentes de Cobro DEBERÁ completar el formulario web ingresando a <https://www.rosario.gob.ar/inicio/inscribir-un-agente-de-cobro-en-el-pac> y escaneando la documentación requerida.

Será obligación del Proveedor mantener **actualizada** la información existente en el **P.A.C.** según Decreto 1259/2024, en particular el **domicilio electrónico**, en un todo de acuerdo al Decreto 1172/20 Sistema de Notificaciones Electrónicas (Art 2 Inc b).

A tal efecto se constituye como domicilio electrónico en el marco del presente [notificaciones SSP comprasssp@rosario.gov.ar](mailto:notificaciones_SSP_comprasssp@rosario.gov.ar)

Previo a la presentación de la oferta, el proveedor DEBERÁ iniciar el trámite de inscripción, EL CUAL DEBERÁ ESTAR FINALIZADO AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN, caso contrario quedará desestimada la oferta.

5° - CONSULTAS: Las consultas administrativas se deberán formular en la oficina de compras de la Secretaría de Salud Pública de la Municipalidad de Rosario, sita en calle San Luis 2020 1er piso- de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hs o al mail [notificaciones SSP comprasssp@rosario.gov.ar](mailto:notificaciones_SSP_comprasssp@rosario.gov.ar) y para consultas de tipo técnica, por los medios indicados en el pliego particular.


CIROCIO QUIROGA
Directora Asociada Administrativa
Secretaría de Salud Pública - MR

6° -FORMA DE COTIZAR: El oferente deberá cotizar, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. En caso de deslizarse algún error en la determinación del total, se tendrá por lo ofertado en concepto de precio unitario. Las ofertas deberán ser presentadas en pesos moneda nacional y no podrá referirse en ningún caso a la eventual fluctuación de su valor.

7°- MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente deberá a mantener la validez de su oferta por 30 días corridos contados a partir de la fecha de apertura.

8°- FORMA DE ADJUDICAR

La adjudicación se realizará **por ítem** a aquel oferente que haya cumplimentado con los requisitos documentales exigidos, supere satisfactoriamente la evaluación de las características técnicas, antecedentes y pruebas que se requieran y presente la propuesta más conveniente a los intereses municipales.

La Municipalidad podrá rechazar todas las ofertas, sin que esto dé derecho a reclamo alguno de ninguna naturaleza por parte de las firmas oferentes.

La adjudicación de la Compra ágil, será notificada en forma fehaciente al adjudicatario, al correo declarado en PAC.

El mismo deberá presentarse ante la oficina de compras de la Secretaría de Salud Pública, para suscribir la correspondiente Orden de Provisión. El adjudicatario deberá entregar la Orden de provisión firmada, en el plazo de 5 días hábiles de recibida, debiendo acreditar el pago del impuesto de sello de conformidad al monto adjudicado, de corresponder.

9° - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA BIENES

El flete debe estar comprendido en el precio ofertado para poner el bien en las instalaciones del efector contratante o donde se indique en el pliego de condiciones particulares.

Para el caso de servicios, será coordinado con el área solicitante, según indique el pliego particular.

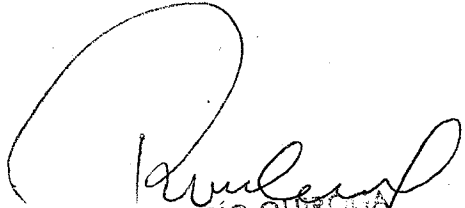
10°- FORMA DE PAGOS

La factura se deberá presentarse en el área solicitante, para que sea debidamente conformada; luego enviada por ésta a la Oficina de compras de Secretaría de Salud para la prosecucion de su trámite administrativo.

El pago se realizará a los **30 días corridos** contados desde la fecha de la factura, una vez entregada (junto con el remito) y controlada la totalidad de la mercadería o prestado el servicio o finalizada la obra.

Si la factura no se encontrara en forma o no se adecuará a las condiciones estipuladas, será devuelta al Adjudicatario, quién deberá subsanar los errores o deficiencias y presentarla nuevamente para su conformación. Los efectos de las dilaciones que se originen en estas circunstancias serán asumidos en forma exclusiva por el adjudicatario, no dando derecho al cobro de intereses o cualquier otro tipo de indemnización.

11° DECLARACIÓN JURADA



CP ROCÍO QUIROGA
Directora Asociada Administrativa
Secretaría de Salud Pública - MR

Quien suscribe, en nombre y representación de la
oferente _____ y en mi carácter de
_____ con facultades suficientes para este acto,
declara bajo juramento que:

A) La presentación de oferta en el proceso licitatorio referenciado precedentemente significa el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento a:

1) las normas nacionales, provinciales y municipales vigentes aplicables.

2) Las cláusulas del pliego de bases y condiciones generales y particulares de _____ fs, publicadas en el siguiente enlace de la página web oficial de la Municipalidad de Rosario:
<https://www.rosario.gob.ar/sitio/licitaciones/buscarLicitacionVisual.do?reset>

3) Las circulares con o sin consulta, publicadas en la página web oficial de la Municipalidad de Rosario, en el siguiente link:
<https://www.rosario.gob.ar/sitio/licitaciones/buscarLicitacionVisual.do?reset>

B) que ni mi representada, ni sus directores, apoderados o socios gerentes, se encuentran en las siguientes situaciones:

- Haber sido declarado en quiebra mediante el auto judicial respectivo.
- Pertenecer a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en funciones.
- Estar inhabilitado.
- Estar procesado por auto firme o auto de apertura a juicio por delito cometido contra la propiedad, contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- Pertenecer al directorio, socios comanditados, y socios gerentes respectivamente de Soc. Anónimas, Soc. en comandita por Acciones, Soc. por acciones simplificadas y Soc. de Responsabilidad Ltda., de empresas sancionadas en el Padrón de Agentes de Cobro.
- Declaro no encontrarme en las causales previstas en la Ordenanza 9953 de 2018.

(En caso de encontrarse en concurso preventivo, deberá indicar juzgado interviniente, expediente por el que tramita y el nombre del síndico designado).

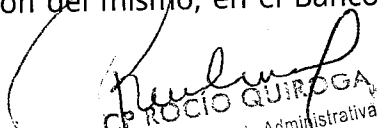
C) Que, para cualquier cuestión judicial que se suscite con relación al presente procedimiento, mi representada acepta la jurisdicción de los tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

D) Declaro domicilio legal de mi representada en la ciudad de Rosario, sito en

Firma y sello/Oferente

12º APERTURA DE CUENTA BANCARIA:

Para las contrataciones (ordenes de compra) por montos superiores a \$ 15.987.722,25 el adjudicatario, tendrá la obligación de abrir una "cuenta corriente" o "caja de ahorro", a elección del mismo, en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones prevista en el


ROCÍO QUIROGA
Directora Asociada Administrativa
Secretaría de Salud Pública - MR

Decreto N° 249/98. (Normativa Relacionada: Decreto N° 2.810/2000 Apertura cuenta corriente bancaria o caja de ahorro Banco Municipal Rosario - Decreto N° 249/1998 y N° 667 /2001 - Excepción apertura cuenta corriente o caja de ahorro Banco Municipal Rosario).


C. ROCIO QUIRÓS
Directora Asociada Administrativa
Secretaría de Salud Pública - MSA