



Repartición: Dirección de Centros de Salud

COMPRA ÁGIL N.º: 08/141/26

Expediente N.º: 081411/2026

1º -OBJETO

La Municipalidad de Rosario llama a compra ágil de precios para la adquisición de materiales, mano de obra y equipos **con garantía** para realizar trabajos de impermeabilización en las cubiertas del **C.S. Roque COULIN**

Ítem solicitados

Item	Cantidad	Descripción	UNITARIO	TOTAL
1	1	Cubierta 1 (Actualmente pintda de Blanco). Aprox: 100m2		
2	1	Cubierta 2 (Actualmente pintda de Rojo). Aprox: 100m2		
3	1	Cubierta 3 (Actualmente pintda de blanco con Membrana). Aprox: 110m2		

Ver descripción adjunta. Será adjudicado de manera global. Entrega, facturación y pagos parciales según avance, 30 días fecha de factura.

VISITA DE OBRA: 1º de Octubre a las 10:00 Hs. En C.S. Roque Coulin - Humberto Primo 2033 - Rosario

CONSULTAS TÉCNICAS y POR ENTREGAS:

Arq. Magalí Kahan - 4802200 int.186 – 187 – 197

Mail: apsarquitectos1@gmail.com - mkahan1@rosario.gob.ar

El proveedor deberá especializarse en el rubro impermeabilización, con actividad principal comprobable, deberá presentar antecedentes en el área de al menos 10 años. Deberá ofrecer garantía completa (salvo grandes granizos) de post colocación de 6 años mínimo.

Podrán presentarse otros oferentes quedando a criterio de la Dirección de Arquitectura Hospitalaria su aceptación.

TOTAL COTIZADO \$

SON PESOS:.....

2º – PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 8.228.000,00.-

3º – APERTURA: 06/10/2026 A LAS 10:00 HORAS, en la Oficina de Compras de la Dirección de Centros de Salud, sito en calle San Luis 2020, primer piso, subiendo la rampa.-

Recepción de Oferta en en la Oficina de Compras de la Dirección de Centros de Salud, sito en calle San Luis 2020, primer piso, subiendo la rampa, antes del horario y fecha indicado para su apertura.

4° - FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La presentación de la Propuesta se hará en sobre cerrado por correo postal o personalmente, donde se indicará NÚMERO DE COMPRA ÁGIL, FECHA y HORA DE APERTURA, REPARTICIÓN CONTRATANTE (Dirección de Centros de Salud). El mismo no deberá indicar el nombre del proveedor en su exterior.

Las propuestas deberán ser presentadas con original y duplicado, escritas en tinta y/o a máquina en el pliego Oficial o en hojas membretadas, firmadas y selladas en todas las páginas.-

- Dicho sobre deberá contener la siguiente documentación:
 - Ejemplar del pliego, con todas sus hojas firmadas, sello y aclaración por el proponente.
 - La oferta económica la que deberá incluir el IVA (Impuesto al Valor Agregado), con firma, sello y aclaración del proponente. Se deberán especificar "MARCA DEL PRODUCTO" y "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", cuando corresponda.
 - Documentación que acredite la personería y/o capacidad legal para contraer obligaciones por si y/o por la empre-sa que representa, o de la persona compareciente en esta licitación, siempre y cuando dicha documentación no se encuentre actualizada en el Padrón de Agentes de Cobro.
 - **MUESTRAS:** de ser solicitadas se deberán presentar muestras de las mercaderías ofrecidas en el lugar que la municipalidad indique y hasta la apertura de las Ofertas. Estas se deberán retirar dentro de los 30 días de apertura de la compra ágil. Las correspondientes a los artículos adjudicados serán devueltas después de la recepción de las mercaderías, dentro de los 30 días posteriores a la entrega de las mismas. Las muestras no retiradas dentro de los plazos indicados pasarán a propiedad de la Municipalidad. De no ser solicitadas en el pliego se deberán presentar las muestras que se requieran dentro de las 24 horas de solicitadas, bajo pena de no considerarse la oferta del oferente requerido.
- Constancia de recepción de muestras de corresponder

NOTA: Empadronamiento de Agentes de Cobro: todo interesado en presentar oferta **previamente deberá iniciar el trámite de inscripción, el cual deberá estar finalizado al momento de la adjudicación**, en caso contrario quedará desestimada la oferta. Para incorporarse al Padrón de Agentes de Cobro DEBERÁ completar el formulario web ingresando a <https://www.rosario.gob.ar/inicio/inscribir-un-agente-de-cobro-en-el-pac> y escaneando la documentación requerida.

Será obligación del Proveedor mantener **actualizada** la información existente en el **P.A.C.** según Decreto 2842/14 y su modificatorio Decreto 736/16 y en particular el **domicilio electrónico**, en un todo de acuerdo al Decreto 1172/20 Sistema de Notificaciones Electrónicas (Art 2 Inc b).

A tal efecto se constituye como domicilio electrónico en el marco del presente notificaciones_SSP_contadirecentros@rosario.gov.ar

5° – CONSULTAS: Las consultas administrativas se deberán formular en en la Oficina de Compras de la Dirección de Centros de Salud, sito en calle San Luis 2020, primer piso, subiendo la rampa, de lunes a viernes de 07:30 horas a 13:30 horas o al mail notificaciones_SSP_contadirecentros@rosario.gov.ar y para consultas de tipo técnica, por los medios indicados en el pliego particular.

6° -FORMA DE COTIZAR: El oferente deberá cotizar, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. En caso de deslizarse algún error en la determinación del total, se tendrá por lo ofertado en concepto de precio unitario. Las ofertas deberán ser presentadas en pesos moneda nacional y no podrá referirse en ningún caso a la eventual fluctuación de su valor.

7°- MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente deberá a mantener la validez de su oferta por 30 días corridos contados a partir de la fecha de apertura.

8°- FORMA DE ADJUDICAR

La adjudicación se realizará por ítem a aquel oferente que haya cumplimentado con los requisitos documentales exigidos, supere satisfactoriamente la evaluación de las características técnicas, antecedentes y pruebas que se requieran y presente la propuesta más conveniente a los intereses municipales.

La Municipalidad podrá rechazar todas las ofertas, sin que esto dé derecho a reclamo alguno de ninguna naturaleza por parte de las firmas oferentes.

La adjudicación de la Compra ágil, será notificada en forma fehaciente al adjudicatario, al correo declarado en PAC.

El mismo deberá presentarse ante la oficina de compras de la Secretaría de Salud Pública, para suscribir la correspondiente Orden de Provisión.

El adjudicatario deberá entregar la Orden de provisión firmada, en el plazo de 5 días hábiles de recibida, debiendo acreditar el pago del impuesto de sello de conformidad al monto adjudicado, de corresponder.

9° - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA BIENES

El plazo de entrega del material será de plazo inmediato a partir de la notificación de la Orden de Provisión.

Lo adjudicado deberá entregarse donde lo indique la Dirección de Centros de Salud, siendo a cargo del adjudicatario el flete, seguro, acarreo y demás gastos que origine el traslado. Para el caso de servicios, será coordinado con el área solicitante, según indique el pliego particular.

A coordinar con: Dirección de Arquitectura Hospitalaria - apsarquitectos1@gmail.com

10º- FORMA DE PAGOS

La factura se deberá presentarse en el área solicitante, para que sea debidamente conformada, y luego enviada a la Oficina de compras de Secretaría de Salud para la prosecución de su trámite administrativo.

El pago se realizará a los **30 días** corridos contados desde la fecha de la factura, una vez entregada (junto con el remito) y controlada la totalidad de la mercadería o prestado el servicio o finalizada la obra.

Si la factura no se encontrara en forma o no se adecuara a las condiciones estipuladas, será devuelta al Adjudicatario, quien deberá subsanar los errores o deficiencias y presentarla nuevamente para su conformación. Los efectos de las dilaciones que se originen en estas circunstancias serán asumidos en forma exclusiva por el adjudicatario, no dando derecho al cobro de intereses o cualquier otro tipo de indemnización. **Facturación parcial, según entregas.**

11º APERTURA DE CUENTA BANCARIA:

Para las contrataciones (ordenes de compra) por montos superiores a \$ 15.987.722,25.- el adjudicatario, tendrá la obligación de abrir una "cuenta corriente" o "caja de ahorro", a elección del mismo, en el Banco Municipal de Rosario, con las excepciones prevista en el Decreto N° 249/98. (Normativa Relacionada: Decreto N° 2.810/2000 Apertura cuenta corriente bancaria o caja de ahorro Banco Municipal Rosario - Decreto N° 249/1998 y N° 667 /2001 - Excepción apertura cuenta corriente o caja de ahorro Banco Municipal Rosario).

12º CONSTANCIA DE VISITA O CERTIFICADO DE VISITA

Los Oferentes deberán presentar con la oferta, Certificado de Visita del lugar de trabajo extendido por la Dirección de Arquitectura Hospitalaria.-


CP. MARIA LAURA UGARTE
Directora Asociada Administrativa
A/C Dirección de Centros de Salud

La misma deberá realizarse el día **jueves 1º de Septiembre de 2026 a las 10:00 Hs.**

.....
Firma y sello Dir. de Arquitectura

.....
Firma y sello Oferente

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, en nombre y representación de la
oferente _____ y en mi carácter de _____
con facultades suficientes para este acto,
declara bajo juramento que:

A) La presentación de oferta en el proceso de compra referenciado precedentemente significa el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento a:

1) las normas nacionales, provinciales y municipales vigentes aplicables.

2) Las cláusulas del pliego de bases y condiciones generales y particulares, publicadas en el siguiente enlace de la página web oficial de la Municipalidad de Rosario:
<https://www.rosario.gob.ar/sitio/licitaciones/buscarLicitacionVisual.do?reset>

3) Las circulares con o sin consulta, publicadas en la página web oficial de la Municipalidad de Rosario, en el siguiente link: <https://www.rosario.gob.ar/sitio/licitaciones/buscarLicitacionVisual.do?reset>

B) que ni mi representada, ni sus directores, apoderados o socios gerentes, se encuentran en las siguientes situaciones:

- Haber sido declarado en quiebra mediante el auto judicial respectivo.
- Pertenecer a la planta del personal municipal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en funciones.
- Estar inhabilitado.
- Estar procesado por auto firme o auto de apertura a juicio por delito cometido contra la propiedad, contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- Pertenecer al directorio, socios comanditados, y socios gerentes respectivamente de Soc. Anónimas, Soc. en comandita por Acciones, Soc. por acciones simplificadas y Soc. de Responsabilidad Ltda., de empresas sancionadas en el Padrón de Agentes de Cobro.
- Declaro no encontrarme en las causales previstas en la Ordenanza 9953 de 2018.

(En caso de encontrarse en concurso preventivo, deberá indicar juzgado interviniente, expediente por el que tramita y el nombre del síndico designado).

C) Que, para cualquier cuestión judicial que se suscite con relación al presente procedimiento, mi representada acepta la jurisdicción de los tribunales competentes de Rosario, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

D) Declaro domicilio legal de mi representada en la ciudad de Rosario, sito en _____

.....
Firma y sello/Oferente



Municipalidad
de Rosario

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA HOSPITALARIA

FECHA:

SOLICITUD DE COMPRA
Impermeabilización - Cubiertas CENTRO DE SALUD ROQUE COULIN

PROVEEDOR:

DIRECCIÓN:

T.E.:

Nos dirigimos a Usted/es para solicitarle/s quieran tener a bien cotizar a esta dependencia los elementos que se detallan a continuación:

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1		Cubierta 1 (Actualmente pintda de Blanco). Aprox: 100m2		
1	gl	Impermeabilización de toda la cubierta/mojinetes con Membrana Emapi Bilaminada de 40 kg (membrana asfáltica con lámina de aluminio)		
		1) Limpieza de la superficie. Eliminar vegetación		
		2) Aplicar una mano de pintura asfáltica de base al solvente en su estado puro a modo de imprimación y a efectos de permitir el perfecto anclaje de la membrana a la superficie		
		3) Colocar fajas de membrana en grietas expuestas		
		4) Con la superficie en estas condiciones, soldar en forma totalmente adherida(NO FLOTANTE), membrana asfáltica con láminas de aluminio		
		5) Realizar una segunda soldadura de seguridad sobre los solapes (remate de juntas de soldadura)		
		6) Aluminizado de uniones		
2		Cubierta 2 (Actualmente pintda de Rojo). Aprox: 100m2		
1	gl	Impermeabilización de toda la cubierta/mojinetes con Membrana Emapi Bilaminada de 40 kg (membrana asfáltica con lámina de aluminio)		
		1) Limpieza de la superficie. Eliminar vegetación		
		2) Aplicar una mano de pintura asfáltica de base al solvente en su estado puro a modo de imprimación y a efectos de permitir el perfecto anclaje de la membrana a la superficie		
		3) Colocar fajas de membrana en grietas expuestas		
		4) Con la superficie en estas condiciones, soldar en forma totalmente adherida(NO FLOTANTE), membrana asfáltica con láminas de aluminio		
		5) Realizar una segunda soldadura de seguridad sobre los solapes (remate de juntas de soldadura)		
		6) Aluminizado de uniones		
2		Cubierta 3 (Actualmente pintda de blanco con Membrana). Aprox: 110m2		
1	gl	Impermeabilización de toda la cubierta/mojinetes con Membrana Emapi Bilaminada de 40 kg (membrana asfáltica con lámina de aluminio)		
		1) Limpieza de la superficie. RETIRAR TODA LA MEMBRANA SUELTA		
		2) Aplicar una mano de pintura asfáltica de base al solvente en su estado puro a modo de imprimación y a efectos de permitir el perfecto anclaje de la membrana a la superficie		
		3) Colocar fajas de membrana en grietas expuestas		
		4) Con la superficie en estas condiciones, soldar en forma totalmente adherida(NO FLOTANTE), membrana asfáltica con láminas de aluminio		
		5) Realizar una segunda soldadura de seguridad sobre los solapes (remate de juntas de soldadura)		
		6) Aluminizado de uniones		
			TOTAL	

Arq. Mariano Tarras
DIRECTOR

Dirección de Arquitectura Hospitalaria
Secretaría de Salud Pública

Arq. Magali Kaban
Dirección de Arquitectura
Secretaría de Salud Pública