**FORMULARIO I**

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

**1. Datos del beneficiario del crédito**

*Indicar el nombre completo de la persona física y/o jurídica que presenta el proyecto y beneficiaria del crédito.*

Razón social: Nombre de fantasía:

CUIT: Dirección:

Localidad: Provincia:

Teléfono fijo: Teléfono celular:

Web: e-mail:

**2. Datos de la persona de contacto**

*Responsable con quien se tomará contacto para todos los aspectos relacionados con la tramitación y evaluación del préstamo.*

Apellido y Nombre:

DNI: Dirección:

Localidad: Provincia:

Teléfono fijo: Teléfono celular:

e-mail:

**3. Actividad principal**

*Describir brevemente la actividad principal y otras actividades (de acuerdo a la clasificación de DREI)*

 Código de actividad:

 Código de actividad:

 Código de actividad:

**4. Fecha de inicio de la actividad**

*Mencionar día, mes y año del inicio de la actividad.*

**5. Cantidad de personal**

*Indicar la cantidad de personal involucrada en el proyecto actualmente y proyectar futuras incorporaciones y requerimientos de personal a llevar a cabo con el presente proyecto.*

**6. Indique la facturación mensual**

*Expresar en pesos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Últimos 6 meses** | **Actividad principal** | **Total Otras Actividades** | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMULARIO II**

**INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

**1. Indique el trámite que corresponde:**

*Marcar con una X según corresponda:*

 Habilitación

 Renovación

Número de Expediente: ………………………………..

**2. Detalle del requerimiento**

*Desarrolle cuáles son los requisitos que debe cumplir para realizar la habilitación.*

**3. Localización del Proyecto**

Calle: Catastral:

Teléfono: Fax:

e-mail: ………………………………………………………………..

Observaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Duración estimada (en meses, semanas, días)** |  |

*Corresponde al período que abarcará el proyecto desde el primer desembolso del crédito, hasta lograr el resultado esperado. En el caso de los proyectos que ya se encuentran en ejecución, se deberán definir los meses que restan para su finalización.*

**5. Información adicional del trámite de habilitación municipal**

Oficina de habilitación (Distrito correspondiente/At. a Empresas):

Fecha de habilitación inicial (en caso de que sea renovación):

Fecha de vencimiento de la habilitación actual (en caso de que sea renovación):

**6. Observaciones**

*En caso de ser necesario, agregar en observaciones datos que considere relevantes*

**7. Indicar monto total a financiar en letras y números**

**8. Destino del crédito**

*Indicar en qué utilizará el monto solicitado*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Detalle** | **Monto Total (pesos)** |
| 1. Inversiones en remodelaciones e infraestructura |  |  |
| 2. Inversiones en instalaciones |  |  |
| 3. Honorarios profesionales |  |  |
| 4. Otros (especificar) |  |  |
| **Monto total del proyecto** |  |  |
| **Monto total a financiar** |  |  |

**Se deben presentar los presupuestos/facturas proforma correspondientes a las distintas inversiones detalladas en el cuadro superior.**

**La presente solicitud reviste carácter de declaración jurada.**

**FORMULARIO III**

DDJJ - COMPROMISOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

1. Se deja constancia que quien aplica con un proyecto a la Línea para la Regularización de Habilitaciones, toma conocimiento de las bases y condiciones de la misma y presenta toda la documentación requerida en tiempo y forma.-

2. La empresa solicitante presenta en este mismo acto los presupuestos correspondientes a las inversiones a realizar, de acuerdo con el destino indicado en el artículo segundo del convenio correspondiente.-

3. La empresa se compromete a realizar los trámites de habilitación o renovación correspondientes en tiempo y en forma, de acuerdo a lo expresado en esta solicitud.-

4. La Secretaría de Producción, Empleo e Innovación podrá solicitar a la empresa una visita a los fines de relevar aspectos que crea convenientes.-

5. La presente información/documentación tiene carácter de declaración jurada.-

 **Lugar y fecha Firma y aclaración del solicitante**