



Ingreso de documentación

Municipalidad de Rosario

ID:

Esta Oficina de Obras Particulares del Distrito ha recibido del Señor/a propietario/profesional/gestor (tachar lo que no corresponda) del inmueble ubicado en la calle la documentación detallada abajo, sin verificar sus contenidos.

Trámite: **Permiso de Edificación / Visación Previa / Demolición /Registro** (tachar lo que no corresponda)

- Carpetas selladas
- Formulario Presentación de planos digitalizados (impreso desde PPD) con Resolución "APROBADO"
- Planos de arquitectura: 1 original en poliéster y copias
- Planos de estructura: 1 original en poliéster y copias
- Formulario Declaración Jurada Profesional Interviniente

A completar por el propietario / profesional (tachar lo que no corresponda)

Autorizo al Sr/a DNI N° con domicilio legal en, a que realice las gestiones tendientes a la tramitación del Expediente de Edificación indicado al dorso.

Datos del propietario/profesional (tachar lo que no corresponda)

Nombre completo: Firma:

Domicilio legal:

DNI: CUIT:

E-mail: Teléfono:

El Profesional podrá obtener el Número de Permiso a partir del / / presentando el respectivo duplicado del presente formulario.

..... / /
Fecha de recepción

.....
Firma y Sello (CMD)