



## Ingreso de documentación

Municipalidad de Rosario

ID: .....

Esta Oficina de Obras Particulares del Distrito ..... ha recibido del Señor/a ..... propietario/profesional/gestor (tachar lo que no corresponda) del inmueble ubicado en la calle ..... la documentación detallada abajo, sin verificar sus contenidos.

Trámite: **Permiso de Edificación / Visación Previa / Demolición /Registro** (tachar lo que no corresponda)

- Carpetas selladas
- Formulario Presentación de planos digitalizados (impreso desde PPD) con Resolución "APROBADO"
- Planos de arquitectura: 1 original en poliéster y ..... copias
- Planos de estructura: 1 original en poliéster y ..... copias
- Formulario Declaración Jurada Profesional Interviniente

A completar por el propietario / profesional (tachar lo que no corresponda)

Autorizo al Sr/a ..... DNI N° ..... con domicilio legal en ....., a que realice las gestiones tendientes a la tramitación del Permiso de Edificación.

Datos del propietario/profesional (tachar lo que no corresponda)

Nombre completo: ..... Firma: .....

Domicilio legal: .....

DNI: ..... CUIT: .....

E-mail: ..... Teléfono: .....

El Profesional podrá obtener el Número de Permiso a partir del ..... / ..... / ..... presentando el respectivo duplicado del presente formulario.

..... / ..... / .....  
Fecha de recepción

.....  
Firma y Sello (CMD)